

SZPZLO W-T 122/2018

Warszawa, dn. 18.06.2018 r.

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń dla pracowników SZPZLO Warszawa-Targówek o wartości poniżej 30 000 EUR.

Informacje niezbędne do sporządzenia oferty:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników SZPZLO Warszawa-Targówek z poniżej wymienionych zagadnień:
 - Prawa Pacjenta;
 - Przetwarzanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej;
 - Ochrona danych osobowych (RODO);
 - Profesjonalna obsługa pacjenta, zwłaszcza seniorów.

Szczegółowe informacje zawiera poniższa tabela.

Nazwa szkolenia	Grupy zawodowe	Liczba osób ogółem	Liczba grup (maksymalnie 18 osób w jednej grupie)
Prawa pacjenta	Lekarze, pielęgniarki / położne, pozostały personel medyczny, statystycy medyczni, rejestratorki.	326	18
Przetwarzanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej	Pielęgniarki / położne, statystycy medyczni, rejestratorki.	121	7
Ochrona danych osobowych (RODO)	Lekarze, pielęgniarki / położne, pozostały personel medyczny, statystycy medyczni, rejestratorki, pracownicy administracji	352	20
Profesjonalna obsługa pacjenta, zwłaszcza seniorów	Pielęgniarki / położne, rejestratorki, call center	123	7

2. Miejsce szkolenia: sala spotkań SZPZLO Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34.



3. Zamawiający zapewnia:
 - klimatyzowaną salę,
 - rzutnik z HDMI,
 - ekran,
 - stoły i krzesła,
4. Po wyborze Wykonawcy zostaną ustalone dokładne terminy przeprowadzenia szkoleń.
5. Zamawiający zastrzega, że liczba szkoleń oraz liczba uczestników szkoleń mogą ulec zmianie.
6. Rekrutacja uczestników szkoleń leży po stronie Zamawiającego.
7. Obowiązki wykładowcy:
 - Prowadzenie zajęć zgodnie z ustalonym po wyborze Wykonawcy harmonogramem.
 - Odpowiadanie na pytania uczestników, wyjaśnianie niezrozumiałych aspektów.
 - Prowadzenie dokumentacji szkoleń.
 - Wystawienie certyfikatów po ukończeniu szkolenia.
8. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:
 - posiadać doświadczenie dydaktyczne tj. przed złożeniem oferty zrealizował co najmniej 10 szkoleń lub prowadził zajęcia dydaktyczne tj. seminaria, ćwiczenia, wykłady (co najmniej 100 godzin dydaktycznych),
 - posiadać doświadczenie w zakresie realizacji szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: szkolenia dla personelu z zakresu wymienionego w pkt 1.
9. Wykonawca, który nie spełni określonych powyżej warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania określonych powyżej warunków, wymaga wykazu zrealizowanych szkoleń oraz wykazu zrealizowanych szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: szkolenia dla personelu z zakresu wymienionego w pkt. 1.
11. Kryteria oceny oferty – cena netto za 1 godzinę szkolenia – waga 100 %.
Szacowana liczba godzin szkoleniowych: 52 dni robocze szkolenia x 5 godzin = 260 godzin ogółem – przy założeniu, że szkolenia będą trwały od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 15:00, 1 dzień szkolenia (5 godzin) – 1 grupa szkoleniowa.
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
12. Sposób przygotowania i złożenia oferty
 - 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 2) Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego,
 - szczegółowy opis szkolenia wraz z programem,
 - wykaz zrealizowanych szkoleń/zajęć dydaktycznych,
 - wykaz zrealizowanych szkoleń w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: szkolenia dla personelu w tym medycznego.

13. Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy przesłać mailem na adres: sekretariat@zotargowek.waw.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia 09.07.2018 r. do godziny 15.00. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
14. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
15. Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: sekretariat@zotargowek.waw.pl
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
20. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
21. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
24. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.
25. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa;
 - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan kontaktować w sprawach przetwarzania Pani / Pana danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo@zotargowek.waw.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: szkolenia dla pracowników SZPZLO Warszawa-Targówek o wartości poniżej 30 000 EUR;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

26. W załączeniu:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

DYREKTOR

 Marcin Jakubowski

(pieczęć Wykonawcy)	Formularz Ofertowy
---------------------	---------------------------

Zamawiający:

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek**
ul. Tykocińska 34
03-545 Warszawa

Wykonawca:

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym):

1. **SKŁADAM OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią zapytania.
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałam / em się z treścią zapytania i uznaję się za związaną / ego określonymi w nim postanowieniami i zasadami.
3. **OFERUJĘ** realizację zamówienia zgodnie z treścią zapytania na warunkach określonych w zapytaniu za cenę, określoną w poniższej tabeli.

<i>Nazwa szkolenia</i>	<i>Cena netto za 1 godz. szkolenia</i>	<i>Cena brutto za 1 godz. szkolenia</i>	<i>Liczba grup (maksymalnie 18 osób w jednej grupie)</i>	<i>Wartość netto oferty (cena netto za 1 godz. x 5 godzin x liczba grup)</i>	<i>Wartość brutto oferty (cena brutto za 1 godz. x 5 godzin x liczba grup)</i>
Prawa pacjenta			18		
Przetwarzanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji medycznej			7		
Ochrona danych osobowych (RODO)			20		
Profesjonalna obsługa pacjenta, zwłaszcza seniorów			7		

Termin płatności wynosi dni.

4. **OŚWIADCZAM**, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. **OSOBA** upoważniona do kontaktów w sprawie oferty jest
6. **W ZAŁĄCZENIU** do oferty przedkładam komplet nw. dokumentów:
.....

....., dnia 2018 r.

.....
*czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby
(osób) upoważnionej (upoważnionych) do
reprezentowania Wykonawcy*

