

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów  
Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka - Targówek  
03 – 545 Warszawa ul. Tykocińska 34**



SAMODZIELNY ZESPÓŁ  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW  
LECZNICTWA OTWARTEGO  
WARSZAWA BIAŁOLEKA - TARGÓWEK

**Minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych  
w SZPZLO Warszawa Białoleka – Targówek**

**Warszawa 2026 r.**

SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW  
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA BIAŁOLEKA-TARGÓWEK  
03-545 Warszawa, ul. Tykocińska 34  
tel. 22 518 26 41  
NIP 524 27 48 756, REGON 145950090

DYREKTOR  
Marcin Jakubowski

Zespół ds. opracowania minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych został powołany Zarządzeniem nr 5/2025 Dyrektora SZPZLO Warszawa Białoleka – Targówek z dnia 18 listopada 2025 roku.

Skład zespołu:

- |                       |                                                                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dawid Organek      | Przewodniczący zespołu<br>Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa<br>SZPZLO Warszawa Białoleka-Targówek |
| 2. Magdalena Burkacka | Pielęgniarka epidemiologiczna                                                                 |
| 3. Jolanta Zalewska   | Kierownik przychodni                                                                          |
| 4. Marta Tkaczyk      | Kierownik Działu Kadr                                                                         |
| 5. Dariusz Zamojski   | Członek zespołu                                                                               |

**Ustalając minimalne normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych w SZPZLO Warszawa Białoleka – Targówek wzięto pod uwagę następujące akty prawne:**

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej art. 50 ust. 1 i 2 (Dz. U. z 2011 nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu ustalenia minimalnych norm zatrudnienia pielęgniarek i położnych w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorstwami. (Dz. U. poz.1545 z dnia 31.12.2012 r.).
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z 16 czerwca 2023 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2023, poz.1427).
4. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. 2013 poz. 1248)



Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka-Targówek jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, który zasięgiem swojego działania obejmuje część dzielnic Białoleka i Targówek.

**Jednostkami organizacyjnymi SZPZLO Warszawa Białoleka-Targówek są:**

1. Poradnia Rodzinna, ul. Milenijna 4
2. Przychodnia Rejonowa, ul. Majorki 53
3. Przychodnia Internistyczno-Pediatryczna, ul. Tykocińska 34
4. Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, ul. Poborzańska 6
5. Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, ul. Łojewska 6
6. Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, ul. Rembielińska 8
7. Centrum Zdrowia Białoleka, ul. Przykoszarowa 16
8. Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny, ul. Remiszewska 14

**Liczba pacjentów objętych opieką – stan na styczeń 2026 r. w SZPZLO Warszawa Białoleka-Targówek wynosi:**

Deklaracje POZ na pielęgniarkę (dzieci i dorośli): 59634

Deklaracje na położną (dzieci i dorośli): 33978

Dzieci od 0 – 18 lat:

pielęgniarki: 12414

położne: 6422

Dorośli:

pielęgniarki: 47220

położne: 27556

na 1 pielęgniarkę średnio przypada 693 pacjentów

na 1 położną średnio przypada 1999 pacjentów

## **Zakres i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych przez pielęgniarki i położne**

Świadczenia pielęgniarki i położnej obejmują kompleksową opiekę nad pacjentem i jego rodziną. Celem ich działań jest zawsze podmiot, czyli człowiek. Świadczenia te oparte są na pełnieniu następujących funkcji:

**Opieka i Leczenie:** Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej, podawanie leków, realizacja zleceń lekarskich, wykonywanie zabiegów (np. iniekcje, zmiana opatrunków).

**Profilaktyka i Edukacja:** Prowadzenie edukacji zdrowotnej, promocja zdrowia, ocena potrzeb zdrowotnych, udział w programach profilaktycznych.

**Diagnostyka i Wsparcie:** Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych, asystowanie lekarzom, udział w procesach diagnostycznych i rehabilitacyjnych.

**Zarządzanie Opieką:** Organizowanie procesu leczenia, koordynacja z innymi specjalistami, prowadzenie dokumentacji.

## **Katalog świadczeń pielęgniarek i położnych w POZ**

### **Gabinet zabiegowy, gabinet EKG**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetów
- dezynfekcja sprzętu medycznego
- przygotowanie dokumentacji
- sprawdzenie sprawności aparatury medycznej
- kontrola ważności leków i zestawu p/wstrząsowego i uzupełnienie braków
- przygotowanie i uzupełnienie materiałów opatrunkowych
- kontrola temperatury w lodówce i w szafach z lekami
- przygotowanie zużytego sprzętu medycznego do utylizacji
- porządkowanie gabinetów po zakończeniu pracy
- udział w zebraniach, szkoleniach
- prowadzenie statystyki

**Czynności bezpośrednie:**

- przyjęcie pacjenta
- rejestracja pacjenta i zabiegu
- przygotowanie pacjenta i wykonanie zabiegu wg zlecenia lekarskiego
- wykonywane iniekcje: domięśniowe, dożylnie, podskórne, śródskórne
- wykonywanie pomiarów i ich interpretacja
- temperatura, tętno, waga, RR, wzrost,
- wykonanie badania EKG, konsultacja z lekarzem,
- przygotowanie wyniku do opisu
- pobieranie wymazów
- udzielenie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, zachorowaniach oraz stanach zagrożenia życia
- wezwanie pomocy lekarskiej, podawanie leków, tamowanie krwotoków, masaż serca, sztuczne oddychanie, zabezpieczenie dojścia do żyły
- świadczenia w zakresie edukacji zdrowia, promowanie zdrowia i profilaktyka, edukacja, udzielanie wskazówek, pogadanka, pokaz, instruktarz, praktyczna nauka czynności, udzielanie informacji bezpośrednich i telefonicznych.

**Punkt Pobrań****Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu i sprzętu
- przygotowanie materiału do transportu
- przygotowanie zużytego, posegregowanego sprzętu medycznego do utylizacji
- przygotowanie wyników badań do dokumentacji i dla pacjenta.

**Czynności bezpośrednie:**

- przyjęcie pacjenta, rejestracja skierowania
- pobranie materiału do badań
- oznakowanie probówek

## **Świadczenia Pielęgniarki Rodzinnej**

### **Czynności pośrednie:**

- czynności przygotowawcze przed wyjściem w środowisko
- sprawdzenie dokumentacji medycznej, przyjęcie nowych zleceń lekarskich.
- aktualizacja zleceń, uzupełnienie torby pielęgniarskiej
- realizacja wizyt interwencyjnych,
- realizacja i opis wizyt patronażowych, planowanych, interwencyjnych
- prowadzenie statystyki miesięcznej, rocznej
- udział w zebraniach, szkoleniach
- stały kontakt z lekarzem POZ, lekarzem specjalistą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej i rodziną pacjenta

### **Czynności bezpośrednie:**

- wykonywanie zabiegów diagnostycznych, leczniczych wg zleceń
- lekarskich
- pobieranie materiału biologicznego do badań
- pomiary RR, glukozy
- iniekcje,
- podawanie leków
- realizacja świadczeń pielęgnacyjnych wynikających z indywidualnego planu opieki
- realizacja wizyt patronażowych, interwencyjnych
- rozpoznanie nowego środowiska i zapoznanie się z problemami rodziny
- świadczenia z zakresu edukacji, promocji zdrowia i profilaktyki
- edukacja i udzielanie wskazówek, pogadanka
- pokaz, instruktaż
- praktyczna nauka czynności

**Świadczenia Pielęgniarki w Poradni Pediatrycznej  
Dzieci Zdrowych**

**Gabinet Szczepień**

**Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetów sprzętu i dokumentacji
- dezynfekcja stolików
- ułożenie sprzętu medycznego
- kontrola ważności leków, uzupełnianie braków
- monitorowanie temperatury w lodówkach i wpis do zeszytu.
- przygotowanie dokumentacji dziecka do badań bilansowych
- prowadzenie dokumentacji grup dyspenseryjnych
- sprawdzenie dokumentacji przed szczepieniem
- udokumentowanie szczepienia: wpisanie szczepienia do książeczki zdrowia dziecka, karty uodpornienia, systemu elektronicznego
- zamawianie i transport szczepionek
- przegląd kartoteki szczepień
- wypełnienie dokumentacji związanej z wypisaniem dziecka z poradni
- wypisywanie i wysyłanie wezwań na szczepienie
- wypełnienie dokumentacji związanej z wypisaniem dziecka z poradni
- konsultacje telefoniczne ze stacjami Sanepidu w przypadkach problemowych
- przygotowanie sprzętu medycznego do utylizacji
- porządkowanie gabinetu
- udział w zebraniach i szkoleniach

**Czynności bezpośrednie:**

- wykonywanie szczepień (domięśniowo, podskórnio, doustnie)
- edukowanie rodziców, opiekunów w zakresie postępowania po szczepieniu (np.: w razie wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego)

- udzielanie informacji telefonicznych rodzicom
- świadczenia w zakresie edukacji zdrowotnej, promowanie zdrowia i profilaktyki, edukacja, udzielanie wskazówek, pogadanki
- sporządzanie sprawozdań do Stacji Sanepidu (miesięcznych, kwartalnych, rocznych)

### **Gabinet Przygotowawczy**

#### **Czynności bezpośrednie:**

- ważenie, mierzenie
- badanie wzroku
- ciśnienie krwi RR
- udzielanie informacji telefonicznych rodzicom
- świadczenia w zakresie edukacji zdrowotnej, promowanie zdrowia i profilaktyki, edukacja, udzielanie wskazówek, pogadanka, pokaz, instruktaż, praktyczna nauka czynności
- wywiad z rodzicem (opiekunem dziecka)
- przygotowanie dziecka do badania lekarskiego, wykonywanie pomiarów i dokumentowanie ich.
- świadczenia w zakresie edukacji zdrowotnej, promowanie zdrowia i profilaktyki, edukacja, udzielanie wskazówek, pogadanka, pokaz, instruktaż, praktyczna nauka czynności

### **Świadczenia Położnej Rodzinnej**

#### **Czynności pośrednie:**

- czynności przygotowawcze przed wyjściem w środowisko
- przyjęcie zgłoszenia w celu realizacji wizyty patronażowej



- przygotowanie i uzupełnienie torby położnej
- przygotowanie dokumentacji medycznej, założenie karty zdrowia
- dziecka i dostarczenie do Poradni Pediatricznej
- realizacja wizyt interwencyjnych
- opis wizyt patronażowych (dokumentacja elektroniczna)
- prowadzenie statystyki, miesięcznej, rocznej
- udział w zebraniach, szkoleniach

**Czynności bezpośrednie:**

- założenie karty zdrowia dziecka
- oględziny noworodka
- toaleta kikuta pępowiny
- pokaz kąpieli noworodka
- pobranie testu na fenylketonurię
- pędzlowanie jamy ustnej noworodka
- pielęgnacja noworodka
- pomoc i nauka karmienia piersią
- oględziny i badanie położnicy
- ocena stanu sutków
- badanie i ocena wysokości dna macicy i odchodów
- obejrzenie krocza
- zdjęcie szwów z krocza
- opatrunek na ranę krocza
- zdjęcie szwów z rany brzucha po cięciu cesarskim
- opatrunek na ranie pooperacyjnej
- wykonanie okładu
- odbarczenie zastoju pokarmu
- zabiegi zlecone przez lekarza z Poradni Ginekologicznej (tamponada

pochwy, opatrunek itd.)

- świadczenia w zakresie edukacji zdrowotnej, promowanie zdrowia i profilaktyki
- edukacja, udzielanie wskazówek, pogadanka, pokaz, instruktaż
- praktyczna nauka czynności

## **Normy zatrudnienia pielęgniarek i położnych w Poradniach Specjalistycznych**

**Zespół do spraw ustalenia norm przyjął następujące kryteria:**

1. czas pracy z lekarzem wykazując wykonywane czynności, które zawiera katalog świadczeń pielęgniarek i położnych
2. świadczenia dotyczące rejestracji pacjenta i dokumentacji medycznej
3. czynności przygotowawcze do realizacji usług medycznych
4. czynności porządkowe

### **Katalog świadczeń pielęgniarek i położnych w Poradniach Specjalistycznych**

#### **Pracownia Badań Słuchu**

**Czynności pośrednie:**

- przygotowanie aparatury do pracy
- przygotowanie druków
- przygotowanie płynu dezynfekcyjnego do końcówek sondy
- dezynfekcja sprzętu po każdym pacjencie
- drukowanie podwójnych wyników badań i przepisywane w 2 egzemplarzach wyniku audiometrii

- statystyka dzienna wykonanych badań porządkowanie wyników badań / włącznie do historii choroby, badania wysyłkowe
- uzupełnienie sprzętu

**Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie pacjenta do badania
- wykonanie badania ( audiometria tonalna, audiometria impedancyjna, próba SI SI )

**Świadczenia pielęgniarские w Poradni Alergologicznej  
dla dzieci i dorosłych**

**Czynności pośrednie:**

- współpraca z lekarzem
- wykonywanie zleceń lekarskich
- wykonanie spirometrii, testów skórnych alergicznych
- podawanie szczepionek odczulających
- obserwacja pacjentów po szczepieniu
- podawanie leków, nebulizacja
- pomiar RR
- świadczenia w zakresie edukacji zdrowotnej, udzielanie wskazówek

**Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie gabinetu lekarskiego i zabiegowego
- przygotowanie kart pacjenta
- wprowadzenie wszelkich danych niezbędnych do zarejestrowania pacjenta w systemie informatycznym
- uporządkowanie dokumentacji medycznej według obowiązującego postępowania
- uporządkowanie gabinetów po przyjęciu pacjentów (dezynfekcja, uzupełnienie brakujących leków, sprzętu medycznego)

## **Świadczenia pielęgniarские w Poradni Chirurgicznej**

### **Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie dokumentacji medycznej pacjentów będących w trakcie leczenia
- przygotowanie do każdego zabiegu wykonywanego u pacjenta w danym dniu
- dezynfekcja wyposażenia medycznego (stoliki zabiegowe, stół chirurgiczny)
- przygotowanie materiału opatrunkowego, zestawu narzędzi, materiału jednorazowego użytku
- opisanie pojemnika na pobrany materiał do badania
- asystowanie przy zabiegu
- wykonanie opatrunku po zabiegu
- porządkowanie stanowiska po każdym zabiegu
- wykonywanie opatrunków na podstawie stałych zleceń lekarskich
- edukacja pacjenta

### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie sali chirurgicznej do pracy
- przygotowanie płynów dezynfekcyjnych
- sprawdzenie narzędzi sterylnych wg obowiązującej procedury dotyczącej przechowywania materiałów sterylnych
- przygotowanie stolików zabiegowych, leków
- wkładanie wyników badań do historii choroby
- kontakt z pacjentem telefonicznym w celu umówienia na wizytę z powodu



nieprawidłowego wyniku badania

- przygotowanie narzędzi do sterylizacji wg obowiązującej procedury
- porządkowanie sali po pracy z lekarzem
- zabezpieczenie worków z odpadami medycznym i ich opis
- uporządkowanie dokumentacji medycznej
- prowadzenie kart monitorowania procesu sterylizacji

### **Świadczenia Pielęgniarskie w Poradni Otolaryngologicznej**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie sprzętu do pracy
- przygotowanie środków dezynfekcyjnych do narzędzi
- przygotowanie dokumentacji medycznej pacjenta
- prowadzenie kart monitorowania sterylizacji
- włączenie wyników badań do historii choroby

#### **Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie do zabiegu wykonywanego u pacjenta
- zapisywanie pacjenta na badania, kolejną wizytę
- informacje dla pacjenta dot. dalszego postępowania, edukacja

#### **Czynności porządkowe:**

- sprzątniecie gabinetu po zakończonej pracy lekarza
- przygotowanie narzędzi do sterylizacji po dezynfekcji (mycie, suszenie, foliowanie każdego osobno narzędzia, sterylizacja)
- uporządkowanie dokumentacji medycznej
- postępowanie zgodnie z procedurą z odpadami medycznymi (właściwe opisanie i zamknięcie worków)



## Poradnia Kardiologiczna

### Czynności pośrednie:

- przygotowanie stanowiska pracy
- przygotowanie dokumentacji medycznej pacjenta na wizytę lekarską
- sprawdzenie aktualności skierowań i wprowadzenie nowych do systemu
- wprowadzenie do systemu skierowań na badania diagnostyczne
- kserowanie dokumentacji

### Czynności bezpośrednie:

- przygotowanie pacjenta do założenia aparatu i uzyskanie zgody pisemnej na wykonanie świadczenia
- przekazanie informacji, wskazówek pacjentowi dot. postępowania w trakcie noszenia aparatu Holter
- zakładanie i zdejmowanie aparatów do badań Holtera
- wgrywanie do systemu zapisów badań
- wykonywanie badań EKG zleconych przez lekarzy przyjmujących pacjentów
- zapisywanie pacjentów po wizycie lekarskiej na zlecone badania (echo serca, Holter EKG, Holter RR , test wysiłkowy)
- edukacja pacjenta
- przygotowanie pacjenta do badania testu wysiłkowego
- udzielenie niezbędnych informacji
- założenie elektrod
- asystowanie pacjentowi podczas testu wysiłkowego, obserwacja pacjenta i i pomiar RR

### **Czynności porządkowe:**

- sprząatanie stanowiska pracy po zakończeniu przyjęć pacjentów
- uzupełnienie brakującego sprzętu medycznego
- porządkowanie dokumentacji medycznej
- przegląd aparatów, dezynfekcja

## **Świadczenia Pielęgniarskie w Poradni Ortopedycznej**

### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu i sprzętu
- dezynfekcja stolików zabiegowych
- przygotowanie narzędzi, materiału opatrunkowego, opatrunków gipsowych
- kontrola ważności leków, uzupełnienie braków
- przygotowanie płynów dezynfekcyjnych
- porządkowanie gabinetów po zakończeniu pracy
- dezynfekcja stolików zabiegowych, stołu do gipsowania
- mycie, dezynfekcja i sterylizacja narzędzi
- przygotowanie zużytego sprzętu i materiału opatrunkowego do utylizacji
- sprząatanie szaf lekarskich

### **Czynności bezpośrednie:**

- asystowanie przy zabiegach
- przygotowanie leków, narzędzi i materiału
- przygotowanie pacjenta i pomoc lekarzowi

## **Świadczenia pielęgniarskie w Poradni Okulistycznej i Leczenia Jaskry**

### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu, sprzętu i dokumentacji
- dezynfekcja stolików i sprzętu
- przygotowanie sprzętu do badań



- sprawdzenie sprawności aparatury okulistycznej
- kontrola ważności leków, uzupełnienie braków
- prowadzenie rejestru pacjentów do badań pól widzenia, GDX i OCT
- prowadzenie statystyki
- przygotowanie historii chorób
- włączanie wyników badań do historii choroby pacjenta
- wypisywanie skierowań na badania i ustalanie terminu badania
- odwoływanie i zmiana terminu wizyty w przypadku nieobecności lekarza
- porządkowanie gabinetów po zakończeniu pracy
- dezynfekcja sprzętu
- segregacja zużytego sprzętu i materiału opatrunkowego do utylizacji
- rozmrażanie, mycie i dezynfekcja lodówki (1x na kwartał)
- mycie, dezynfekcja i sterylizacja narzędzi

#### **Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie pacjenta do zabiegu
- przygotowanie zestawu do znieczulenia, narzędzi, leków i materiału opatrunkowego
- asystowanie przy zabiegach
- płukaniu kanalików
- pomiar ciśnienia w gałce ocznej aparatem bezdotykowym
- zakładanie opatrunków
- podawanie leków doustnych, kropli i maści do gałki ocznej
- badanie pola widzenia
- udzielanie informacji, porad i wskazówek
- edukacja zdrowotna



## **Świadczenia pielęgniarские w Poradni Okulistycznej dla Dzieci**

### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetów, sprzętu i dokumentacji
- dezynfekcja stolików i sprzętu
- przygotowanie sprzętu do badań
- sprawdzenie sprawności aparatury okulistycznej
- kontrola ważności leków, uzupełnienie braków
- kontrola temperatury w lodówce
- przygotowanie płynów dezynfekcyjnych
- porządkowanie gabinetów po zakończeniu pracy
- dezynfekcja sprzętu
- segregacja zużytego sprzętu i materiału opatrunkowego do utylizacji
- rozmrażanie, mycie i dezynfekcja lodówki (1x na kwartał)
- mycie, dezynfekcja i sterylizacja narzędzi

### **Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie dziecka do badania lekarskiego lub zabiegu
- przygotowanie znieczulenia, zestawu narzędzi, leków i opatrunku do zabiegu
- asystowanie przy zabiegach
- zakładanie opatrunku
- podawanie kropli i maści do gałki ocznej
- udzielanie informacji, porad i wskazówek
- edukacja zdrowotna



## **Świadczenia pielęgniarские w Poradni Laryngologicznej dla Dzieci**

### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu, sprzętu i dokumentacji
- dezynfekcja stolików i sprzętu
- przygotowanie narzędzi do badań,
- sprawdzenie sprawności ssaków, lamp Klar i aparatu do otoemisji
- kontrola ważności leków, uzupełnienie braków
- przygotowanie płynów dezynfekcyjnych
- prowadzenie dokumentacji
- wyjęcie i schowanie po przyjęciach historii chorób
- włączenie wyników badań do dokumentacji
- prowadzenie kart monitorowania sterylizacji narzędzi
- zakładanie historii chorób
- prowadzenie statystyki
- porządkowanie gabinetu po zakończeniu pracy
- dezynfekcja sprzętu i aparatury
- segregacja zużytego sprzętu i materiału opatrunkowego do utylizacji
- mycie, dezynfekcja i sterylizacja narzędzi
- sprzątanie szafy lekarskiej

### **Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie dziecka do badania lekarskiego lub po zabiegu
- przygotowanie zestawu narzędzi i leków do zabiegu
- asystowanie przy zabiegach
- płukanie uszu
- pobieranie wymazów
- podawanie leków do uszu



- wykonywanie badań otoemisji
- udzielanie informacji, porad i wskazówek
- edukacja zdrowotna

### **Świadczenia Pielęgniarskie w Poradni Dermatologicznej dla Dzieci**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu, sprzętu
- dezynfekcja stolików i sprzętu
- przygotowanie narzędzi i sprzętu do badań,
- kontrola ważności leków, uzupełnienie braków
- porządkowanie gabinetu po zakończeniu pracy
- dezynfekcja stolika zabiegowego
- segregacja zużytego sprzętu i materiału opatrunkowego do utylizacji

### **Świadczenia Pielęgniarskie w Poradni Gastrologicznej**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu, sprzętu i dokumentacji
- dezynfekcja stolików zabiegowych, stołu do badań i sprzętu
- przygotowanie sprzętu do badań
- sprawdzenie sprawności aparatury
- resetowanie myjni endoskopowej
- ułożenie w koszykach i podłączenie kanałów 2 gastrokopów w myjni endoskopowej
- sprawdzenie połączenia z programem „endobase”

- sprawdzenie wieży
- sprawdzenie ssaka
- sprawdzenie rektoskopu
- kontrola ważności leków, uzupełnienie braków
- kontrola temperatury w lodówce
- przygotowanie płynów dezynfekcyjnych
- przygotowanie jednorazowych ubrań chirurgicznych dla zespołu
- prowadzenie rejestru pacjentów do badań endoskopowych
- prowadzenie statystyki
- włączanie wyników badań do historii choroby pacjenta
- prowadzenie kart monitorowania sterylizacji
- porządkowanie gabinetów po zakończeniu pracy
- dezynfekcja stolików, stołu zabiegowego i sprzętu
- segregacja zużytego sprzętu i materiałów do utylizacji
- rozmrażanie, mycie i dezynfekcja lodówki (1x na kwartał)
- mycie, dezynfekcja i sterylizacja narzędzi

#### **Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie pacjenta do zabiegu
- zebranie zgody na wykonanie zabiegu
- zebranie wywiadu
- pomiar RR
- ułożenie pacjenta w pozycji właściwej do badania
- przygotowanie zestawu do zabiegu
- asystowanie przy zabiegach
- gastrokopii
- rektoskopii
- udzielanie informacji, porad i wskazówek

- edukacja zdrowotna

Zgodnie z procedurą medyczną przy zabiegu gastroskopii asystują 2 pielęgniarki.

### **Świadczenia pielęgniarские w Pracowni Badań Pola Widzenia i GDX**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu, sprzętu i dokumentacji
- dezynfekcja
- sprawdzenie sprawności sprzętu

#### **Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie pacjenta do badania
- badanie pola widzenia
- badanie GDX

### **Świadczenia pielęgniarские w Poradni Pulmonologicznej dla Dzieci**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu do pracy
- przygotowanie wyniku badania do opisu
- przygotowanie aparatu -spirometr do pracy
- kalibracja spirometru z próbnym badaniem
- udział w zebraniach, szkoleniach

#### **Czynności bezpośrednie:**

- przygotowanie dziecka do badania lekarskiego i badania spirometrycznego
- przygotowanie wyniku badania do opisu
- pomiar RR

- udzielanie informacji bezpośrednio i telefonicznie.
- świadczenia w zakresie edukacji zdrowotnej, promowanie zdrowia i profilaktyki
- edukacja, udzielanie wskazówek, pogadanka
- pokaz, instruktaż podczas badania spirometrycznego

### **Świadczenia Pielęgniarskie w Poradni Urologicznej**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu
- dezynfekcja stolików
- ułożenie sprzętu (narzędzia chirurgiczne, materiał opatrunkowy, leki)
- przygotowanie zużytego sprzętu do utylizacji
- przygotowanie tacy do cewnikowania, płukania pęcherza moczowego, iniekcji
- porządkowanie gabinetu
- mycie narzędzi, dezynfekcja, sterylizacja

#### **Czynności bezpośrednie:**

- wykonywanie opatrunków
- asystowanie przy zabiegach
- przygotowanie leków, narzędzi, materiału
- przygotowanie pacjenta i pomoc lekarzowi
- współudział w wizytach domowych
- podawanie leków
- świadczenia w zakresie edukacji zdrowotnej, promowanie zdrowia i profilaktyki
- edukacja, udzielanie wskazówek, pogadanka

- pokaz, instruktaż
- praktyczna nauka czynności
- udzielanie informacji bezpośrednio i telefonicznie

### **Świadczenia Pielęgniarskie w Poradni Diabetologicznej**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu, sprzętu i dokumentacji
- dezynfekcja stolików
- ułożenie sprzętu (narzędzia, materiał opatrunkowy, leki)
- przygotowanie dokumentacji (historie choroby, listy pacjentów, druki)
- sprawdzenie sprawności aparatury diabetologicznej
- kontrola ważności leków, uzupełnianie braków leków, sprzętu i materiału opatrunkowego
- porządkowanie gabinetu po pracy (dezynfekcja sprzętu medycznego i przygotowanie zużytego sprzętu i materiału opatrunkowego do utylizacji)
- udział w zebraniach, szkoleniach

#### **Czynności bezpośrednie:**

- założenie karty diabetologicznej
- zebranie i wywiadu z pacjentem
- wpisywanie wyników badań do dokumentacji elektronicznej
- konsultacje przedlekarskie problemów terapeutycznych (dawkowanie insuliny, kontrola diety, wyłapywanie błędów popełnianych przez pacjentów w procesie leczenia)
- udzielanie informacji ustnych i telefonicznych
- świadczenia w zakresie edukacji zdrowotnej, promowanie zdrowia i profilaktyki

- edukacja, udzielanie porad, wskazówek, pogadanka
- pokaz, instruktaż (glukometrów)
- praktyczna nauka czynności niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania pacjenta chorego na cukrzycę
- wykonywanie wszystkich pomiarów przed wizytą lekarską
- wagi ciała, wzrostu, ciśnienie krwi RR, obwód tali, BMI
- pobieranie krwi na HbA1C
- pobieranie krwi na poziom cukru (kontrola lub podejrzenie niedocukrzenia)

### **Świadczenia Pielęgniarskie w Poradni Medycyny Pracy**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu, sprzętu i dokumentacji
- dezynfekcja stolików
- przygotowanie sprzętu: glukometr, aparat do pomiaru cholesterolu, spirometr, aparat do EKG
- porządkowanie gabinetu po pracy
- prowadzenie statystyki przyjętych pacjentów w celu wykazania ilości przyjętych osób oraz koszty wizyt
- udział w zebraniach, szkoleniach

#### **Czynności bezpośrednie:**

- rejestracja pacjentów bezpośrednia i telefoniczna
- zakładanie kart profilaktycznych, sanitarno-epidemiologicznych lub do badań kierowców
- zbieranie wywiadu od pacjenta
- wydanie skierowań i zapisanie na dodatkowe badania i konsultacje



- udzielanie informacji bezpośrednio lub telefonicznie
- wykonywanie wszystkich pomiarów przed wizytą lekarską, w zależności od narażeń na stanowisku pracy
- wykonywanie EKG, spirometria, pomiar RR, pomiar wagi
- pobieranie krwi na poziom glukozy, cholesterolu
- wizytacje stanowisk pracy

### **Świadczenia Położnej w Poradni Ginekologiczno – Położniczej**

#### **Czynności pośrednie:**

- przygotowanie gabinetu, sprzętu i dokumentacji
- dezynfekcja stolików
- ułożenie sprzętu (narzędzi, rękawiczek, materiału opatrunkowego)
- kontrola ważności leków, uzupełnienie braków
- przygotowanie szkiełek cytologicznych
- wypisywanie i wysyłanie wezwań pacjentkom ciężarnym, po porodzie
- prowadzenie dokumentacji grup dyspanseryjnych
- prowadzenie dokumentacji cytologicznej
- przyjmowanie zgłoszeń o nowonarodzonych dzieciach
- prowadzenie dokumentacji i statystyk
- porządkowanie gabinetu
- przygotowanie sprzętu i materiału do utylizacji
- udział w zebraniach i szkoleniach
- uzupełnienie dokumentacji medycznej (wkładanie wyników badań)

#### **Czynności bezpośrednie:**

- rejestracja pacjentek

- założenie karty ginekologicznej
- wyjęcie karty ginekologicznej
- zarejestrowanie pacjentki ciężarnej pierwszorazowej
- założenie karty ciąży
- założenie książeczki przebiegu ciąży
- przeprowadzenie wywiadu
- zważenie i zmierzenie pacjentki
- wpisanie pacjentki w książkę ciężarnych
- wypisanie skierowań na badania diagnostyczne i konsultacje
- wpisanie w dokumentację wyników badań i konsultacji
- zmierzenie RR
- zarejestrowanie pacjentki ciężarnej zgłaszającej się po raz kolejny
- zdjęcie szwów po porodzie
- asystowanie lekarzowi przy zabiegach wykonywanych w poradni
- podawanie leków w ramach realizacji zleceń lekarskich
- świadczenia w zakresie edukacji zdrowotnej, promowanie zdrowia i profilaktyki
- udzielanie wskazówek, pokaz, instruktaż, pogadanka, prowadzenie oświaty zdrowotnej
- udzielanie informacji bezpośrednio i telefonicznie
- kontrola tętna płodu KTG
- pobieranie cytologii
- kontrola tętna płodu UDT

### **Świadczenia Pielęgniarskie w Środowisku Nauczania i Wychowania**

#### **Czynności pośrednie:**

- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych dotyczących uczniów i ich rodzin
- powiadamianie rodziców lub prawnych opiekunów o terminach szczepień,

- prowadzenie kontroli szczepień
- przygotowanie materiału medycznego do utylizacji
- współpraca z rodzicem/opiekunem dziecka (telefoniczna) w razie nagłego zachorowania lub wypadku
- współpraca z lekarzem rodzinnym (POZ, do którego zapisane są dzieci, objęte opieką przez pielęgniarkę środowiskową w środowisku nauczania i wychowania) oraz lekarzem specjalistą
- prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów oraz sprawozdawczość z zakresu opieki zdrowotnej w placówkach oświatowo-wychowawczych

#### **Czynności bezpośrednie:**

- przeprowadzanie testów przesiewowych
- interpretacja wyniku za pomocą tablic
- udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc a w szczególności
- zaopatrywanie ran i wykonywanie opatrunków
- wykonywanie okładów, kompresów
- przemywanie, płukanie, zakrapianie leku do oka
- usuwanie ciał obcych
- sprawowanie czynnej opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością
- podawanie leków i monitorowanie stanu pacjentów zgodnie z zaleceniami lekarza
- pomoc w oznaczaniu glikemii i wstrzyknięciu insuliny uczniom z pompami insulinowymi
- cewnikowanie dzieci z pęcherzem neurogennym
- prowadzenie u uczniów szkół podstawowych grupowej profilaktyki próchnicy zębów metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi
- udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej
- pogadanki, filmy, pokazy, gazetki, apele, ulotki, rozmowy indywidualne, przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych dot. tematyki prozdrowotnej
- kontrola stanu czystości i higieny: osobistej, otoczenia szkoły (stołówki, klasy, toalety, boiska)
- wykonywanie badań u dzieci z grup dyspenseryjnych i przypominanie pisemne rodzicom/opiekunom o kontrolach u lekarza specjalisty
- realizacja programów zdrowotnych

Czynności medyczne powinny zajmować 60 % czasu.

Edukacja 30 % czasu.

Planowanie 10 % czasu.

## **Świadczenia Pielęgniarskie w Opiece Długoterminowej**

### **Czynności pośrednie:**

- prowadzenie dokumentacji
- przygotowanie probówek do pobrań materiału do badań
- przygotowanie wyposażenia torby pielęgniarskiej (uzupełnianie leków, materiałów opatrunkowych, sprzętu jednorazowego)
- kontakt z lekarzem (zgłaszanie wizyt domowych, potrzebnych recept i konsultacji)
- współpraca z instytucjami i organizacjami w zakresie wsparcia osób i rodzin z problemami zdrowotnymi

### **Czynności bezpośrednie:**

- ocena kwalifikacji pacjenta do objęcia opieką długoterminową zgodnie z obowiązującą skalą Barthel
- wykonywanie zabiegów diagnostycznych
- wykonywanie zabiegów leczniczych: iniekcje, opatrunki, wlewy dożylnie, założenie zgłębnika do żołądka, założenie cewnika do pęcherza moczowego, odsysanie z rurki tracheotomijnej, wymiana worka stomijnego.
- wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych: toaleta ciała poranna lub wieczorna, toaleta jamy ustnej, mycie głowy pacjentowi leżącemu, karmienie przez zgłębnik lub PEG, pielęgnacja stopy cukrzycowej, pielęgnacja stomii, wykonanie inhalacji, usprawnianie, nauka samoobsługi

Zatrudnienie liczby pielęgniarek w opiece długoterminowej jest uzależnione od podpisanego kontraktu z NFZ określającego liczbę pacjentów do objęcia opieką. Pielęgniarka opieki długoterminowej przychodzi do pacjenta nie rzadziej niż 4 x w tygodniu i poświęca pacjentowi na potrzebne zabiegi nie mniej niż 1,5 godziny.



## PODSUMOWANIE

Poradnia Rodzinna i Specjalistyczna, ul. Milenijna 4

### Podstawowa Opieka Zdrowotna

| Lp. | Poradnia         | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | POZ Pielęgniarki | 9                   | 6,5                              |
| 2.  | POZ Położne      | 2                   | 2                                |
|     | Ogółem w etatach | 11                  | 8,5                              |

### Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna

| Lp. | Poradnia                             | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | Chirurgiczna dla dorosłych           | 2                   | 0,6                              |
| 2.  | Chirurgiczna dla dzieci              | 1                   | 0,5                              |
| 3.  | Chirurgiczna Urazowo<br>Ortopedyczna | 0                   | 0                                |
| 4.  | Dermatologiczna                      | 0                   | 0                                |
| 5.  | Gastroenterologiczna                 | 0                   | 0                                |
| 6.  | Położniczo Ginekologiczna            | 1,5                 | 1,5                              |
| 7.  | Kardiologiczna                       | 0,75                | 0,75                             |
| 8.  | Neurologiczna                        | 0                   | 0                                |
| 9.  | Okulistyczna                         | 1                   | 0,6                              |
| 10. | Otolaryngologiczna                   | 1,5                 | 1,5                              |

|     |                               |             |             |
|-----|-------------------------------|-------------|-------------|
| 11. | Poradnia Zdrowia Psychicznego | 0           | 0           |
|     | <b>Ogółem w etatach</b>       | <b>7,75</b> | <b>5,45</b> |

### Przychodnia Rejonowa, ul. Majorki 53

#### Podstawowa Opieka Zdrowotna

| Lp. | Poradnia                | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | POZ Pielęgniarki        | 3,87                | 1                                |
|     | <b>Ogółem w etatach</b> | <b>3,87</b>         | <b>1</b>                         |

### Przychodnia Internistyczno-Pediatryczna, ul. Tykocińska 34

#### Podstawowa Opieka Zdrowotna

| Lp. | Poradnia                | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | POZ Pielęgniarki        | 2                   | 1,5                              |
|     | <b>Ogółem w etatach</b> | <b>2</b>            | <b>1,5</b>                       |

#### Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna

| Lp. | Poradnia                | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | NPL Pielęgniarki        | 3/dyżur             | 3/dyżur                          |
|     | <b>Ogółem w etatach</b> | <b>3/dyżur</b>      | <b>3/dyżur</b>                   |

## Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, ul. Poborzańska 6

### Podstawowa Opieka Zdrowotna

| Lp. | Poradnia                | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | POZ Pielęgniarki        | 6,75                | 4,5                              |
|     | <b>Ogółem w etatach</b> | <b>6,75</b>         | <b>4,5</b>                       |

### Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna

| Lp. | Poradnia                                      | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | Pracownia Endoskopii/<br>Gastroenterologiczna | 1,25                | 1,25                             |
| 2.  | Okulistyczna/jaskrowa                         | 1,75                | 1,1                              |
| 3.  | Okulistyczna dla dzieci                       | 0,5                 | 0,5                              |
| 4.  | Otolaryngologiczna dla dzieci                 | 0,25                | 0,5                              |
| 5.  | Opieka długoterminowa                         | 2                   | 1                                |
|     | <b>Ogółem w etatach</b>                       | <b>5,75</b>         | <b>4,35</b>                      |

## Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna, ul. Łojewska 6

### Podstawowa Opieka Zdrowotna

| Lp. | Poradnia                | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | POZ Pielęgniarki        | 7,4                 | 4                                |
| 2.  | POZ Położne             | 2                   | 1                                |
|     | <b>Ogółem w etatach</b> | <b>9,4</b>          | <b>5</b>                         |

**Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna**

| Lp. | Poradnia                     | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | Alergologiczna dla dorosłych | 0,6                 | 0,6                              |
| 2.  | Alergologiczna dla dzieci    | 0,5                 | 0,5                              |
| 3.  | Położniczo - Ginekologiczna  | 1                   | 1                                |
| 4.  | Kardiologiczna               | 2                   | 1,2                              |
| 5.  | Chirurgiczna                 | 1                   | 0,5                              |
| 6.  | Otolaryngologiczna           | 2                   | 1,5                              |
|     | <b>Ogółem w etatach</b>      | <b>7,1</b>          | <b>5,3</b>                       |

**Przychodnia Rejonowo – Specjalistyczna, ul. Rembielińska 8****Podstawowa Opieka Zdrowotna**

| Lp. | Poradnia                | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | POZ Pielęgniarki        | 5,5                 | 3,5                              |
| 2.  | POZ Położne             | 2                   | 2,2                              |
|     | <b>Ogółem w etatach</b> | <b>7,5</b>          | <b>5,7</b>                       |

**Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna**

| Lp. | Poradnia                   | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | Diabetologiczna            | 1                   | 0,5                              |
| 2.  | Medycyny Pracy             | 1                   | 0                                |
| 3.  | Chirurgiczna               | 1                   | 0,5                              |
| 4.  | Pulmonologiczna            | 0,5                 | 0,5                              |
| 5.  | Położniczo -Ginekologiczna | 1                   | 1                                |
| 6.  | Urologiczna                | 1                   | 1                                |
|     | <b>Ogółem w etatach</b>    | <b>5,5</b>          | <b>3,5</b>                       |



**Centrum Zdrowia Białółka, ul. Przykoszarowa 16**

**Podstawowa Opieka Zdrowotna**

| Lp. | Poradnia                | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | POZ Pielęgniarki        | 4,4                 | 1,5                              |
|     | <b>Ogółem w etatach</b> | <b>4,4</b>          | <b>1,5</b>                       |

**Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna**

| Lp. | Poradnia                | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | NPL Pielęgniarki        | 4/dyżur             | 4/dyżur                          |
|     | <b>Ogółem w etatach</b> | <b>4/dyżur</b>      | <b>4/dyżur</b>                   |

**Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna**

| Lp. | Poradnia                    | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | Endoskopii                  | 2,5                 | 1,5                              |
| 2.  | Położniczo - Ginekologiczna | 0,4                 | 0,5                              |
|     | <b>Ogółem w etatach</b>     | <b>2,9</b>          | <b>2</b>                         |

**Ośrodek Diagnostyczno – Konsultacyjny, ul. Remiszewska 14**

**Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna**

| Lp. | Poradnia                    | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|-----------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | Endokrynologiczna           | 0                   | 0,75                             |
| 2.  | Położniczo - Ginekologiczna | 0                   | 1                                |
|     | <b>Ogółem w etatach</b>     | <b>0</b>            | <b>1,75</b>                      |



## Zespół Gabinetów Medycyny Szkolnej

| Lp. | Nazwa i adres szkoły                                                         | Zatrudnienie obecne | Zatrudnienie wg minimalnych norm |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 1.  | Szkoła Podstawowa Nr 356<br>03-287 Warszawa, ul.Głębocka 66                  | 1                   | 2,0                              |
| 2.  | Szkoła Podstawowa Nr 110<br>03-007 Warszawa, ul.Bohaterów 41                 | 0,6                 | 0,7                              |
| 3.  | Szkoła Podstawowa Nr 367<br>03-083 Warszawa, ul.Przytulna 3                  | 0,4                 | 0,4                              |
| 4.  | Szkoła Podstawowa Nr 112<br>03-287 Warszawa, ul.Zaulek 34                    | 1                   | 1,2                              |
| 5.  | Szkoła Podstawowa Nr 118<br>03-185 Warszawa, ul.Myśliborska 25               | 1                   | 1,2                              |
| 6.  | Szkoła Podstawowa Nr 154<br>03-142 Warszawa, ul.Leśnej Polanki 63/65         | 1                   | 1,2                              |
| 7.  | Szkoła Podstawowa Nr 231<br>03-257 Warszawa, ul.Juranda ze Spychowa 10       | 1                   | 1                                |
| 8.  | Szkoła Podstawowa Nr 257<br>03-120 Warszawa, ul.Podróżnicza 11               | 1                   | 0,6                              |
| 9.  | Szkoła Podstawowa Nr 314<br>03-188 Warszawa, ul.Porajów 3                    | 1                   | 0,9                              |
| 10. | Szkoła Podstawowa Nr 342<br>03-138 Warszawa, ul.Strumykowa 21a i Topolowa 15 | 2                   | 2,3                              |
| 11. | Szkoła Podstawowa Nr 344<br>03-185 Warszawa, ul.Erazma z Zakroczymia 15      | 1                   | 1,6                              |
| 12. | Szkoła Podstawowa Nr 365<br>03-287 Warszawa, ul.Łużnicka 4                   | 0,7                 | 0,7                              |
| 13. | Szkoła Podstawowa Nr 355<br>03-126 Warszawa, ul.Ceramiczna 11                | 1                   | 1,4                              |
| 14. | Szkoła Podstawowa Nr 366<br>03-138 Warszawa, ul.Strumykowa 21                | 1                   | 1,6                              |
| 15. | Szkoła Podstawowa Nr 368<br>03-289 Warszawa, ul.Hemara 15                    | 1,6                 | 2,4                              |
| 16. | Szkoła Podstawowa Nr 361<br>03-289 Warszawa, ul.Ruskowy Bród 19              | 1                   | 1,2                              |
| 17. | Szkoła Podstawowa Nr 114<br>03-550 Warszawa, ul.Remiszewska 40               | 1                   | 0,9                              |
| 18. | Szkoła Podstawowa Nr 277                                                     | 1                   | 0,5                              |

|     |                                                                                                    |             |             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
|     | 03-252 Warszawa, ul.Suwalska 29                                                                    |             |             |
| 19. | Szkoła Podstawowa Nr 28<br>03-535 Warszawa, ul.Gościeradowska 18/20                                | 0,5         | 0,7         |
| 20. | Szkoła Podstawowa Nr 58<br>03-886 Warszawa, ul.Mieszka I 7                                         | 0,2         | 0,4         |
| 21. | Szkoła Podstawowa Nr 285<br>03-254 Warszawa, ul.Turmoncka 20                                       | 1           | 0,6         |
| 22. | Szkoła Podstawowa Nr 298<br>03-390 Warszawa, ul.Krakusa 2                                          | 1           | 0,5         |
| 23. | Zespół Szkół<br>03-310 Warszawa, ul.Odrowąża 19                                                    | 1           | 1           |
| 24. | Szkoła Podstawowa Nr 378<br>03-358 Warszawa, ul.Bartnicza 8                                        | 1           | 0,6         |
| 25. | Zespół Szkół Nr. 128 oraz Liceum<br>Ogólnokształcące Nr 162<br>03-254 Warszawa, ul. Turmoncka 2    | 1           | 1,2         |
| 26. | Szkoła Podstawowa Nr 380<br>03-379 Warszawa, ul. Krasicyńska 4/6                                   | 1           | 0,9         |
| 27. | Szkoła Podstawowa Nr 377<br>03-563 Warszawa, ul. Trocka 4                                          | 0,6         | 0,9         |
| 28. | Szkoła Podstawowa Nr 42<br>03-329 Warszawa, ul.Balkonowa 4                                         | 1           | 0,9         |
| 29. | Szkoła Podstawowa Nr 52<br>03-592 Warszawa, ul.Samarytanka 11A                                     | 1           | 0,6         |
| 30. | Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 99<br>03-358 Warszawa, ul.Bartnicza 2                               | 1           | 1           |
| 31. | Szkoła Podstawowa Nr 84<br>03-611 Warszawa, ul.Radzywińska 227                                     | 1           | 0,8         |
| 32. | Ogólnokształcąca Szkoła Baletowa<br>00-076 Warszawa, ul.Moliera 4/6                                | 0,4         | 0,4         |
| 33. | Liceum Ogólnokształcące Nr 165<br>03-289 Warszawa, ul.Ostródzka 175                                | 0,4         | 0,6         |
| 34. | Liceum Ogólnokształcące Nr 105<br>03-188 Warszawa, ul.Vincenta van Gogha 1                         | 1           | 1           |
| 35. | Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami<br>Dwujęzycznymi Nr 137<br>03-536 Warszawa, ul.Olgierda 35/41 | 1           | 0,6         |
| 36. | Liceum Ogólnokształcące Nr 46<br>03-341 Warszawa, ul.Żuromińska 4                                  | 1           | 0,9         |
|     | <b>Ogółem w etatach</b>                                                                            | <b>33,4</b> | <b>34,2</b> |

**Opracował zespół w składzie:**

1. Dawid Organek
2. Magdalena Burkacka
3. Jolanta Zalewska
4. Marta Tkaczyk
5. Dariusz Zamojski

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**do spraw lecznictwa**  
**Magdalena Burkacka** .....  
mgr pielęgniarstwa  
Specjalista pielęgniarstwa .....  
epidemiologicznego .....  
4124123P .....  
Kierownik Przychodni .....  
Jolanta Zalewska .....  
Kierownik ds. Kadr i Plac .....  
Marta Tkaczyk .....  
Specjalista ds. Statystyki Medycznej .....  
Dariusz Zamojski .....

**UZGODNIONO**

**Anna Stefaniak** .....

Przedstawiciel Samorządu  
Pielęgniarek i Położnych

**OGÓLNOPOLSKI ZWIĄZEK ZAWODOWY**  
**PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH**  
Zakładowa Organizacja Związkowa  
przy Przychodni Rejonowej  
Sam. Zesp. Publ. Zak. Lecz. Otw. W-wa Białoleka-Targówek  
03-392 Warszawa, ul. Łojewska 6  
... NIP: 524-24-25-013; REGON: 014903493  
Związki Zawodowe

**Alina Bogdan**

**Zatwierdzam do realizacji**

**SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW**  
**LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA BIAŁOLEKA-TARGÓWEK**  
03-545 Warszawa, ul. Tykocińska 34  
tel. 22 518 26 41  
NIP 524 27 48 756, REGON 145950090

**DYREKTOR**  
**Marcin Jakubowski**