

Nr sprawy: 4/2025/ZP

Na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. 2023 poz. 1605) zwanej dalej ustawą, Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka-Targówek z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Tykocińskiej 34

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:
PODSTAWOWYM

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Na: „Remont przychodni SZPZLO Warszawa Białoleka - Targówek.”

Dotyczy: Remont parkingu Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45000000-7: Roboty budowlane

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dnia 31.07.2025 r.

Dyrektor SZPZLO
Warszawa Białoleka-Targówek
Marcin Jakubowski

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek
ul. Tykocińska 34
03-545 Warszawa
Tel. 22 518-26-41
REGON: 145950090
NIP: 524-27-48-756
www.zozbt.waw.pl
e-mail: sekretariat@zozbt.waw.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://ezamowienia.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (T. J. Dz. U. 2023 poz. 1605), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 przedmiotowej ustawy, tj. poniżej kwoty 221 000 euro.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dwupoziomowego parkingu znajdującego się za budynkiem Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4 wraz z montażem szlabanu i systemu do pobierania opłat za wjazd na parking.
Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot: roboty budowlane - 45000000-7
Dodatkowy kod CPV: roboty budowlane w zakresie parkingu - 45223300-9
instalowanie urządzeń kontroli ruchu drogowego - 45316210-0
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający parametry techniczne i wymogi został zawarty w **ZAŁĄCZNIKU NR 2 do SWZ**.
3. Inne uwarunkowania
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – jedna oferta musi obejmować całość przedmioty zamówienia.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – **ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ**.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SWZ.
5. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań

równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych.

6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany od dnia podpisania umowy maksymalnie do dnia **31 października 2025 roku**.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 4 do niniejszej SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 1) ezamowienia - <https://ezamowienia.gov.pl/>;
 - 2) poczty elektronicznej, email: dyrektor@zozbt.waw.plWe wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania z ezamowienia).
2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.

2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. i 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 i Dz. U. z 2023 poz. 1824).

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-zamowienia.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do e-zamówienia.
6. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w e-zamowienia klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem e-zamowienia, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z e-zamowienia oraz uznaje je za wiążące.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z e-zamowienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie e-zamowienia.
12. Pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/> znajduje się instrukcja korzystania z e-zamowienia.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Marcin Jakubowski

Godziny pracy: 10:00 - 14:00, tel.: 22-518-26-41

e-mail: dyrektor@zozbt.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi **wyłącznie** na pytania przesłane w formie wskazanej w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza oferty stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ** oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ**. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone;
 - 2) oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym, podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, a także podmiotowe środki dowodowe i pozostałe dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na egzamin, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp) albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ustępach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Zaleca się, aby materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty (załączone jako osobny plik).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T. J. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
 - 1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
 - 2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
 - 3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
 - 4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.
12. Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 223, art. 224 ustawy Pzp) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 126, art. 128 ustawy Pzp) w osobnym zaszyfrowanym pliku, jako „Tajne” powinien nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem ezamowienia.
UWAGA – Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na ezamowienia, w szczegółach danego postępowania.
16. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
17. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/>.

19.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

FORMA DOKUMENTÓW

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
2. Dokumenty w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, **IZ**.
7. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania metody podpisania plików oferty.
- 10.Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ezamowienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na ezamowienia, w szczególności danego postępowania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć do dnia **18.08.2025 r. do godz. 09:00** na stronie internetowej prowadzonego postępowania (ezamowienia) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z ezamowienia oraz instrukcji dostępny pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (ezamowienia).
5. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oferty przesłane faxem, e-mailem lub w formie papierowej nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów prawa.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2025 r., o godzinie 09:30**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na ezamowienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z przepisem art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający potwierdzi ten warunek dołączając do dokumentacji druk potwierdzający wpis do rejestru KRS lub CIDG.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał uprawnienia budowlane.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający wymaga, aby roczny przychód Wykonawcy był co najmniej równy trzykrotności wartości złożonej oferty.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił Kierownika Budowy z uprawnieniami.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie warunki, o których mowa art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (T. J. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.
4. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
6. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (T. J. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
7. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
8. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- 1) Ocena oferty (OO)= cena (C) + jakość ekspertyzy technicznej parkingu (T) + termin realizacji zamówienia (R) + wykorzystanie materiałów / produktów posiadających unikalne cechy środowiskowe (Ś) + gwarancja (G) + doświadczenie w realizacji zadania (D)
- 2) Cena - 75% - Cena realizacji zadania
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „cena” wynosi 75.
Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 75$$
Wyniki będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku (od 5 w górę).
- 3) Jakość ekspertyzy technicznej – 7 %
Oceniana będzie ilość elementów wskazanych przez Wykonawcę do remontu i jego zakres. Ocenie podlegać będzie porównanie ofert złożonych przez poszczególnych Wykonawców oraz zakres prac wskazany przez Zamawiającego w Załączniku nr 2 do SWZ.
- 4) Zaoferowany okres gwarancji – 5%
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „gwarancja”:
 - a. 5 lat – 5 pkt.
 - b. 4 lata – 3 pkt.
 - c. 3 lata – 1 pkt
 - d. 2 lata – 0 pkt
- 5) Termin realizacji zamówienia – 5 %:
 - Remont w terminie do 46 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt.
 - Remont w terminie od 47 do 53 dni od dnia podpisania umowy – 3 pkt.
 - Remont w terminie od 54 do 60 dni od dnia podpisania umowy – 1 pkt
 - Remont w terminie 61 dni i więcej od dnia podpisania umowy – 0 pkt
Maksymalny termin realizacji zadania - do 31 października 2025 roku.
- 6) Wykorzystanie materiałów / produktów posiadających unikalne cechy środowiskowe – 5 %
Ocenie podlegać będzie ilość materiałów / produktów posiadających istotne cechy z punktu widzenia dbałości o środowisko naturalne:
 - 5 produktów/materiałów posiadających unikalne cechy środowiskowe – 5 pkt
 - 4 produkty / materiały posiadające unikalne cechy środowiskowe – 4 pkt
 - 3 produkty / materiały posiadające unikalne cechy środowiskowe – 3 pkt
 - 2 produkty / materiały posiadające unikalne cechy środowiskowe – 2 pkt
 - 1 produkt / materiał posiadający unikalne cechy środowiskowe – 1 pkt
 - brak produktów posiadających unikalne cechy środowiskowe – 0 pkt
- 7) Doświadczenie w realizacji zadań remontowych na rzecz podmiotów leczniczych – 3 %

Oceniane będą referencje złożone przez Wykonawcę, otrzymane z podmiotów leczniczych w ramach realizowanych robót budowlanych do 3 lat wstecz, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w okresie działalności.

- 3 referencje – 3 pkt

- 2 referencje – 2 pkt

- 1 referencja – 1 pkt

Ocena łączna oferty $OO = C + T + R + \dot{S} + G + D$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy w trakcie trwania postępowania nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **16.500,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy pięćset złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, wpłacone przelewem na rachunek bankowy,
numer konta Zamawiającego PEKAO S.A.
33 1240 6074 1111 0010 4364 7094,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310,836 i 1572).
- 5) za zgodą Zamawiającego, po rozstrzygnięciu przetargu, wadium może być zamienione na poręczenie wekslowe płatne bez protestu, podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy lub wszystkich uczestników Konsorcjum.
4. Wadium musi zabezpieczyć ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie,
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: SZPZLO Warszawa Białoleka-Targówek,
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy.

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, AUKCJA ELEKTRONICZNA, WIZJA LOKALNA ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp (zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy).
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, poza Kierownikiem Budowy.
9. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Wizja lokalna odbędzie się w dniach 7 i 8 sierpnia 2025 roku w godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu się Wykonawcy. Wyznaczenie dnia i godziny wizji lokalnej nastąpi po zgłoszeniu mailowym Wykonawcy na adres: **dyrektor@zozbt.waw.pl**. Oferta złożona przez Wykonawcę, który nie uczestniczył w wizji lokalnej zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 poz. 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena wyrażona ma być w złotych polskich, wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto: PEKAO S.A. 33 1240 6074 1111 0010 4364 7094,

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji,
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia,
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek,
 - 8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy został określony we wzorze umowy.

**XXI. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

a. Dokumenty stanowiące ofertę.

- 1) Wypełniony druk oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**, zawierający w szczególności: zobowiązanie dotyczące ceny, kompletności ekspertyzy technicznej, terminu realizacji zamówienia, zastosowania aspektów środowiskowych, czasu udzielonej gwarancji, doświadczenia, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (*sporządzony poza ezamowienia*).
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia – **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ**, zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – parametry techniczne.
2. **Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.**
- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SWZ według **ZAŁĄCZNIKA NR 3 do SWZ**
 - 2) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
 - 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Przedmiotowe środki dowodowe.

- 1) Wykonawca wraz z ofertą składa następujące, przedmiotowe środki dowodowe (art. 104 - 107 ustawy Pzp.), w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:
 - A. Uprawnienia Kierownika Budowy
 - B. Kompletną ekspertyzę techniczną, obejmującą wszystkie elementy podlegające odtworzeniu.
 - C. Informacje o właściwościach produktów w aspekcie ich norm środowiskowych

D. Referencje

E. Potwierdzenie, że roczny przychód Wykonawcy jest co najmniej równy trzykrotności wartości złożonej oferty (np. zeznanie PIT za 2024).

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski (*jeśli dotyczy*)

- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).
- 3) Postanowienia z art. 107 ust. 2 ustawy - nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 4) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe.

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa PZP), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP – **ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ**

- 3) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **ZAŁĄCZNIK nr 6 do SWZ**;

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa powyżej w części odnoszącej się do braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa

powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. A i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w **ZAŁĄCZNIKU NR 3 do SWZ** dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
11. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.1, powinno być ważne na dzień składania ofert oraz składane w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. i 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

PODWYKONAWCY

Z uwagi na to, że zamówienie wymaga specjalistycznej wiedzy i umiejętności Wykonawcy, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania zadania przez Wykonawcę.

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

W niniejszym postępowaniu Zamawiający ogranicza poleganie na zasobach innych podmiotów, ale tylko w kluczowych elementach zamówienia. W związku tym wszelkie prace budowlane muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście. W pozostałym zakresie Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu wobec których Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. XXI 2.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XXII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

a. Wyjaśnienia treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
- 2) Zgodnie z art. 284 ustawy PZP, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
- 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
- 4) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ.
5. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
6. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

XXIII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem ezamowienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na ezamowienia.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXIV. INNE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa**;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest p. Natalia Petryk - Sadowska, z którą można kontaktować się e-mailem: biuro@systemyzarzadzania.com.pl
 1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Remont przychodni SZPZLO Warszawa Białołęka - Targówek.”
Dotyczy: Remont parkingu Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4, prowadzonym w trybie podstawowym;
 2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) dalej „ustawą Pzp”;
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 6. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. ZAŁĄCZNIKI:

- ZAŁĄCZNIK NR 1 - DRUK FORMULARZA OFERTY
- ZAŁĄCZNIK NR 2 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 3 - WZÓR OŚWIADCZENIA O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
- ZAŁĄCZNIK NR 4 - WZÓR UMOWY
- ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
- ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	Formularz Oferty
----------------------------	---------------------------

Zamawiający:

Samodzielny Zespół Publicznych

Zakładów Lecznictwa Otwartego

Warszawa Białoleka-Targówek

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „Remont przychodni SZPZLO Warszawa Białoleka - Targówek.”

***Dotyczy: Remont parkingu Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4.- nr postępowania: 4/2025/ZP
my niżej podpisani:***

Wykonawca (1):

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym)*:

Wykonawca 2 *:

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym)*:

Pełnomocnik ** do reprezentowania Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego:

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym)*:

** Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego*

1) **Oświadczenia**

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
2. Cena jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w SWZ) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminach i sposób przewidziany w tym wzorze.
3. **Cena oferowana netto** (słownie:)
Cena oferowana brutto (słownie:)
4. **Złożona ekspertyza techniczna obejmuje wszystkie elementy podlegające odnowieniu.**
5. **Zaoferowany okres gwarancji - lat**
6. **Termin realizacji zamówienia wynosi dni.**
7. **Złożona ilość referencji: referencji**
8. **Ilość zaoferowanych produktów / materiałów posiadających unikalne cechy środowiskowe: produktów / materiałów.**
9. Zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmuje przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
10. Zapoznał się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi do dokumentacji postępowania i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
12. Firma, którą reprezentuję, w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (T.J. Dz. U. z 2023 r. poz. 221) jest:
☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
☐ żadne z powyższych.
należy postawić „X” przy właściwym kwadracie
13. Oświadczam, że niniejszego zamówienia nie powierzę Podwykonawcom.
14. Oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (T.J. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w SWZ. Poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
stanowią one:

- informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

Jednocześnie oświadczam(y), że ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

15. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2) **Spis treści**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Uwaga: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami określonymi w SWZ.

Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumencie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Powierzchnia objęta remontem około 750 m²

„Remont przychodni SZPZLO Warszawa Białoleka - Targówek.”

Dotyczy: Remont parkingu Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4.

Poziom dolny

- Uszczelnienie stropu
- Izolacja odtworzenie tynków ścian
- Naprawa ubytków stropu
- Wymiana rur kanalizacji deszczowej
- Renowacja metalowej siatki w doświetlaczach poziomu dolnego
- Zagospodarowanie terenu zielonego

Poziom górny:

- Odbudowa powierzchni
- Zlicowanie powierzchni podjazdu względem nowej płyty parkingu
- Naprawa dylatacji
- Wymiana oświetlenia z elementami mocowania/posadowienia
- Montaż szlabanu wraz z systemem poboru opłat (2 stacje poboru opłat)
- Renowacja konstrukcji stalowej wraz z zadaszeniem
- Uszczelnienie powierzchni korytarza komunikacji pomiędzy parkingiem, a budynkiem przychodni
- Malowanie ścian
- Renowacja balustrady

Dodatkowo:

- Projekt wykonawczy
- Zwiększenie ilości odpływów
- Wykonanie prób wodnych wraz z oceną efektywności wykonanych prac

Opis przedmiotu zamówienia określa minimalny zakres niezbędnych prac wyznaczony przez Zamawiającego na podstawie załączonej dokumentacji zdjęciowej. Zamawiający dopuszcza zwiększenie zakresu prac na podstawie przeprowadzonej przez Wykonawcę ekspertyzy.

..... dnia 2025 r

.....

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do podpisania oferty/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka-Targówek

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

WYKONAWCA:

(lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont przychodni SZPZŁO Warszawa Białoleka - Targówek.**” Dotyczy: **Remont parkingu Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
- 3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)¹.**

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Umowa nr ... / 2025/ZP

zawarta w dniu 2025 roku pomiędzy:
Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa
Białołęka-Targówek,
reprezentowanym przez Dyrektora – Marcina Jakubowskiego
z siedzibą 03-545 Warszawa, ul. Tykocińska 34,
NIP: 524-27-48-756, REGON: 145950090
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

.....
z siedzibą w
zarejestrowaną wpod numerem.....
/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez
pod numerem...../
reprezentowaną przez:
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, posiadającą
numer REGON oraz nr NIP zwanym dalej Wykonawcą lub Stroną,
reprezentowanym przez:
(w/w dane potwierdza wydruk z)

W wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu
podstawowego art. 275 ust. 1, na podstawie przepisów ustawy z 11 września 2019 r. –
Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zawarto
umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest: „Remont przychodni SZPZLO Warszawa Białołęka - Targówek.” Dotyczy: Remont parkingu Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4.
2. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od podpisania umowy, kosztorysu z podziałem na poszczególne elementy zamówienia, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej. Wysokość wynagrodzenia w kosztorysie szczegółowym musi odpowiadać wysokości wynagrodzenia podanego w ofercie. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 14 umowy. Będzie on także podstawą do rozliczenia robót budowlanych wykraczających

poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego w sytuacji, gdy umowa zostanie zmieniona (aneksowana) na podstawie art. 455 Prawo zamówień publicznych zwaną dalej „ustawą Pzp”. Będzie on też podstawą rozliczenia robót zamiennych i zaniechanych.

4. Sposób ustalenia rozliczenia robót budowlanych szczegółowo został opisany w § 10 niniejszej umowy.

5. Użyte wyroby i materiały muszą odpowiadać wymogom określonym w obowiązujących przepisach prawa oraz normom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów stosowny dokument potwierdzający dopuszczenie go do stosowania w budownictwie (np. takie jak aprobaty techniczne, deklaracja zgodności, znak budowlany, atest, certyfikat, świadectwo jakości etc.).

§ 2

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

1. W terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca z Zamawiającym i Kierownikiem Budowy ustali harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy robót (dalej: harmonogram), uwzględniający wykonanie wszystkich robót objętych przedmiotem zamówienia.

2. Harmonogram będzie uwzględniał kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane, termin wykonania poszczególnych elementów przedmiotów umowy, które mogą stanowić osobny element odbioru częściowego z uwzględnieniem terminów realizacji każdego z tych elementów harmonogramu.

3. Harmonogram oraz wszelkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym, na zatwierdzenie, którego Zamawiający będzie miał 2 dni robocze od dnia otrzymania.

4. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych etapów robót lub terminu zakończenia robót. Aktualizacja harmonogramu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego na zasadach opisanych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 3

ZATRUDNIENIE

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio przy wykonaniu robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy między innymi osób: projektantów, kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych.

2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do osób, o których mowa w ust. 1 w dniu przekazania terenu robót przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, że robotnicy budowlani wykonujący roboty budowlane, o których mowa w ust. 1 są zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.

3. Zamawiający – w razie kontroli wykonywania obowiązków wskazanych wyżej – może zobowiązać Wykonawcę do złożenia w terminie nie krótszym niż 14 dni, niżej wymienionych dokumentów:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) innych dokumentów

1) zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2) dokumenty z ZUS potwierdzające zatrudnienie.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez przedstawiciela Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający może dochodzić zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 2 niniejszej umowy. Przy czym nie zwalnia to Wykonawcy spełnienia tego wymogu. Notoryczne uchylanie się od spełnienia tego punktu umowy daje prawo Zamawiającemu do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

ROBOTY ZAMIENNE I ZANIECHANE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy konieczność wykonania robót zamiennych lub dodatkowych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami.

2. Przez roboty zamienne należy rozumieć roboty będące następstwem rozwiązań zamiennych, o których mowa w Prawie budowlanym. Roboty zamienne to wykonanie elementu zaprojektowanego w dokumentacji projektowej, ale w sposób odmienny niż to pierwotnie opisano w dokumentacji projektowej, czyli na podstawie „rozwiązania zamiennego” (przeprojektowania) zatwierdzonego przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3. Wprowadzenie robót zamiennych lub dodatkowych jest możliwe w szczególności, gdy:

- a) pojawiły się na rynku materiały, rozwiązania techniczne, materiałowe lub urządzenia nowszej generacji pozwalające na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
 - b) wystąpiła niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie lub dokumentacji projektowej;
 - c) zastosowane jako „zamienne” materiały lub urządzenia posiadają nie gorsze parametry techniczne niż materiały lub urządzenia zaoferowane w ofercie przetargowej Wykonawcy lub wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe. W przypadku gdy zamieniane produkty nie występowały w ofercie przetargowej Wykonawcy lub nie były wskazane w dokumentacji projektowej jako przykładowe parametry „zamienników” nie mogą być gorsze niż parametry zamienianych produktów opisane w dokumentacji projektowej.
 - d) Wystąpiła konieczność przeprowadzenia robót dodatkowych, których żadna ze stron umowy nie mogła wcześniej przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. W takim wypadku roboty dodatkowe mogą być finansowane odrębnie.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 do 3 niniejszego paragrafu muszą być każdorazowo przedstawione w protokole konieczności przygotowanym przez tę Stronę umowy, która wnosi o daną zmianę. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w ust. 1 do 3 oraz musi być potwierdzony przez nadzór inwestorski i zatwierdzony przez Strony umowy.
5. Przewiduje się także możliwość rezygnacji z wykonywania części (elementów) przedmiotu umowy przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy ich wykonanie będzie zbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Roboty takie w dalszej części umowy nazywane są "robotami zaniechanymi". Wynagrodzenie Wykonawcy zmniejsza się odpowiednio w stosunku do zmniejszonego zakresu robót z uwzględnieniem mechanizmu, o którym mowa w § 9 ust. 6 umowy.

§ 5

TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania i odbioru robót ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie robót – 3 dni od daty podpisania umowy o wykonanie robót i od przekazania terenu robót,
 - 2) zakończenie całości robót i odbiór końcowy – zgodnie z ofertą wykonawcy do dnia.....
2. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 11 niniejszej umowy.

§ 6

ZMIANA UMOWY

1. Terminy ustalone w § 5 ust. 1 niniejszej umowy ulegną przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

- 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy,
 - 2) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót, tj. opadów deszczu, opadów śniegu, temperatury poniżej 5 st., fakt ten musi być udokumentowany wpisem do dziennika budowy,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, COVID-19), mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - 4) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany, wystąpienia braku możliwości koordynacji robót z innymi wykonawcami realizującymi roboty na przyległych terenach,
 - 5) powstania potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy,
 - 6) działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 8) wstrzymania wykonania umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, o ile takie działanie powoduje, że nie jest możliwe wykonanie umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - 9) dokonania zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, o ile realizacja dodatkowych robót budowlanych wpływa na termin wykonania niniejszej umowy. W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego czasu realizacji robót wskazanych w zdaniu poprzednim,
 - 10) dokonania zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp, która to zmiana wpłynie na wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy; zmiana terminu może obejmować maksymalnie czas trwania robót wynikających ze zmiany umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp. W celu dokonania zmiany umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego czasu realizacji robót wskazanych w zdaniu poprzednim,
 - 11) zmian wynikających z konieczności wykonania robót niezwiązanych bezpośrednio z przedmiotem umowy i nieprzewidywalnych, których niewykonanie umożliwia lub utrudnia prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy; zmiana terminu może obejmować maksymalnie czas niezbędny do wykonania tych robót,
 - 12) dokonania zmiany umowy w pozostałych przypadkach określonych w przepisie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Opóźnienia, o których mowa w ust. 1 muszą być odnotowane w dzienniku budowy (o ile jest to przewidziane prawem), udokumentowane stosowanymi protokołami podpisanymi przez kierownika robót i inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez Zamawiającego.
3. W przedstawionych w ust. 1 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

4. Poza przesłankami opisanymi w ust. 1 Strony mają prawo dokonania następujących zmian umowy:

1) w celu usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć i sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i niejasności i doprecyzowanie jej zapisów w celu jej jednoznacznej interpretacji,

2) dotyczących skrócenia terminu realizacji umowy na wniosek Wykonawcy, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,

3) zmian technologicznych wywołanych w szczególności:

a) trwałą niedostępnością na rynku materiałów, urządzeń lub sprzętu wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

b) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

4), gdy, z uwagi na przyczyny społeczne (protesty, listy, petycje, np. mieszkańców, właścicieli nieruchomości sąsiadujących z planowaną inwestycją), koniecznym będzie dokonanie zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy, w sposób satysfakcjonujący dla strony społecznej.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

6. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w niniejszym paragrafie umowy lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów ustawy.

7. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany umowy w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

8. Wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:

a) zakres proponowanej zmiany,

b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,

c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,

d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,

e) kosztorys zamienny.

9. Dowodami, o których mowa w ust. 9 pkt d) są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonywanie zmiany, w tym w szczególności:

a) w odniesieniu do zmiany przedmiotu umowy:

- orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzji organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu umowy,
- dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
- analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnego do wykonania umowy,

- dokumenty potwierdzające obiektywne trudności w uzyskaniu materiałów, surowców, produktów lub sprzętu niezbędnych do wykonania umowy, tak jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą),

b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń:

- wniosek o wydanie orzeczenia, decyzji, opinii, dokonanie uzgodnień itp., wraz z orzeczeniem, decyzją organu lub urzędowa notatka służbowa, lub inny dokument określający szczególne wymagania dotyczące realizacji umowy (np. wytyczne gestorów sieci), które potwierdzają wystąpienie opóźnienia,
- dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
- orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkująca wstrzymanie realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
- raport meteorologiczny za odpowiedni okres, w którym wystąpiły warunki atmosferyczne skutkujące opóźnieniem realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
- dokument potwierdzający wystąpienie opóźnień w realizacji innych przedsięwzięć, które wpływają na termin realizacji umowy lub poszczególnych świadczeń,
- dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
- dokument potwierdzający opóźnienia w dostawach materiałów i urządzeń zawartych w dokumentacji projektowej
- dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu umowy ma wpływ na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,

c) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:

- dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
- dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publicznoprawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez wykonawcę w związku ze zmianą umowy.

10.Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczność – uprawniające do dokonania zmiany- dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Obowiązkiem Zamawiającego jest:

- 1) protokolarne przekazanie terenu robót – w dniu podpisania umowy,
- 2) protokolarne przekazanie Wykonawcy dokumentacji projektowej na wniosek Wykonawcy,

- 3) nieodpłatne udostępnienie Wykonawcy terenu pod zaplecze budowy lub udostępnienie pomieszczenia na cele socjalnej i magazynowe,
- 4) zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego,
- 5) dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy,
- 6) regulowanie płatności na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 7) dokonanie odbioru pogwarancyjnego.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zorganizowanie i zabezpieczenie terenu budowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili jego przejęcia, a także za wszelkie pozostawione na terenie budowy rzeczy.
2. Wykonawca oświadcza, że - w trakcie postępowania przetargowego- zapoznał się z dokumentacją przetargową oraz dokonał jej sprawdzenia pod kątem spójności i kompletności. Wykonawca potwierdza, że dokumentacja jest kompletna i spójna oraz umożliwia wykonanie robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy w ramach wynagrodzenia uzgodnionego przez Strony w umowie.
3. Wykonawca zapewni zaplecze budowy oraz utrzyma porządek na terenie budowy w czasie realizacji robót.
4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót i innych zagrożeniach mogących wpłynąć na prawidłowy przebieg realizowanego przedsięwzięcia.
5. Wykonawca zabezpieczy budowę na czas przerw w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca zapewni przestrzeganie przepisów bhp i p. poż. we wszystkich miejscach wykonywania robót i miejscach składowania materiałów zgodnie z przepisami i dokumentacją techniczną.
7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego.
8. Wykonawca zapewni kierownika budowy i będzie to osoba posiadająca stosowne uprawnienia wymagane przepisami prawa.
9. Wykonawca usunie wszelkie ewentualne szkody powstałe w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
10. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonanie przedmiotu umowy z materiałów i urządzeń o odpowiedniej jakości i posiadających aktualne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i inne wymagane dopuszczenia, które przedłoży inspektorowi nadzoru przed wbudowaniem lub zainstalowaniem.
11. Obowiązkiem Wykonawcy jest zgłoszenie do odbioru całości robót wpisem do dziennika budowy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu swojej budowy po zakończeniu robót.
13. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Generalnego Wykonawcy robót oferent zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu kompletnego projektu wykonawczego w 3 egzemplarzach (papierowych) oraz plikach PDF podpisane przez uprawnionego projektanta.
14. Wykonawca zapewni pełną koordynację procesu prowadzonych prac.

15. Dokumenty do zgłoszenia robót budowlanych powinny zawierać przygotowane w formie cyfrowej PDF rysunki podpisane przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.

§ 9

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Ryczałtową wartość umowy (tj. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całości) strony ustalają na cenę brutto w wysokości: zł. (słownie:).
2. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy są to między innymi koszty: podatku VAT, robót przygotowawczych i porządkowych, utrzymanie zaplecza budowy, odbiorów technicznych, dokumentacji powykonawczej, ubezpieczenia OC budowy na czas realizacji i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. W sytuacji, gdyby umowa została zmieniona na podstawie art. 455 ustawy Pzp, czyli gdyby Zamawiający zlecił Wykonawcy „dodatkowe roboty budowlane” wykraczające poza przedmiot niniejszej umowy („zamówienia podstawowego”), to ustala się następujące zasady ich zlecenia oraz rozliczania:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza przedmiot niniejszej umowy, a więc robót, o których mowa w niniejszym ustępie, może nastąpić po podpisaniu przez Strony umowy aneksu zmieniającego umowę w tym zakresie. Podstawą do podpisania aneksu będzie protokół konieczności potwierdzony przez inspektora nadzoru i zatwierdzony przez Strony umowy. Protokół ten musi zawierać uzasadnienie wskazujące, że spełnione zostały przesłanki, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp. Rozpoczęcie wykonywania tych robót musi być poprzedzone wykonaniem dokumentacji projektowej opisującej te roboty. Dokumentacja musi być zgodna z przepisami Prawa budowlanego wraz z jego aktami wykonawczymi,
 - 2) rozliczanie „dodatkowych robót budowlanych” wykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia podstawowego, których Zamawiający może udzielić na podstawie art. 455 ustawy Pzp, czyli robót, o których mowa w niniejszym ustępie odbywało się będzie fakturą wystawianą po ich wykonaniu i odebraniu przez inspektora nadzoru. Faktura uregulowana będzie w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, protokołu odbioru wykonanych robót oraz kosztorysu wykonanego w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane z „kosztorysu ofertowego”, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, a ilości wykonanych w tym okresie robót – z książki obmiaru;

b) w przypadku, gdy wystąpią roboty, na które nie określono w „kosztorysie” cen jednostkowych, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z podpunktem „a” niniejszego ustępu, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego,

3. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

1) ceny czynników produkcji (R (roboczo-godzina), M (materiał), S (sprzęt), Ko (koszty ogólne), Z (zysk) zostaną przyjęte z kosztorysów opracowanych przez Wykonawcę metodą kalkulacji szczegółowej;

2) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o zapisy w ppkt 1, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania;

3) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wyżej wskazanych kosztorysach, a w przypadku ich braku – odpowiednie pozycje Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR) W przypadku braku odpowiednich pozycji w KNR – ach, zastosowane zostaną Katalogi Norm Nakładów Rzeczowych (KNNR), a następnie wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

4. Zasady ustalenia wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3 będą miały zastosowanie także do rozliczania wynagrodzenia (zmniejszenia lub zwiększenia), w przypadku wystąpienia robót zamiennych lub zaniechanych, o których mowa w § 4 niniejszej umowy.

§ 10

ZASADY ROZLICZEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie należności za wykonane i odebrane roboty budowlane i prace nastąpi na podstawie faktur VAT częściowych oraz faktury końcowej.

2. Strony uzgadniają, iż maksymalna wartość wynagrodzenia objętego fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy. Pozostała kwota wynagrodzenia będzie zapłacona po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 11 niniejszej umowy.

3. Wszelkie płatności za wykonane roboty budowlane będą realizowane powykonawczo na podstawie protokołów zaawansowania prac sporządzanych co 1 miesiąc. Podstawą dla wystawienia faktury VAT w każdym przypadku będą podpisane protokoły odbioru robót (odpowiednio: częściowe i końcowe), stwierdzające wykonanie robót i prac oraz zawierające zbiorcze zestawienie wykonanych robót (narastające w okresie rozliczeniowym) dla robót odebranych.

4. W przypadku wystąpienia trudności z zaopatrzeniem w materiały bądź urządzenia wymienione w projekcie, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania płatności na zaopatrzenie budowy za te materiały i urządzenia i rozliczenia (zminusowania) wartości faktur Wykonawcy kwotą nabycia.

5. Faktury za wykonany przedmiot umowy będzie płatna w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

6. Do umowy należy załączyć oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego, na który należy przekazać płatności do umowy i dla którego został wydzielony rachunek

VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.

7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Faktury VAT należy wystawić na adres: NABYWCA: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa, 03-545 Warszawa, nr REGON 145950090 oraz nr NIP 524-27-48-756.

§ 11

ODBIORY ROBÓT

1. Odbiory robót - częściowy oraz końcowy - dokonywane będą przez Zamawiającego na podstawie pisemnego zgłoszenia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy Wykonawcą, Podwykonawcami i dalszymi Podwykonawcami. W przypadku, jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, Wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie.

3. Odbiór końcowy nastąpi po całkowitym zakończeniu wszystkich robót budowlanych i prac składających się na przedmiot zamówienia.

4. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

5. Komisja zostanie powołana przez Zamawiającego i musi być w niej obecny przedstawiciel Zamawiającego, w tym inspektor nadzoru i upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

6. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru końcowego robót jest wykonanie wszystkich robót zgodnie z umową, co powinno zostać potwierdzone przez kierownika budowy oraz inspektora nadzoru.

7. Protokół odbioru końcowego powinien między innymi zawierać:

- 1) dokumentację powykonawczą,
- 2) protokoły badań i sprawdzeń, pomiarów,
- 3) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie z specyfikacją techniczną,
- 4) świadectwo jakości wydane przez dostawców urządzeń i materiałów,
- 5) kartę gwarancyjną,

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość, staranność i estetykę realizacji przedmiotu umowy.

9. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy Zamawiającego, pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający

ich techniczną złożoność, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia, to Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, a koszty z tym związane pokryje z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a gdy kwota ta okaże się niewystarczająca, Zamawiający będzie dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na zasadach ogólnych;

2) nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej;

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie wykonanych elementów obiektu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.

Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na usunięcie wad, a fakt usunięcia tych wad zostanie stwierdzony protokolarnie.

12. Za dzień faktycznego odbioru końcowego robót uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokołu odbioru końcowego robót. Protokół odbioru końcowego robót stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia zadania.

13. Płatne i bezpłatne przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są zgodnie z kartą gwarancyjną dostawcy urządzeń i materiałów, przy czym ostatnie przeglądy muszą być przeprowadzone:

1) nie później niż 30 dni przed upływem okresu rękojmi,

2) nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości

Do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego zobowiązany jest Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o planowanym terminie przeprowadzenia przeglądu. Brak przeglądu gwarancyjnego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za wady i usterki ujawnione do końca okresu gwarancji lub rękojmi.

14. Przeglądy gwarancyjne przeprowadzane są komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego i Wykonawcy. Z przeglądu gwarancyjnego sporządzony jest protokół przeglądu gwarancyjnego. Nieobecność Wykonawcy lub inspektora nadzoru inwestorskiego nie wstrzymuje przeprowadzenia przeglądu, a Zamawiający jest wówczas zobowiązany przesłać Wykonawcy protokół przeglądu gwarancyjnego wraz z wezwaniem do usunięcia stwierdzonych wad gwarancyjnych w określonym przez Zamawiającego terminie.

§ 12

UBEZPIECZENIE Z TYTUŁU SZKÓD

Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym z tytułu:

- 1) należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) gwarancji i rękojmi.

§ 13

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości - 1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym robót lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości - 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za zwłokę w przedłożeniu kosztorysu, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy w wysokości - 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na przedłożenie kosztorysu,
- 4) za zwłokę w przedłożeniu harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w wysokości - 0,1 % wynagrodzenia brutto ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na przedłożenie harmonogramu,
- 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości – 10 000,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projektu jej zmiany,
- 6) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w umowie.

2. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności opisane w §3 ust 1, Wykonawca może być zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 000,00 zł. za każdy stwierdzony przypadek obecności na placu budowy pracownika fizycznego, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez umowy o pracę.

3. Naliczenie kar umownych za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie określone w ust. 1 pkt 11 nie wpływa w żadnym stopniu na naliczanie i zapłatę przez Wykonawcę kar umownych opisanych w ust. 1, o ile wystąpią przesłanki ich naliczenia.

4. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.

5. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

6. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia przy płatności dokonywanej na podstawie faktury/rachunku, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14

UMOWNE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trakcie obowiązywania umowy w przypadku:

- 1) zakończenia działalności przez Wykonawcę,
- 2) zajęcia istotnych składników majątku Wykonawcy na podstawie orzeczenia sądu, organu egzekucyjnego lub innego organu władzy publicznej,
- 3) stwierdzenia, że Wykonawca nienależyście wykonuje przedmiot umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zmienił sposobu wykonawstwa,
- 4) Wykonawca nie rozpoczął w terminie 10 dni od przekazania terenu budowy realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 5) Wykonawca przerwał, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
- 6) w razie zaistnienia co najmniej jednej okoliczności, o której mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 7) Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, a w szczególności realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz nie wykonuje polecenia Zamawiającego dotyczącego poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
- 8) pozostawiania przez Wykonawcę w co najmniej 7 dniowej zwłoce z usunięciem wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 9) nieprzystąpienie przez Wykonawcę do czynności przekazania terenu budowy lub nieuzasadnionej odmowy przejęcia przez Wykonawcę terenu budowy,

2. Zamawiającemu – niezależnie od uprawnienia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu – przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu w terminie wskazanym w § 5 niniejszej umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Zamawiający zachowuje roszczenia z tytułu rękojmi i gwarancji do prac dotychczas wykonanych.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy roszczenie odszkodowawcze, niezależnie od naliczonej kary umownej.

5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać przyczyny odstąpienia.

6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Zamawiający przy udziale Wykonawcy sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia, nieobecność Wykonawcy nie wstrzymuje inwentaryzacji robót,

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na swój koszt,

3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerywanych oraz robót zabezpieczających,

5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.

7. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:

1) dokonania odbioru robót przerywanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,

2) odkupienia materiałów określonych w ust. 6 pkt. 3 niniejszego paragrafu – za cenę nie wyższą niż cena zapłacona przez Wykonawcę,

3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający dokona odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za ww. roboty. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona zgodnie z treścią ust. 6 niniejszego paragrafu. Wartość tak wyliczonego wynagrodzenia zostanie pomniejszona o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, ewentualnych roszczeń wynikających z obniżenia ceny na podstawie rękojmi i gwarancji oraz innych roszczeń odszkodowawczych. Zamawiający nie pokryje kosztów za zakupione przez Wykonawcę materiały i urządzenia, które nie zostały zabudowane w odebrane roboty oraz kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie robót i terenu budowy oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Wykonawca.

9. Obliczenie należnego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania części umowy z powodu odstąpienia od umowy będzie odbywało się na podstawie kosztorysu powykonawczego, przygotowanego przez Wykonawcę, a zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.

Kosztorys ten opracowany będzie w oparciu o następujące założenia:

- ceny jednostkowe robót zostaną przyjęte z kosztorysu, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej umowy, a ilości wykonanych robót z książki obmiarów,
- w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania.

Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysie, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. W przypadku braku odpowiednich pozycji w

kosztorysie - KNR-y, wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

10. W przypadkach wymienionych w § 14 ust. 1 Zamawiający może, po uprzedzeniu Wykonawcy, wkroczyć na teren budowy, nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy i powierzyć realizację robót osobie trzeciej.

§ 15

GWARANCJA, RĘKOJMIA

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 48 miesięcy od daty odbioru końcowego robót, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot umowy, gwarancji jakości na okres miesięcy (zgodnie z ofertą), licząc od daty odbioru końcowego robót na warunkach określonych w **Załączniku nr 3** do umowy,
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny zgodny z **Załącznikiem nr 3** do umowy w dacie odbioru końcowego.
4. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 16

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, tj. kwotę zł (słownie:)
2. Beneficjentem zabezpieczenia jest Zamawiający.
3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem i wniesieniem zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. W przypadku złożenia tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Zamawiający dopuszcza gwarancję w postaci bezwarunkowej, nieodwołalnej i płatnej na pierwsze żądanie o treści zaakceptowanej przez Zamawiającego, a także co do formy, wartości i okresu ważności.
5. Na dzień podpisania umowy strony umowy ustalają kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i Wykonawca wnosi ją w formie
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

- 1) 80% wysokości zabezpieczenia tj. kwota zł. w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania ostatecznego końcowego protokołu odbioru (zakończenia) robót,
- 2) 20% wysokości zabezpieczenia tj. kwota zł – nie później niż w 15. dniu od upływu okresu gwarancji przypadającego na dzień
8. W przypadku przedłużenia terminu wykonania umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia okresu ważności zabezpieczenia, albo jeśli nie jest to możliwe wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
9. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Warunkiem koniecznym zgody Zamawiającego na przesunięcie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest ustanowienie akceptowanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nowego lub zmiany dotychczasowego).

§ 17

SOLIDARNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ KONSORCJANTÓW

1. Jeżeli Wykonawca jest konsorcjum, wówczas podmioty wchodzące w skład konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie umowy i wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum są zobowiązani do pozostawania w konsorcjum przez cały czas trwania umowy, łącznie z okresem rękojmi za wady oraz gwarancji.
3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje, za wykonanie jakich usług w ramach umowy odpowiada każdy z uczestników konsorcjum.
4. Lider konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku rozwiązywania umowy konsorcjum przed upływem okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części usług wynikających z umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków konsorcjum.

§ 18

WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak też korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej, na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku Wykonawcy będącego konsorcjum z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.
3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1, dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.
4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 19

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	Tożsamość i dane kontaktowe administratora	Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka - Targówek, adres: ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa.
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Natalia Petryk-Sadowska e-mail: iod@zozbt.waw.pl
3.	Cele przetwarzania danych osobowych	Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy/porozumienia
4.	Podstawa prawna przetwarzania	Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) RODO
5.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)	Kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy
6.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.

7.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony	Przetwarzane dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej
8.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;	Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów oraz przez okresy wynikające z przepisów prawa.
9.	Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania	Przysługuje Panu/Pani prawo do: -dostępu do danych osobowych, -sprostowania Pana/Pani danych osobowych, -usunięcia Pana/Pani danych osobowych, -ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 Rozporządzenia, -wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)	Nd.
11.	Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
12.	Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do celów związanych z zawarciem realizacją umowy. Odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości zawarcia umowy.
13.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 20 SYGNALIŚCI

Postanowienia informujące o obowiązujących u Zamawiającego procedurach dokonywania zgłoszeń, o których mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego **www.zozbt.waw.pl**.

§ 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy będą:

1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:

2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory, mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwe dla Zamawiającego Sądy Powszechne.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2176), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 4, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
6. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

- 1) oświadczenie o zatrudnieniu,
- 2) oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego,
- 3) dokument gwarancji.

.....

....., dnia

Podmiot składający oświadczenie

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZATRUDNIENIU NA
PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

dotyczy zamówienia na roboty budowlane związane z remontem parkingu w Przychodni przy ul. Milenijnej 4 w Warszawie.

Czynności wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę	Liczba osób	Imię i nazwisko tych osób	Rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i datę zawarcia umowy o pracę

(pieczętki i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu)

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Ja/My niżej podpisana/y/i (imię/imiona i nazwisko/a osoby/osób
uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy) reprezentujący

.....
(nazwa firmy wykonawcy),

oświadczam/y, że
(nazwa firmy wykonawcy),

posiada rachunek bankowy w

o nr:

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/yh do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

KARTA GWARANCJI

(stanowi załącznik do protokołu odbioru końcowego)

Sporządzona w dniu

Zamawiający: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Białołęka-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa

Wykonawca:

Umowa nr r z dnia r.

Przedmiot umowy: „Remont przychodni SZPZLO Warszawa Białołęka - Targówek.”

Dotyczy: Remont parkingu Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4.

WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, stanowiące przedmiot Umowy, gwarancji jakości na okres miesięcy (zgodnie z ofertą), licząc od daty odbioru końcowego robót. Gwarancja na materiały i prawidłowe działanie urządzeń wykorzystanych w trakcie budowy zgodna jest z deklaracją dostawcy / producenta. Odpowiedzialność gwarancyjna jest po stronie producenta tych materiałów i urządzeń.
2. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji objętych wykazem, okres gwarancji liczony jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 581 kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający jest zobowiązany sprawdzić wykonane roboty i powiadomić Wykonawcę o wykrytych wadach w terminie nie późniejszym niż 7 dni od wykrycia oraz bezzwłocznie w przypadku, gdyby wada bądź usterka powiększała straty bądź dalsze uszkodzanie robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę. Sprawdzenie robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z wyłącznej winy Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Koszty usunięcia wad ponosi Wykonawca, jeżeli powstały one:
 - 1) w wyniku użycia materiałów i urządzeń lub wykonania robót niezgodnie ze specyfikacją,
 - 2) w wyniku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z warunków umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 14 dni kalendarzowych.

8. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.

9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie ustalonym przez Zamawiającego, to Zamawiający- po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w ponownie wyznaczonym terminie - może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy poprzez wystawienie faktury obciążającej Wykonawcę robót.

10. Przeglądy gwarancyjne przeprowadza się zgodnie z zaleceniami dostawcy / producenta z tym, że ostatni nie później niż 30 dni przed upływem okresu gwarancji jakości pod rygorem utraty prawa Zamawiającego do roszczenia gwarancyjnego i z tytułu rękojmi.

.....
Pieczętki i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP), W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PZP

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka-Targówek

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Remont przychodni SZPZLO Warszawa Białołęka - Targówek.” Dotyczy: Remont parkingu Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4**, prowadzonego przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek, oświadczam, co następuje:

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka-
Targówek**

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

WYKONAWCA:

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Remont przychodni SZPZLO Warszawa Białoleka - Targówek.**” Dotyczy: **Remont parkingu Przychodni Rodzinnej przy ul. Milenijnej 4**, prowadzonego przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka-Targówek, oświadczam, co następuje:

NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY (*) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

() Niepotrzebne skreślić.*