

Na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. 2023 poz. 1605) zwanej dalej ustawą, Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Tykocińskiej 34

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:  
**PODSTAWOWYM**

*o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych*

**Na: Dostawę szczepionek przeciwko pneumokokom do realizacji programu polityki zdrowotnej z zakresu zapobiegania inwazyjnym chorobom pneumokokowym i ciężkim zapaleniom płuc u chorych onkologicznych i hematologicznych pn. „PneumoOnko” na lata 2024 - 2026 przez SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
33.65.16.00-4

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził dnia 05.02.2024 r.

Dyrektor SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek  
Marcin Jakubowski

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

Tel. 22 518-26-41

REGON: 145950090

NIP: 524-27-48-756

www.zozbt.waw.pl

e-mail: sekretariat@zozbt.waw.pl

## **II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE**

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: <https://ezamowienia.gov.pl/>

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (T. J. Dz. U. 2023 poz. 1605), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 przedmiotowej ustawy, tj. poniżej kwoty 221 000 euro.

## **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy szczepionek przeciwko pneumokokom do realizacji programu polityki zdrowotnej z zakresu zapobiegania inwazyjnym chorobom pneumokokowym i ciężkim zapaleniom płuc u chorych onkologicznych i hematologicznych pn. „PneumoOnko” na lata 2024 - 2026 przez SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek.

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: szczepionki - 33.65.16.00 - 4

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy szczepionek przeciwko pneumokokom do realizacji programu polityki zdrowotnej z zakresu zapobiegania inwazyjnym chorobom pneumokokowym i ciężkim zapaleniom płuc u chorych onkologicznych i hematologicznych pn. „PneumoOnko” na lata 2024 - 2026 przez SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do formularza ofertowego.
- 3) Wielkości dostaw będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie pisemnego zamówienia.

- 4) Ostateczna ilość zakupionego przedmiotu zamówienia będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zmiany ilości przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany ilości przedmiotu zamówienia oferowana cena jednostkowa netto nie może ulec zmianie.
  - 5) Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres ważności podany na opakowaniu przez producenta, ale nie krótszy niż 6 miesięcy od momentu dostarczenia zamówienia.
3. Inne uwarunkowania
- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 2) Miejsca dostaw:
    - a) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Poborzańska 6,
    - b) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Łojewska 6,
    - c) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Rembielińska 8,
    - d) Przychodnia Internistyczno - Pediatryczna, Warszawa, ul. Tykocińska 34,
    - e) Poradnia Rodzinna, Warszawa, ul. Milenijna 4,
    - f) Centrum Zdrowia Białołęka, Warszawa, ul. Przykoszarowa 16,
    - g) Przychodnia Rejonowa, ul. Majorcki 53, 03-020 Warszawa,
    - h) Poradnia Rodzinna, ul. Marywilska 44, 03-042 Warszawa.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy – ZAŁĄCZNIK NR 4 do SWZ.
  - 4) Oferowany przedmiot zamówienia winien spełniać wymagania prawne dotyczące dopuszczenia do obrotu na rynku UE, oraz posiadać wszelkie niezbędne atesty i świadectwa rejestracji dotyczące przedmiotu objętego niniejszą SWZ.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SWZ.
5. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych.
6. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.
2. Termin każdorazowej dostawy do 4 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez

Zamawiającego.

## **VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp.
4. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

## **VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-165038b0-c414-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:  
ocds-148610-165038b0-c414-11ee-bbfa-e29e26ebc6e1
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w

- postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
10. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.
  11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
  12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  15. Opatrzanie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
  16. Opatrzanie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
  17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z

wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zozbt.waw.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Iwona Puchalska

**Godziny pracy:** 8:00 - 15:35, tel.: 22-518-26-56

e-mail: iwona.puchalska@zozbt.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane w formie wskazanej w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

### **WYMOGI FORMALNE OFERTY**

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia / Formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone;
  - 2) oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym, podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 3) każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, a także podmiotowe środki dowodowe i pozostałe dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na zamówienia, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub

sytuacji polega Wykonawca (na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp) albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ustępach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Zaleca się, aby materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty (załączone jako osobny plik).
10. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
  - 1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
  - 2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
  - 3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),



- 4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.
12. Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.
13. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 223, art. 224 ustawy Pzp) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 126, art. 128 ustawy Pzp) w osobnym zaszyfrowanym pliku, jako „Tajne” powinien nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego **„Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
16. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
- Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
18. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
19. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
20. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w

nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

21. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

22. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

24. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

25. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

26. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

## **FORMA DOKUMENTÓW**

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do

transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.

2. Dokumenty w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, **IZ**.
7. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania metody podpisania plików oferty.
10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na ezamowienia. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na ezamowienia, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć do dnia 14.02.2024 r. do godz. 12:00 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (ezamowienia) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z ezamowienia oraz instrukcji dostępny pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (ezamowienia).
5. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oferty przesłane faxem, e-mailem lub w formie papierowej nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów prawa.

## **XII. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.02.2024 r., o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na ezamowienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. Zgodnie z przepisem art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą, wpisani do właściwego rejestru przedsiębiorców.*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

*W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu hurtowego produktami leczniczymi zgodnie z ustawą Prawo Farmaceutyczne, tj. koncesję lub zezwolenie – wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub inny uprawniony podmiot – na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – tj. hurtowni farmaceutycznej,*
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 250.000,00 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa powinna potwierdzać ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy do wysokości sumy gwarancyjnej z tytułu odpowiedzialności deliktowej, kontraktowej oraz za czyste straty finansowe. Z przedłożonych dokumentów winno bezspornie wynikać, iż polisa jest opłacona poprzez jednoznaczny na niej zapis lub dowód opłacenia przelewem lub do kasy.*

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

*Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.*

#### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie warunki, o których mowa art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (T. J. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
3. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.
4. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
6. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (T. J. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
7. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

8. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1) Ocena oferty = cena stanowiąca 60 % znaczenia (C) + termin realizacji zamówienia 30 % znaczenia (R) + termin płatności stanowiący 10 % znaczenia (P)

- 2) Cena (C) liczona będzie według wzoru:

$$C = [(C_n : C_b) \times 100] \times 60 \%$$

C – liczba przyznanych punktów w kryterium cena

C<sub>n</sub> – cena oferty najniższej

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

- 3) Termin realizacji zamówienia (R):

1 dzień – 30 pkt.

2 dni – 20 pkt.

3 dni – 10 pkt.

≥ 4 dni – 0 pkt.

- 4) Termin płatności (P) liczony będzie według wzoru:

$$T = [10(x-30)]/30$$

T – liczba przyznanych punktów za termin płatności

przy czym: minimalny termin płatności to 30 dni, a maksymalny 60 dni.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt. 6.3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy w trakcie trwania postępowania nie podlegają negocjacjom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:



- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

### **XVIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę przystępującego do postępowania.

### **XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, AUKcja ELEKTRONICZNA, WIZJA LOKALNA ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Brak możliwości podziału zamówienia na części nie stanowi przeszkody do wzięcia udziału w postępowaniu przez małych i średnich przedsiębiorstw.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp (zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy).
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena wyrażona ma być w złotych polskich, wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

**XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ  
WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**1. Dokumenty stanowiące ofertę.**

- 1) Wypełniony druk oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności: zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (*sporządzony poza ezamowienia*).
- 2) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ (*sporządzony poza ezamowienia*), zawierający szczegółowy opis pakietów, nazwy zaoferowanych szczepionek, ceny netto, ceny brutto, stawkę podatku VAT, wartość pakietu netto oraz wartość pakietu brutto.

**2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SWZ według załącznika nr 3 do SWZ
- 2) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do

oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

### **3. Przedmiotowe środki dowodowe.**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

### **4. Podmiotowe środki dowodowe.**

- 1) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sadowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) Uprawnienie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie obrotu hurtowego produktami leczniczymi zgodnie z ustawą Prawo Farmaceutyczne, tj. koncesja lub zezwolenie – wydane przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub inny uprawniony podmiot – na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – tj. hurtowni farmaceutycznej;
- 3) Opłaconą polisa ubezpieczeniowa OC, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 250.000,00 PLN (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa powinna potwierdzać ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy do wysokości sumy gwarancyjnej z tytułu odpowiedzialności deliktowej, kontraktowej oraz za czyste straty finansowe. Z przedłożonych dokumentów winno bezspornie wynikać, iż polisa jest opłaconą poprzez jednoznaczny na niej zapis lub dowód opłacenia przelewem lub do kasy.
- 4) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (dalej jako: ustawa PZP), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP – **załącznik nr 5 do SWZ**

*W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie, o którym mowa powyżej w części odnoszącej się do braku podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

- 5) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6** do SWZ;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w załączniku nr 3 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

11. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.1, powinno być ważne na dzień składania ofert oraz składane w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
14. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

#### **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu wobec których Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

#### **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo

- do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. XX.2.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.
  4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XXI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Wyjaśnienia treści SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
  - 2) Zgodnie z art. 284 ustawy PZP, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
  - 4) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ.
5. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
6. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

## XXII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## XXIII. INNE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa**;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest p. Natalia Petryk-Sadowska, z którym można kontaktować się e-mailem:

**biuro@systemyzarzadzania.com.pl**

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawę szczepionek przeciwko pneumokokom do realizacji programu polityki zdrowotnej z zakresu zapobiegania inwazyjnym chorobom pneumokokowym i ciężkim zapaleniom płuc u chorych onkologicznych i hematologicznych pn. „PneumoOnko” na lata 2024 - 2026 przez SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek**”, prowadzonym w trybie podstawowym;
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dalej „ustawą Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani*

*zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*

- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI:**

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 | - DRUK FORMULARZA OFERTY                           |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 | - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ<br>CENOWY |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 | - WZÓR OŚWIADCZENIA                                |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 | - WZÓR UMOWY                                       |
| 5. ZAŁĄCZNIK NR 5 | - WZÓR OŚWIADCZENIA O POTWIERDZENIU ART. 125       |
| 6. ZAŁĄCZNIK NR 6 | - OŚWIADCZENIE GRUPA KAPITAŁOWA                    |



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<h2>Formularz Oferty</h2>
----------------------------	---------------------------

**Zamawiający:**

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów  
Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-  
Targówek**  
ul. Tykocińska 34  
03-545 Warszawa

***Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „Dostawa szczepionek przeciwko pneumokokom do realizacji programu polityki zdrowotnej z zakresu zapobiegania inwazyjnym chorobom pneumokokowym i ciężkim zapaleniom płuc u chorych onkologicznych i hematologicznych pn. „PneumoOnko” na lata 2024 - 2026 przez SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek” – nr postępowania: 1/2024/ZP***

***my niżej podpisani:***

**Wykonawca (1):**

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym):*

**Wykonawca 2 \*:**

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym):*

**Pełnomocnik \*\*** do reprezentowania Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego:

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym):*

*\* Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego*

1) **Oświadczenia**

**Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
  2. Cena podana w załączniku nr 2 do SWZ jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w SWZ) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminach i sposób przewidziany w tym wzorze.
  3. **Termin realizacji zamówienia** wynosi ..... dni.
  4. **Termin płatności** wynosi ..... dni.
  5. Dysponuje kompletem pozwoleń, zgłoszeń, świadectw rejestracji wydanych przez uprawnione organy m.in. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w zakresie przedmiotu zamówienia oraz, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie pozwoleń (świadectw, zgłoszeń) oraz, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania polskich i europejskich norm i oznaczony jest znakiem CE lub dysponuje innymi dokumentami wydanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zależności od klasy produktu.
  6. Zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmuje przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
  7. Zapoznał się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi do dokumentacji postępowania i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  8. Uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
  9. Firma, którą reprezentuję, w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) jest:
    - mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
    - małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
    - średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
    - żadne z powyższych.
- należy postawić „X” przy właściwym kwadracie*
10. Oświadczam, że niniejsze zamówienie powierzę Podwykonawcom / nie powierzę Podwykonawcom (niepotrzebne skreślić)  
Powierzę następujący zakres prac w zakresie ..... Podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):

1) .....

2) .....

11. Oferta zawiera na stronach od ..... do ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w SWZ. Poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

- informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:  
.....
- informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:  
.....
- informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:  
.....
- inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:  
.....

Jednocześnie oświadczam(y), że ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

12. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## 2) **Spis treści**

**Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1) .....

2) .....

3) .....

**Uwaga:** Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami określonymi w SWZ.

Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumentcie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ  
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka-Targówek**

ul. Tykocińska 34  
03-545 Warszawa

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez: .....

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa szczepionek przeciwko pneumokokom do realizacji programu polityki zdrowotnej z zakresu zapobiegania inwazyjnym chorobom pneumokokowym i ciężkim zapaleniom płuc u chorych onkologicznych i hematologicznych pn. „PneumoOnko” na lata 2024 - 2026 przez SZPZLO Warszawa Białoleka-Targówek”**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
- 2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).** Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....
- 3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o**

**szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>1</sup>.**

## **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

*[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]*

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

*[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]*

**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w następującym zakresie:**

.....

---

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/  
FORMULARZ CENOWY**

Nr pakietu / szczepionki	Opis szczepionki	Nazwa oferowanej szczepionki	Szacowana ilość szt.	Cena za 1 szt. netto w PLN	VAT %	Cena za 1 szt. brutto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	zawiesina do wstrzykiwań; 1 dawka (0,5 ml) zawiera 4,4 µg polisacharydu pneumokokowego serotypu 6B oraz po 2,2 µg polisacharydów pneumokokowych serotypów: 1, 3, 4, 5, 6A, 7F, 8, 9V, 10A, 11A, 12F, 14, 15B, 18C, 19A, 19F, 22F, 23F, 33F, skoniugowanych z białkiem nośnikowym CRM197 i adsorbowanych na fosforanie glinu; 1 amułkostrzykawka 0,5 ml + igła		900					



**WZÓR UMOWY**

Umowa nr ... / 2024/ZP

zawarta w dniu ..... 2024 roku pomiędzy:

**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białoleka-Targówek,**

reprezentowanym przez Dyrektora – Marcina Jakubowskiego

z siedzibą 03-545 Warszawa, ul. Tykocińska 34,

NIP: 524-27-48-756, REGON: 145950090

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą w .....

zarejestrowaną w .....pod numerem.....

/wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez .....

pod numerem...../

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa Zamawiającemu szczepionek określonych w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej na sprzedaż i dostawę szczepionek.
2. Rodzaj, ilości i ceny szczepionek określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kompletem pozwoleń, zgłoszeń, świadectw rejestracji wydanych przez uprawnione organy m.in. Urząd Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, w zakresie przedmiotu zamówienia oraz, że na każde żądanie Zamawiającego przedstawi poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie pozwoleń (świadectw, zgłoszeń) oraz, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania polskich i europejskich norm i oznaczony jest znakiem CE lub dysponuje innymi dokumentami wydanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w zależności od klasy produktu.

**§ 2**

1. Wykonawca jest zobowiązany do sprzedaży i dostawy na rzecz Zamawiającego, a Zamawiający jest uprawniony do zamawiania szczepionek objętych umową w ilości i

rodzaju według własnego zapotrzebowania, w szczególności Zamawiający może dokonywać zamówień mniejszych lub większych niż ilości wskazane w ofercie dla poszczególnych rodzajów (pozycji) towarów.

2. Strony przewidują możliwość sprzedaży i dostawy na podstawie niniejszej umowy innych szczepionek od wskazanych rodzajowo w załączniku do formularza ofertowego, polegającej na rozszerzeniu zamówienia, lub wycofania danych szczepionek z produkcji lub obrotu i zastąpienia ich zamiennikami, z zastrzeżeniem zachowania właściwości dotychczasowych szczepionek oraz ich cen.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z akcji promocyjnych prowadzonych przez Wykonawcę i zakupu szczepionek w tym przypadku w niższych cenach.

### § 3

1. Zamówienie i dostawa szczepionek realizowana będzie partiami – na podstawie zamówień jednostkowych - w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy szczepionki Zamawiającemu na jego zamówienie złożone na piśmie lub faksem, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie .... (słownie: ..... ) dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę zamówienia jednostkowego.
3. Koszty opakowania, transportu i ubezpieczenia do chwili odbioru szczepionek przez Zamawiającego – w miejscu, o którym mowa w ust. 2 - obciążają Wykonawcę.
4. Korzyści i ciężary związane ze szczepionkami oraz niebezpieczeństwo przypadkowej ich utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania szczepionek (w miejscu określonym zgodnie z ust. 2), przez którą rozumie się faktyczne wydanie szczepionek Zamawiającemu w stanie przydatnym do umówionego użytku.
5. Przedmiot umowy będzie dostarczany w dni robocze (dni powszednie z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), w godz. 9:00 – 15:00.
6. Jeżeli termin dostawy wypadnie w dniu wolnym od pracy dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym zgodnie z ust. 5 terminie.
7. Dostawa przedmiotu umowy, objętego zamówieniem następować będzie do:
  - 1) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Poborzańska 6, p. Iwona Sobótka, tel. 22-519-85-60;
  - 2) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Łojewska 6, p. Jolanta Zalewska, tel. 22-811-06-72;
  - 3) Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Rembielińska 8, p. Elżbieta Szkopek, tel. 22-519-13-59;
  - 4) Przychodnia Internistyczno-Pediatryczna, Warszawa, ul. Tykocińska 34, p. Grażyna Ogonowska - Nienałtowska, tel. 22-518-26-70;
  - 5) Poradnia Rodzinna, Warszawa, ul. Milenijna 4, p. Anna Stefaniak, tel. 22-519-33-91;
  - 6) Centrum Zdrowia Białołęka, Warszawa, ul. Przykoszarowa 16, p. Anna Wakulska, tel. 22-470-39-70;

- 7) Przychodnia Rejonowa, ul. Majorcki 53, 03-020 Warszawa, p. Teresa Lasota, tel. 22-519-33-52;
- 8) Poradnia Rodzinna, ul. Marywilska 44, 03-042 Warszawa, p. Teresa Lasota, tel. 22-519-33-52.

#### **§ 4**

1. Wykonawca udziela na zamówione szczepionki gwarancji, co do ich jakości.
2. Termin gwarancji wynosi, co najmniej 6 (słownie: sześć) miesięcy licząc od dnia odbioru szczepionek przez Zamawiającego. O ile producent udziela gwarancji dłuższej, termin gwarancji jest równoważny z gwarancją udzieloną przez producenta.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji, a także po upływie jej okresu, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.

#### **§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru zamówionych szczepionek:
  - 1) pod względem ilościowym - w dniu ich dostarczenia do miejsca określonego zgodnie z treścią § 3 ust. 2 umowy,
  - 2) pod względem jakościowym - w terminie 14 dni od dnia ich dostarczenia do miejsca określonego zgodnie z treścią § 3 ust. 2 umowy, każdorazowo na podstawie protokołu dostawy.
2. Dokonanie odbioru ilościowego nie oznacza potwierdzenia odbioru danej liczby szczepionek, o ile są one zapakowane fabrycznie (albo przez Wykonawcę) w opakowania zbiorcze.
3. Dokonanie odbioru jakościowego nie oznacza zwolnienia z odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych albo wad jakościowych szczepionek, jest on uprawniony (według własnego uznania), w szczególności, do:
  - 1) żądania uzupełnienia braków ilościowych szczepionek,
  - 2) żądania wymiany wadliwych szczepionek na wolne od wad,
  - 3) obniżenia wynagrodzenia za wadliwe szczepionki,
  - 4) odstąpienia od umowy na zasadach niżej określonych,
  - 5) a także żądania kar umownych w przypadkach określonych w umowie.
5. W przypadku późniejszego ujawnienia wad ilościowych lub jakościowych, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o dostrzeżonych wadach oraz prześle Wykonawcy protokół reklamacyjny.
6. Protokół reklamacyjny powinien zawierać, co najmniej następujące informacje:
  - 1) rodzaj (nazwę) szczepionki,
  - 2) jej ilości,
  - 3) datę zakupu i numer faktury,
  - 4) uzasadnienie reklamacji.

7. W przypadku:
- 1) braków ilościowych wewnątrz zbiorczych opakowań fabrycznych – do reklamacji winna być dołączona etykieta zbiorcza z numerem pakowacza na opakowaniu, powstania szkody transportowej – Zamawiający sporządzi na tę okoliczność protokół z udziałem przewoźnika albo spedytora lub przedstawiciela (kierowcy) i prześle Wykonawcy,
  - 2) braków ilościowych całych opakowań zbiorczych, stwierdzonych podczas rozładunku u Zamawiającego w miejscu określonym zgodnie z § 3 ust. 2 umowy – do reklamacji Zamawiający załączy protokół z udziałem przewoźnika albo spedytora lub przedstawiciela (kierowcy).
8. Wykonawca rozpatrzy reklamację, udzieli na nią pisemnej odpowiedzi oraz jest zobowiązany do wymiany wadliwych szczepionek lub dostarczenia brakujących szczepionek (określonej liczby albo całych opakowań) – w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę protokołu reklamacyjnego z odpowiednim dokumentem, o którym mowa w ust. 6.
9. W razie niezachowania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia. Niezależnie od uprawnienia do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania obowiązków określonych w ust. 8. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w § 7 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia w spełnieniu wszystkich obowiązków przez Wykonawcę, jak też korzystania z innych uprawnień wynikających z umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, mimo prawidłowego zawiadomienia go o wadach, nie rozpatrzy reklamacji w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania uważa się, iż uznał reklamację za uzasadnioną. W razie jednak braku wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 8, zapłaci on na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości określonej w § 7 ust. 3 umowy za każdy dzień opóźnienia.
11. Wszystkie reklamacje uznane przez Wykonawcę rozliczone będą przez wystawienie faktury VAT korygującej.
12. Wszelkie zwroty szczepionek, w tym także szczepionek niezamówionych przez Zamawiającego, będą dokonywane na koszt Wykonawcy. Z chwilą wydania szczepionek przewoźnikowi albo spedytorowi na Wykonawcę przechodzą wszelkie ciężary związane ze szczepionkami oraz niebezpieczeństwo ich przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
13. Zamawiający dokona zwrotu szczepionek w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.

## **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż 250.000 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia (bez jakichkolwiek podlimitów w granicach sumy gwarancyjnej dla szkód określonego rodzaju lub z tytułu określonych ryzyk). Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej powinno obejmować odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa. Ewentualne franszyzy / udziały własne określone mogą być wyłącznie kwotowo w wysokości nie wyższej niż 1.000 zł i mogą dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych.

2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji niniejszej umowy utrzymywać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego niż określone w ust. 1 .

## § 7

1. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia wynosi jeden miesiąc i upływa z końcem miesiąca kalendarzowego. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po złożonym wypowiedzeniu.
2. W przypadku nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji dwóch dostaw (partii) szczepionek w czasie trwania umowy, Zamawiający ma prawo - bez dodatkowych wezwań - rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wartości brutto dwóch niezrealizowanych dostaw szczepionek.
3. W przypadku opóźnienia jakiegokolwiek dostawy (jednej partii) Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto danej dostawy realizowanej w ramach przedmiotu zamówienia za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości netto umowy. Kara umowna określona w zdaniu poprzednim przysługuje Zamawiającemu w w/w wysokości odrębnie za każde opóźnienie w dostawie partii szczepionek.
4. W wypadku, gdy w wyniku prawidłowego stosowania przez Zamawiającego szczepionek dostarczonych przez Wykonawcę wyrządzona zostanie szkoda osobie trzeciej lub Zamawiającemu, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości i w tym zakresie zwalnia Zamawiającego z jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec osób trzecich oraz pracowników i innych osób działających na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku niedostarczenia dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, liczonego od całej wartości umowy, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę za każdy dzień zwłoki.
6. W razie, gdy kary umowne, przewidziane w § 7 ust. 2 i 3 umowy niniejszego paragrafu, nie pokrywają szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 7 dni Zamawiający może dokonać zakupu szczepionek

objętych niniejszą umową od podmiotu trzeciego według własnego wyboru i uznania – na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim wypadku Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy kwotą odpowiadającą różnicy między poniesionymi kosztami nabycia, w tym ceną uiszczoną podmiotowi trzeciemu, a ceną nabycia, którą Zamawiający zapłaciłby Wykonawcy za takie same zamówienie, gdyby świadczenie zostało wykonane przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy.

### **§ 8**

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą jest p. Iwona Puchalska, tel. 22-518-26-56
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest .....

### **§ 9**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty należnej z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 10**

1. Zapłata za dostarczane partie szczepionek będzie następować w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją partii dostawy, nie wcześniej jednak niż przed dokonaniem odbioru ilościowego i jakościowego oraz potwierdzeniem przez przedstawiciela Zamawiającego, że dostarczone szczepionki są kompletne i zdatne do użytku.
2. Zamawiający zastrzega sobie potrącanie kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 oraz kwot wynikających z zapisu w § 7 ust. 6, na co Wykonawca wyraża bezwarunkowo i nieodwołalnie zgodę. W takiej sytuacji po rozliczeniu do zapłaty pozostaje odpowiednio pomniejszona kwota danej faktury albo też Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty odpowiedniej kwoty na rzecz Zamawiającego bez prawa żądania wynagrodzenia. Powyższe uprawnia strony do dokonania odpowiednich korekt faktur VAT.
3. W razie dostarczenia przez Wykonawcę wadliwych szczepionek, które nie zostaną wymienione przez Wykonawcę na zasadach i w terminach określonych w umowie, Zamawiający niezależnie od innych uprawnień wynikających z umowy, ma prawo do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku nie dokonania zapłaty w terminie podanym w ust. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki z tytułu zwłoki.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **§ 11**

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia xx.xx.2024 do dnia 31.12.2026.**
- 2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.**

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową i w zakresie prawnych relacji pomiędzy Stronami wynikających, zastosowanie będzie miało prawo Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Każda ze stron umowy ma obowiązek niezwłocznego informowania drugiej strony umowy o zmianie miejsca swej siedziby i adresu.
5. Wszelkie powiadomienia i oświadczenia strony będą dostarczały sobie pisemnie na adresy wskazane w komparycji umowy. Doręczenie uważa się za skuteczne, gdy zostało wysłane na ostatni podany przez daną stronę adres siedziby.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy;

### **§ 13**

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (T. J. Dz. U z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**Załącznik nr 1**  
do umowy nr ..... z dnia .....

Nr pakietu / szczepionki	Opis szczepionki	Nazwa oferowanej szczepionki	Szacowana ilość	Cena za 1 szt. netto w PLN	VAT %	Cena za 1 szt. brutto w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	zawiesina do wstrzykiwań; 1 dawka (0,5 ml) zawiera 4,4 µg polisacharydu pneumokokowego serotypu 6B oraz po 2,2 µg polisacharydów pneumokokowych serotypów: 1, 3, 4, 5, 6A, 7F, 8, 9V, 10A, 11A, 12F, 14, 15B, 18C, 19A, 19F, 22F, 23F, 33F, skoniugowanych z białkiem nośnikowym CRM197 i adsorbowanych na fosforanie glinu; 1 amułkostrzykawka 0,5 ml + igła		<b>900</b>					



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO: USTAWA PZP), W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP, SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PZP**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek**

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez: .....

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa szczepionek przeciwko pneumokokom do realizacji programu polityki zdrowotnej z zakresu zapobiegania inwazyjnym chorobom pneumokokowym i ciężkim zapaleniom płuc u chorych onkologicznych i hematologicznych pn. „PneumoOnko” na lata 2024 - 2026 przez SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek**”, prowadzonego przez Samodzielny Zespół

Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek, oświadczam, co następuje:

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-  
Targówek**

ul. Tykocińska 34

03-545 Warszawa

**WYKONAWCA:**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez: .....

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa szczepionek przeciwko pneumokokom do realizacji programu polityki zdrowotnej z zakresu zapobiegania inwazyjnym chorobom pneumokokowym i ciężkim zapaleniom płuc u chorych onkologicznych i hematologicznych pn. „PneumoOnko” na lata 2024 - 2026 przez SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek**”, prowadzonego przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek, oświadczam, co następuje:

NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY(\*) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:***

*Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.*

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

---

*(\*) Niepotrzebne skreślić.*