



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego
Warszawa Białołęka-Targówek**



podmiot leczniczy
miasta stołecznego
Warszawy

SZPZLO W B-T 337/2023

Warszawa, dn. 23.10.2023 r.

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka - Targówek zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na „**Dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP**”

Informacje niezbędne do sporządzenia oferty:

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego zaproszenia, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1946 r. - Kodeks cywilny (T. J. Dz. U. 2023, poz. 1610).
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2 do zaproszenia**.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się w Wykonawcami: Pani: Marta Tkaczyk, tel. 22-518-26-53, adres-email: marta.tkaczyk@zozbt.waw.pl
7. Przewidywany termin realizacji zamówienia: 30 dni od dnia zawarcia umowy.
8. **Miejsce i termin składania ofert:**
Ofertę cenową na załączonym do zapytania **formularzu oferty** należy przesłać w formie elektronicznej na adres: sekretariat@zozbt.waw.pl
Termin składania ofert upływa w dniu 30.10.2023 r. o godz. 10:00.
9. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**
 - 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
Cena brutto - 100%
 - 2) Oferty będą oceniane metoda punktową w skali 100 punktowej.
 - 3) Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$



ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa
Sekretariat tel. 22 518 26 41
e-mail: sekretariat@zozbt.waw.pl, www.zozbt.waw.pl
NIP 524-27-48-756, REGON: 145950090
konto: PEKAO S.A. 33 1240 6074 1111 0010 4364 7094



10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny i ponoszenia skutków finansowo – prawnych. W takiej sytuacji wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.


DIREKTOR
Marcin Jakubowski

Załączniki do zaproszenia:

1. formularz oferty – załącznik nr 1
2. opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. projekt umowy – załącznik nr 3

Formularz oferty - oferta cenowa
dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Białołęka - Targówek

| FORMULARZ OFERTY | |
|--|---|
| przedmiot postępowania | „Dostarczenie i wdrożenie systemu informatycznego klasy ERP” |
| Wykonawca (nazwa, adres) województwo nr KRS/CEIDG/INNY NIP REGON | |
| dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z zamawiającym (adres e - mail, tel.) | |

1. Oferuję(-my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w projekcie umowy za **cenę brutto**:

.....

w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki

OŚWIADCZENIA:

2. Oświadczam(-my), że zapoznaliśmy się z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz że ofertę przygotowaliśmy zgodnie z zapytaniem o przedstawienie oferty cenowej.
3. Oświadczam(-my), że cena zawiera wszystkie koszty, jaki ponosi zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
4. W przypadku wyboru naszej oferty jako oferty najkorzystniejszej:



1) osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....;

/imię, nazwisko wraz z podaniem formy umocowania/

2) osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony wykonawcy będzie:

..... tel:,

e-mail:

5. Oświadczam(-my), iż cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Oświadczam(-my), że projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
8. Oświadczam(-my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni liczonego włącznie od dnia upływu terminu składania ofert określonego w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

.....;

/data, podpis osoby reprezentującej/



Załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia

| Lp. | Kadry - Płace |
|-----|---|
| 1 | Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek, w dostarczonym systemie |
| 2 | Możliwość definiowania dodatkowych informacji rejestrowanych o pracowniku wg potrzeb. |
| 3 | Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu oraz niepełnosprawności (st. umiarkowany). W przypadku zaewidencjonowania kompletnych danych w dostarczonym systemie. |
| 4 | Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku. |
| 5 | Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika. W przypadku zaewidencjonowania kompletnych danych historycznych w dostarczonym systemie. |
| 6 | Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji. |
| 7 | Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników. |
| 8 | Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art.188 K.P. W przypadku zaewidencjonowania kompletnych danych historycznych w dostarczonym systemie. |
| 9 | Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu. |
| 10 | Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika. |
| 11 | Możliwość grupowych przeszeregowań pracowników- System ma umożliwiać wykonywanie operacji grupowych na danych kadrowych (np. grupowe wprowadzenie aneksów zmieniających stawkę zaszeregowania dla wskazanej jednostki organizacyjnej). |
| 12 | Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę). |
| 13 | Możliwość przechowywania informacji o pracy w szczególnych warunkach dla potrzeb ubezpieczenia, |
| 14 | System ma zapewniać możliwość wyrównania wynagrodzenia wstecz (np. gdy wyrównanie następuje w czerwcu za okres od początku roku) indywidualnie lub grupowo. Podczas ewidencji danych dotyczących okresów ewidencjonowanych w nowo dostarczonym systemie. |
| 15 | System ma umożliwiać rejestrację uprawnień posiadanych przez pracownika np. upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. |
| 16 | Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla Kadr faktów, np. upłynięcia ważności badań lekarskich, niepełnosprawności, renty uprawnień, szkoleń, czy upłynięcia terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej. |
| 17 | Możliwość wystawiania dokumentów do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA, DRA, RCA, RSA). |
| 18 | Przechowywanie informacji o statystyce nieobecności dla stosunku pracy (zbiorcze informacje o przysługujących prawach do urlopu i zarejestrowanych okresach nieobecności pracownika w ramach stosunku pracy) w układzie rocznym. |
| 19 | Możliwość ewidencji informacji o zatrudnieniu pracownika na podstawie różnych stosunków pracy (różne typy umów - umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa godzinowa (umowa cywilnoprawna ze stawką godzinową). |

| | |
|----|--|
| 20 | Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach np. rodzaje umów zawartych z pracownikami. |
| 21 | Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących. |
| 22 | Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS- zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12. |
| 23 | Możliwość sporządzania miesięcznego i rocznego raportu nagród jubileuszowych na rok. |
| 24 | Możliwość sporządzania raportów absencji. |
| 25 | Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel. |
| 26 | Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik. |
| 27 | Możliwość podpięcia skanu/obrazu dokumentów pracowniczych. |
| 28 | Automatyczny podział absencji na płatną przez zakład i przez ZUS (również uwzględnieniem osób po 50 roku życia). |
| 29 | Słownik pracowników daje możliwość dodawania kolejnych umów na jednym symbolu (numerze ewidencyjnym). Nie ma potrzeby powtórnego wprowadzania danych osobowych przy kolejnej umowie. Dane w kartotekach: płacowej, podatkowej, zusowskiej można analizować sumarycznie dla osoby lub w rozbiciu na poszczególne umowy danej osoby. |
| 30 | Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania użytkowników (do działu, do list płac) |
| 31 | Możliwość ewidencji udzielonych pożyczek i ich spłat, w szczególności PKZP i ZFM. System powinien umożliwiać także dodawanie spłat ręcznych w kasie oraz możliwość definiowania własnych rodzajów pożyczek. |
| 32 | Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS [np. przy umowie o pracę + umowie zlecenia] oraz innych dowolnych średnich. |
| 33 | Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania. |
| 34 | Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac. |
| 35 | Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu. |
| 36 | Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwiać równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów). |
| 37 | Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca. |
| 38 | Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń. |
| 39 | System musi zapewnić możliwość obliczenia potrąceń procentowych liczonych od wynagrodzenia netto (np. alimenty). |
| 40 | Przeszacowanych - ponowne wyliczenie wartości dla pozycji z listy wejściowej (po wstecznej zmianie stawki zaszeregowania) dla wszystkich zależnych składników wynagrodzenia, |
| 41 | Zlecenia - generacja wypłat dla umów cywilno-prawnych, |
| 42 | Możliwość rozliczania zwolnień dla umów-zleceń. |
| 43 | Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego. |
| 44 | Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika. |
| 45 | Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-8C) oraz weryfikacja czy wszystkie PIT za rok zostały wystawione. |
| 46 | Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku. |
| 47 | Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac. |

| | |
|----|--|
| 48 | Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich. |
| 49 | Możliwość współpracy z dowolnymi systemami bankowymi w zakresie realizacji przelewów pracowniczych. |
| 50 | Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika (nie mniej niż 2 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie). |
| 51 | Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, przekroczenie progu podatkowego, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp. |
| 52 | Możliwość współpracy z programem Płatnik. |
| 53 | Ekwiwalenty za odzież roboczą- możliwość wypłaty poprzez listy wypłat. |
| 54 | Niezależne numeratory dla poszczególnych rodzajów list płac. |
| 55 | Możliwość wycofania z obliczonej listy płac obliczeń dla jednej osoby. |
| 56 | System ma umożliwić generację raportów kontrolnych: <ul style="list-style-type: none"> • Absencje w podanym okresie, • Lista obecności, • Badania lekarskie, • Zestawienie badań, • Data ważności badania, • Skierowanie na badania, • Wymiar absencji należnych i pozostałych do wykorzystania, • Staże wybranego rodzaju w podanym okresie, • Okresy nieskładkowe, • Zestawienie obecności, • Zmiany w umowach o pracę, • Sposób zwolnienia pracowników, |
| 57 | System zapewnia możliwość wprowadzenia katalogu szkoleń obowiązkowych i dokumentowania ich odbycia przez pracowników |
| 58 | Generowanie deklaracji PIT na aktualnie obowiązujących formularzach. |
| 59 | Możliwość grupowej elektronicznej emisji deklaracji PIT-11, PIT-8C, PIT-8R na portal Ministerstwa Finansów. |
| 60 | Automatyzacja procesu przyjęcia Urzędowego Potwierdzenia Odbioru (UPO). |
| 61 | Wykorzystanie bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu do przesyłania dokumentów do urzędów |
| 62 | Pełna ewidencja historii zatwierdzeń, podpisów, wysyłek i potwierdzeń odbioru. |
| 63 | Możliwość uruchamiania i wysyłki na portal Ministerstwa Finansów w trybie testowo-szkoleniowym. |
| 64 | Import danych w postaci dokumentów eZLA z portalu ePUE ZUS za pomocą plików lub pobierania z chmury |
| 65 | Weryfikacja dokumentów elektronicznych, odrzucanie powielonych lub błędnych |
| 66 | Tworzenie dokumentów chorobowych z eZLA. |
| 67 | Możliwość naliczania składek PPK oraz obsługi wymiany danych z instytucją finansową (wysyłanie i pobieranie danych o uczestnikach oraz eksport składek według standardu ustalonego przez grupę PPK) |

Wymagania i warunki dotyczące dostarczonej licencji

- 1) Zamawiający wymaga dostarczenia licencji bezterminowych, tzn. wszystkie funkcjonalności dostarczanego systemu muszą być dostępne przez cały okres użytkowania systemu przez Zamawiającego, a także w przypadku wygaśnięcia umów gwarancyjnych i serwisowych.
- 2) Zamawiający wymaga dostarczenia licencji z prawem korzystania dla licencji: kadry i płace – 7 licencji per user, moduł dodatkowy czas pracy
- 3) Licencja musi obejmować wszystkie wymienione funkcjonalności i musi zezwalać na dowolne zmiany jednoczesnych połączeń w poszczególnych modułach lub obszarach funkcjonalnych dostarczanego systemu.
- 4) Zamawiający nie ma prawa do sprzedaży, wypożyczenia, powielania, odstępowania lub rozpowszechniania w innej formie, zmienienia, dekompilacji, udostępnionego oprogramowania.
- 5) Zamawiający ma prawo tylko do takich kopii dostarczonego oprogramowania, które są niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa ich działania w jego podmiocie.
- 6) Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy, bądź producencie, podanych w dostarczanych oprogramowaniu.
- 7) Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń danych i zestawień utworzonych za pomocą dostarczonego oprogramowania.

Warunki i sposób realizacji wdrożenia

- 1) Prace wdrożeniowe muszą być prowadzone w sposób niekolidujący z działalnością Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka –Targówek, mając na uwadze szeroko rozumiane dobro pracowników. Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotowego zamówienia będą wykonywane w czynnym obiekcie SZPZLO Warszawa Białołęka-Targówek, w którym musi być zapewniona możliwość wykonywania obowiązków przez pracowników Zamawiającego.
- 2) Instalacja i wdrożenie winny odbywać się w godzinach pracy pracowników Zamawiającego tj. w dni robocze, w godz. 08:00 – 15:00 Zamawiający dopuszcza wykonywanie prac w innym czasie niż wskazany, po jego uzgodnieniu i akceptacji.
- 3) Formą uzgodnień i akceptacji wszystkich prac będą protokoły (Protokół Odbioru Końcowego, Protokół Rozbieżności), które będą podpisywane pomiędzy Kierownikiem Projektu ze strony Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Zamawiający dokona weryfikacji przekazanych protokołami wyników prac w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania prac. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, wad, uwag bądź rozbieżności pomiędzy przekazanymi do weryfikacji wynikami, a założeniami przyjętymi dla wykonania przedmiotu Umowy, Zamawiający sporządzi i przekaże Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania prac Protokół Rozbieżności. Po otrzymaniu Protokołu Rozbieżności, Wykonawca w terminie 5 dni roboczych lub innym wzajemnie uzgodnionym terminie dokona koniecznych poprawek, zmian lub udzieli wiążących wyjaśnień w tej sprawie i przekaże wyniki do ponownej weryfikacji.
Odbiór wykonanych prac uważa się za zakończony z chwilą podpisania bez zastrzeżeń odpowiedniego Protokołu Odbioru Końcowego przez obie Strony, w ilości po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
- 4) Wykonawca ma zapewnić Kierownika Projektu na czas realizacji przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca wskaże osoby odpowiedzialne (opiekunów) w jego imieniu za prawidłowe wdrożenie systemu u Zamawiającego.
- 6) Osoby wykonujące prace instalacyjne i wdrożeniowe winny być dyspozycyjne w trakcie trwania prac instalacyjnych i wdrożeniowych. Wymagany jest stały kontakt roboczy z Zamawiającym. Wykonawca przekaże w tym celu Zamawiającemu, dane kontaktowe tych osób.

- 7) Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach instalujących i wdrażających zgłaszane były niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana. Zastępstwo lub trwała zmiana danej osoby wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 8) W ramach usług wdrożeniowych przeprowadzona zostanie instalacja, konfiguracja oraz parametryzacja oprogramowania dostarczanego w ramach niniejszego postępowania na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia/instruktażu w zakresie wprowadzania danych historycznych z obecnie posiadanego systemu oraz przygotuje szablony importowe do dostarczanego systemu; w przypadku gdy możliwe będzie hurtowe przenoszenie danych.
- 9) Po dokonaniu instalacji i wdrożenia modułów systemu, Wykonawca powinien zadbać aby:
 - a) System docelowo spełniał wymagania określone w niniejszym OPZ,
 - b) System spełniał wymagania obowiązujących i opisanych w SWZ przepisów prawa i uwzględniał charakter prowadzonej przez Zamawiającego działalności,
 - c) Administrator systemu, wskazany przez Zamawiającego, posiadał pełne uprawnienia do dostarczanego systemu, z poziomu aplikacji
- 10) Podpisanie bezusterkowego Końcowego Protokołu Odbioru przez Strony, będzie oznaczało zakończenie wdrożenia i rozpoczęcie okresu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony system.
- 11) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane rozwiązanie (system) było rozwiązaniem istniejącym, działającym, gotowym do wdrożenia i zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w SWZ (w szczególności OPZ) funkcjonalności na dzień składania ofert i nie może być w fazie opracowywania, budowy, testów, projektowania itp.

Szkolenia

Szkolenie musi obejmować część teoretyczną i praktyczną. W trakcie szkolenia osoba szkolona otrzyma zakres wiedzy niezbędny do obsługi systemu w zakresie odpowiednim do pełnionej funkcji i posiadanych uprawnień w Systemie. Przekazana wiedza musi być niezbędna do poprawnego użytkowania systemu, tworzenia i gromadzenia informacji związanych z wykonywaniem czynności służbowych, tworzeniem i gromadzeniem dokumentów, wykonywaniem analiz i sprawozdań, współpracy z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi Zamawiającego. Wykonawca zaproponuje metodologię szkoleń oraz ich organizację.

W ramach szkolenia jego uczestnicy powinni zapoznać się z funkcjami systemu, oraz procesami realizowanymi przez system z uwzględnieniem ich roli w systemie.

Wykonawca zobowiązany jest przekazać szczegółową wiedzę z zakresu działania systemu, jak również wskazać najczęściej występujące problemy w działaniu systemu wynikające z winy użytkownika i sposoby ich usuwania.

Szkolenie administratora powinno dotyczyć pełnego zakresu wdrażanego systemu, ze szczególnym naciskiem na administrację systemem, a także z zakresu instalacji i deinstalacji systemu.

1) Warunki szkolenia

- a) Zamawiający przedstawi listę użytkowników dostarczanych modułów wytypowanych do szkoleń.
- b) Terminy szkoleń określi Strony.
- c) W trakcie szkoleń osoba prowadząca szkolenie przeprowadza pokaz operacji dokonywanych w systemie, a następnie osoby szkolone dokonują operacji w systemie pod nadzorem osoby prowadzącej szkolenia wg wcześniej przygotowanych materiałów szkoleniowych.
- d) Osoby szkolone dokonują samodzielnie operacji w systemie.
- e) Szkolenia przeprowadzane będą w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie przy użyciu narzędzi audiowizualnych.
- f) Terminy poszczególnych szkoleń jak i ich czas trwania muszą być ustalone w taki sposób, aby nie dezorganizować przedmiotowej pracy Zamawiającego.

2) Zakres personelu do szkolenia.

Przeszkoleni z zakresu pracy w systemie ERP zostaną pracownicy Zamawiającego, którzy do wykonywania swoich obowiązków będą potrzebowali wdrożonych modułów systemu ERP, z zastrzeżeniem, że liczba osób do przeszkolenia nie przekroczy 8 osób.

Wykonawca winien w ramach oferty uwzględnić w ofercie szkolenia z dostarczanego w ramach niniejszego postępowania modułów.

Gwarancja - warunki usług gwarancyjnych dla dostarczonego systemu ERP

Wykonawca ma obowiązek świadczyć usługi gwarancyjne przez okres 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Prace gwarancyjne dotyczą jedynie utrzymania uruchomionych podczas wdrożenia funkcjonalności w sposób jaki były one skonfigurowane na dzień odbioru przedmiotu zamówienia.

W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca jest zobowiązany zapewnić:

1. Nieodpłatne udostępnienie poprawek (Łat) do dostarczanego systemu, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędu Systemu:
 - 1) w przypadku wystąpienia tzw. Awarii (błędu krytycznego), tj. sytuacji która uniemożliwia użytkowanie systemu w zakresie podstawowej funkcjonalności wskazanej w dokumentacji użytkownika:
 - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego, (tj. czas od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i podjęcie przez Wykonawcę kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego. W jego następstwie dokonywana jest weryfikacja zgłoszonego problemu oraz ustalenie dalszego sposobu postępowania w celu rozwiązania problemu - ustalenie terminu wizyty serwisu - jeśli konieczna), wynosi do 24 godzin;
 - b) czas naprawy (tj. czas od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, do momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania nieprawidłowości, aż po ich usunięcie i przywrócenie funkcjonalności systemu do stanu sprzed zgłoszenia), wynosi do 72 godzin;
 - c) przypadku, gdy dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędu krytycznego będzie traktowana jako błąd zwykły;
 - 2) w pozostałych przypadkach:
 - a) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i podjęcie przez Wykonawcę kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego. W jego następstwie dokonywana jest weryfikacja zgłoszonego problemu oraz ustalenie dalszego sposobu postępowania w celu rozwiązania problemu - ustalenie terminu wizyty serwisu - jeśli konieczna) wynosi do 36 godzin;
 - b) czas naprawy systemu (tj. czas od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, do momentu przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania nieprawidłowości, aż po ich usunięcie i przywrócenie funkcjonalności systemu do stanu sprzed zgłoszenia), wynosi do 14 dni roboczych;
2. Nieodpłatne wprowadzanie zmian w zakresie systemu objętego niniejszą Umową, w zakresie wymaganym zmianami powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów prawa wewnętrznie obowiązujących, wydanych na podstawie delegacji ustawowej, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazywania Zamawiającemu informacji o nowych wersjach dostarczanego systemu, ukazujących się w trakcie trwania Umowy
 - 2) przeprowadzania aktualizacji systemu
3. Zapewnienie w ramach gwarancji oprogramowania, nieodpłatnego:
 - 1) dostarczenia nowych wersji (Unowocześnienia lub Aktualizacji) systemu otrzymanych w ramach świadczeń z tytułu nadzoru autorskiego (w tym w szczególnych przypadkach dodatkowe szkolenie użytkowników) objętego niniejszą umową.

4. Usługi gwarancji oraz określone powyżej, świadczone będą przez Wykonawcę w dni robocze tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8:00 do 15:00. Wyjątkiem będą sytuacje dotyczące Awarii (błędów krytycznych), dla których Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancji w trybie 24/7/365.
5. Wszelkie koszty związane z wizytami (dojazd, nocleg, diety) przedstawicieli Wykonawcy, realizujących usługi wdrożeniowe, powinny zostać uwzględnione w ofercie Wykonawcy.
6. Zamawiający oczekuje opisu warunków i sposobu w jaki będzie się odbywało połączenie z siecią SZPZLO W B-T na potrzeby przeprowadzenia aktualizacji i serwisu.

Projekt umowy

UMOWA Nr /2023

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka – Targówek

ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa, posiadającym numery: KRS 0000407897; REGON 145950090 oraz NIP 524-27-48-756

reprezentowanym przez:

Marcina Jakubowskiego - Dyrektora

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

ul., posiadającym numery: KRS; REGON

..... oraz NIP

reprezentowanym przez:

1. /

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i wdrożenie systemu ERP** w zakresie funkcjonalnym określonym w załącznik nr 2 do zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy).
2. Wykaz modułów i ilości licencji wymaganych do dostarczenia Zamawiającemu określony został w załączniku nr 2 do zaproszenia.
3. Zakres usług wraz z przewidzianymi dla nich procedurami realizacji określa załącznik nr 2 do SWZ.

§ 2

1. Całkowita wartość Przedmiotu umowy obejmuje przedmiot zamówienia wskazany w załączniku nr 2 do zaproszenia i wynosi:

Cena netto: (słownie:)

Podatek VAT% (słownie:)

Cena brutto: (słownie:)

2. Cena obejmuje wszystkie koszty jakie Zamawiający zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotowej umowy.

§ 3

Warunki płatności i zmiana umowy

1. Zapłata za przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Faktura zostanie wystawiona po wykonaniu wdrożenia oraz podpisaniu **Protokołu Odbioru Końcowego**.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Jeżeli faktura dostarczona Zamawiającemu przez Wykonawcę zawierać będzie jakiegokolwiek błędy pod względem rachunkowym, opisowym lub w zakresie podanych w niej danych, zostanie niezwłocznie przez Wykonawcę skorygowana, natomiast termin płatności dla dostawy, której ta faktura dotyczy będzie biegł na nowo od daty doręczenia Zamawiającemu faktury skorygowanej. Korekta i dostarczenie faktur korygujących powinna nastąpić w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia błędów przez Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
8. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z Umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
9. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy stawki podatku od towarów i usług, wykonawca wystawiając fakturę nalicza cenę jednostkową brutto z zastosowaniem stawki podatku VAT (zwolnienia z VAT) obowiązującej w dacie wystawienia faktury, przy zachowaniu niezmienionej ceny jednostkowej netto.
11. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian z pisemnym wnioskiem, zawierającym proponowane zmiany

wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku winien być załączony projekt aneksu do umowy.

§ 4

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace, która biegnie od daty podpisania protokołu końcowego, przez obie strony umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od tych wad, w terminie 7 dni od daty otrzymania reklamacji w formie pisemnej.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia jak również wyposażenie techniczne wymagane do wykonywania dostawy, o której mowa w § 1 oraz zobowiązuje się wykonać tę usługę zgodnie z zasadami przyjętymi dla wykonania tego rodzaju usług, należytą starannością oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę w świadczeniu usług gwarancyjnych spowodowanym wprowadzeniem niedozwolonych zmian w oprogramowaniu przez Zamawiającego, wadliwym działaniem oprogramowania systemowego lub sprzętu komputerowego Zamawiającego (w szczególności dotyczy to uszkodzeń baz danych).
2. W przypadku czynników opóźniających wykonanie usług wdrożeniowych a niezależnych od stron wymagane jest wcześniejsze powiadomienie o takich okolicznościach.
3. W przypadku gdy wykonanie usług gwarancyjnych przez Wykonawcę nie będzie możliwe na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający jest upoważniony do odstąpienia od umowy, jednakże po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zaniechania określonych działań i wyznaczeniu dodatkowego terminu na zniesienie uchybień.
4. Zamawiający zapewni Wykonawcy, w terminach wspólnie ustalonym przez Strony, dostęp do wszelkich posiadanych informacji uznanych przez Wykonawcę za konieczne dla świadczenia przewidzianych w Umowie. Wykonawca zapewni poufność danych otrzymanych od Zamawiającego. Zamawiający zapewni Wykonawcy również dostęp do informacji i dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia oraz Infrastruktury i pomieszczeń.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość instalacji narzędzi/oprogramowania umożliwiających bezpieczny szyfrowany dostęp do serwera/ów, na którym/ch

posadowione będzie dostarczane oprogramowanie, środowisko systemowe, oraz MBD wraz z Bazą danych celem uruchomienia sesji poprzez połączenie zdalnie.

6. Zamawiający jest zobligowany do cyklicznego wykonywania oraz weryfikacji poprawności kopii danych dla dostarczonego przez Wykonawcę Oprogramowania oraz zapewnienia bezpieczeństwa Nośników, na których są przechowywane.
7. Zamawiający jest zobligowany do należytego zabezpieczenia Infrastruktury przed:
 - 1) awariami strategicznych elementów systemu teleinformatycznego (redundancja),
 - 2) nieautoryzowanym dostępem fizycznym osób trzecich,
 - 3) nieautoryzowanym zdalnym dostępem osób trzecich (włamaniem tzw. hakerów),
 - 4) działaniami wirusów komputerowych,
 - 5) utratą zasilania,
 - 6) konsekwencjami działań warunków atmosferycznych i awarii budowlanych.
8. Zamawiający nie będzie podejmował we własnym zakresie, bądź przy pomocy podmiotów innych niż Wykonawca, prób napraw i modyfikacji Oprogramowania Aplikacyjnego oraz Infrastruktury bez powiadamiania Wykonawcy.
9. Usługi, których konieczność wykonania powstała na skutek usiłowania nieuprawnionej modyfikacji lub naprawy dla dostarczonego przez Wykonawcę Oprogramowania przez inne podmioty niż Wykonawca, jego Podwykonawcy oraz inne podmioty upoważnione przez Wykonawcę lub w zakresie zastępczego wykonania – przez Zamawiającego, nie są objęte Umową.

§ 6

1. Usługi gwarancyjnie realizowane przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ewidencjonowane będą w narzędziu HelpDesk i potwierdzane elektronicznie poprzez zamknięcie zlecenia przez upoważniony personel Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji ze strony Zamawiającego zgłoszenie zostanie zamknięte automatycznie w ciągu 7 dni od momentu przejścia zgłoszenia w status zrealizowane.
2. Przez upoważniony Personel rozumie się osobę podpisującą niniejszą Umowę, osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz osoby odpowiedzialne za określone części przedmiotu umowy.
3. Wykaz imienny upoważnionych osób o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego informowania Wykonawcy o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach powstałych przy wykonywaniu usług gwarancyjnych.

2. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania w poufności wszelkich informacji pozyskanych w trakcie realizacji Umowy, które są tajemnicą przedsiębiorstwa w tym poufnymi informacjami handlowymi lub jako takie traktowane są przez drugą Stronę. W szczególności za dane takie uznaje się: dane osobowe pracowników Zamawiającego, dane finansowe Zamawiającego oraz jego kontrahentów, informacje handlowe, medyczne, techniczne, technologiczne, organizacyjne, finansowe, informacje dotyczące klientów, pacjentów lub dostawców, projektów finansowych, sprzedaży i marketingu, oprogramowanie komputerowe.
3. Postanowienia dotyczące Informacji Poufnych obowiązują od dnia zawarcia Umowy i będą obowiązywać przez okres 3 lat po ustaniu obowiązywania Umowy.
4. Dostęp do Informacji Poufnych będą mieć ci pracownicy Wykonawcy oraz ci pracownicy podwykonawców, którzy są zaangażowani w wykonywanie Umowy i dla których znajomość Poufnych Informacji jest konieczna dla wykonywania Umowy.
5. Zamawiający, jako Administrator Danych Osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (T. J. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), powierza Wykonawcy przetwarzanie zbioru danych osobowych, określonych w Aplikacjach na jego koszt i ryzyko.
6. Niniejsza umowa wykonywana będzie zgodnie z przepisami RODO na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu danych, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
7. Dane osobowe przetwarzane będą przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności powinien:
 - 1) zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 2) zapewnić kontrolę dostępu do systemów informatycznych i stosownych aplikacji, w szczególności zabezpieczyć je przed dostępem do nich z zewnętrznych sieci komputerowych,
 - 3) zobowiązać Personel Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
9. Wykonawca gwarantuje, że do przetwarzania danych osobowych pochodzących z Oprogramowania dopuszczeni będą wyłącznie pracownicy i współpracownicy Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że nie później niż w ciągu 3 dni od zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.



11. W przypadku zmiany grona osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, Wykonawca po każdej zmianie dostarczy uaktualniony wykaz osób Zamawiającemu.
12. Wykonawca oświadcza, iż po zawarciu niniejszej umowy zawrze z Zamawiającym umowę o powierzeniu przetwarzania.
13. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zaprzestać przetwarzania powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przekazać zgodnie z jego wskazówkami, wszelkie dane i informacje w edytowalnej formie elektronicznej lub jakiegokolwiek innej Zamawiającemu lub podmiotowi wskazanemu przez Zamawiającego, ponadto Wykonawca usunie lub trwale zanonimizuje dane, które pozostały w posiadaniu Wykonawcy po przekazaniu danych do Zamawiającego lub innego wykonawcy wskazanego przez Zamawiającego. Wykonawca potwierdzi na piśmie fakt usunięcia lub zanonimizowania danych przez Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy, opisany w § 1 Umowy w terminie do 30 dni od daty zawarcia Umowy tj. do dnia oraz świadczyć usługi gwarancyjne w okresie 12 miesięcy, które rozpoczynają swój bieg od daty podpisania protokołu końcowego.
2. Terminy przyjazdów Wykonawcy do siedziby Zamawiającego będą na bieżąco uzgadniane przez strony.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do oferowania na rynku polskim Oprogramowania oraz świadczenia usług objętych niniejszą umową. Wykonawca oświadcza, że dostarczone oprogramowanie nie jest obciążone prawami osób trzecich.
2. Zamawiający ma prawo do korzystania i rozpowszechniania bez ograniczeń wszelkich rezultatów jego pracy stworzonych za pomocą dostarczanego w ramach realizacji niniejszej Umowy oprogramowania klasy ERP. Wykonawca nie ma żadnych praw bądź roszczeń do efektów pracy Zamawiającego, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy i nie narusza praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu rezultaty umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, obowiązany jest sporządzić opis funkcjonowania stworzonych dodatków programistycznych lub aplikacji, a także udzielać Zamawiającemu niezbędnych informacji o zasadach ich funkcjonowania;

5. Zamawiający nie ma prawa do usuwania bądź zmiany znaków handlowych i informacji o Wykonawcy, bądź producencie podanych w dostarczonym przez Wykonawcę oprogramowaniu ERP i materiałach towarzyszących.

§ 10

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania Wykonawcy, w tym również związane z utratą danych, udostępnienia danych osobom nieupoważnionym, brak możliwości odtworzenia utraconych danych, utrudnienie korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego lub całkowita utrata możliwości jego eksploatacji, itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy w sposób niezagrażający działaniu Aplikacji obecnie użytkowanych przez Zamawiającego, w przeciwnym wypadku Wykonawca zobligowany będzie na własny koszt i ryzyko do przywrócenia stanu, w którym działały one bez zarzutu.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego uregulowana niniejszym paragrafem występuje niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie.
4. W przypadku powstania szkody Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie podjąć działania zmierzające do przywrócenia stanu poprzedniego, w tym również odtworzenia utraconych danych i przywrócenia stabilnej pracy systemu.

§ 11

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
2. Strony postanawiają, że trakcie obowiązywania niniejszej umowy a także po jej zakończeniu (z zastrzeżeniem §7 ust. 3) , Strony zobowiązują się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody drugiej Strony informacji handlowych, technologicznych, organizacyjnych, księgowych, finansowych, personalnych, statystycznych, pracowniczych dotyczących drugiej Strony bądź podmiotów z nią współpracujących, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia żąda uprawniony organ lub organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże w niezbędnych zakresie.
3. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za jakikolwiek przypadek niewykonania lub zwłoki w wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy, powstałych w wyniku okoliczności znajdujących się poza ich możliwą kontrolą włączając w to bez ograniczeń pożar, burzę, powódź, trzęsienie ziemi wypadek, kradzież, działanie wroga publicznego,

wojnę, rebelię, akty siły wyższej, awarie publicznych sieci energetycznych i telekomunikacyjnych oraz wszelkie inne okoliczności zewnętrzne, pod warunkiem, że strona powołująca się na tę klauzulę winna jest zawiadomić drugą ze stron o zaszłych okolicznościach i prawdopodobnym czasie ich trwania.

4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu.
5. Ważność, interpretacja i wykonywanie umowy będzie nadzorowane i interpretowane zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 4 lutego 1994 o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2023, poz. 1605).

§ 12

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotu umowy.

§ 13

Wszystkie ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową będą podlegały rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego .

§ 14

Umowa została sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Każda ze Stron ma prawo do tworzenia nieograniczonej liczby obrazów niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Umowa o powierzenie przetwarzania danych

