



**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego
Warszawa Białołęka-Targówek**



podmiot leczniczy
miasta stołecznego
Warszawy

SZPZLO W B-T

124/2023

Warszawa, dn. 29.03.2023 r.

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na świadczenie usług informatycznych w jednostkach organizacyjnych Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Białołęka-Targówek, o wartości poniżej 130 000 złotych.

Informacje niezbędne do sporządzenia oferty:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez usług, których celem jest w szczególności zdalne wsparcie techniczne i merytoryczne w użytkowaniu systemu informatycznego i sprzętu komputerowego funkcjonujących u Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres czynności:
 - 1) administrowanie serwerami sieciowymi,
 - 2) administrowanie systemami operacyjnymi,
 - 3) administrowanie lokalną siecią komputerową w siedzibie Zamawiającego, a w szczególności zapewnienie poprawnej pracy, monitorowania, rozbudowy, konserwacji, wykrywania i usuwania usterek,
 - 4) udzielanie wsparcia technicznego i użytkowego polegającego na poradach i konsultacjach osobom wykorzystującym lokalną sieć komputerową lub system informatyczny Zamawiającego,
 - 5) wznowienie pracy serwerów sieciowych Zamawiającego po awariach i odtwarzania środowiska systemowego i danych z kopii bezpieczeństwa, niezwłocznie po usunięciu awarii,
 - 6) kontrola legalności oprogramowania zainstalowanego i użytkowanego na komputerach Zamawiającego,
 - 7) wsparcie w procesie opracowywania i stosowania polityki bezpieczeństwa u Zamawiającego,
 - 8) zapewnienie pracy urządzeń zasilania awaryjnego dostarczonych przez Zamawiającego i integracji tych urządzeń z lokalną siecią komputerową,



ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa
Sekretariat tel. 22 518 26 41
e-mail: sekretariat@zozbt.waw.pl, www.zozbt.waw.pl
NIP 524-27-48-756, REGON: 145950090
konto: PEKAO S.A. 33 1240 6074 1111 0010 4364 7094



- 9) stworzenie analizy stanu informatycznego przedsiębiorstwa, a w szczególności danych dotyczących posiadanego przez Zamawiającego sprzętu komputerowego i oprogramowania komputerowego, urządzeń aktywnych oraz topologii sieci i bieżącą aktualizację jej zawartości,
- 10) zapewnienie ciągłości pracy systemu informatycznego w siedzibie Zamawiającego,
- 11) zapewnienie pracy łącza pozwalającego na zdalną obsługę systemu partnerów biznesowych Zamawiającego,
- 12) zarządzanie kontami użytkowników w systemie informatycznym Zamawiającego a w szczególności administracją kont i praw dostępu tj. dodawanie, usuwanie, modyfikacja kont oraz przydzielanie, modyfikowanie i usuwanie praw dostępu po uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego,
- 13) wykonywanie kopii danych (backup) gromadzonych na serwerach Zamawiającego, przechowywanie kopii bezpieczeństwa w siedzibie Zamawiającego,
- 14) przygotowywanie informacji i analizy potrzeb w zakresie technik informatycznych,
- 15) współpraca ze służbami specjalistycznymi wykonującymi prace serwisowe sprzętu komputerowego i systemu informatycznego oraz systemów dedykowanych Zamawiającego,
- 16) administrowanie systemami dedykowanymi u Zamawiającego, a w szczególności systemami do obsługi podmiotu:
 - a) bieżący nadzór nad poprawnością działania komunikacji HL7 między systemem Medicus On-Line a innymi,
 - b) wsparcie Zamawiającego w procesach integracyjnych związanych z systemem Medicus On-Line,
 - c) optymalizacja funkcjonowania systemu Medicus On-Line,
 - d) wsparcie Zamawiającego w zakresie szkoleń dla administratorów z systemu Medicus On-Line,
 - e) konfiguracja systemu Medicus On-Line według potrzeb Zamawiającego,
 - f) aktualizacja systemu Medicus On-Line według zaleceń producenta,
 - g) wsparcie w zakresie konfiguracji systemu pod zdarzenia medyczne,
- 17) bieżąca sprawozdawczość kolejek oczekujących,
- 18) bieżąca kontrola nad poprawną konfiguracją umów NFZ,
- 19) doradztwo w zakresie rozliczeń i zawierania umów z NFZ,
- 20) bieżąca aktualizacja umów (wraz z aneksami),
- 21) przygotowywanie sprawozdawczości wykonanych świadczeń na potrzeby rozliczeń z NFZ (raporty statystyczne, harmonogram przyjęć) oraz ich wysyłka do NFZ,
- 22) doradztwo w zakresie poprawiania błędów NFZ,



- 23) doradztwo w zakresie propozycji przesunięcia środków finansowych pomiędzy zakresami świadczeń w ramach jednej lub kilku umów,
 - 24) szkolenie dla kierownictwa w zakresie przepisów związanych z EDM,
 - 25) wypełnianie obowiązków administratora systemów informatycznych (ASI) wynikających z przyjętej polityki bezpieczeństwa obowiązującej u Zamawiającego oraz uregulowań wewnętrznych Zamawiającego, w tym wyznaczenie osoby pełniącej funkcję ASI,
 - 26) nadzór nad lokalnym działem IT.
- 3. Oferty należy składać w formie ceny ryczałtowej na całość zadania.
 - 4. Termin realizacji zamówienia do dnia 11 kwietnia 2023 – 30 czerwca 2023 r.
 - 5. Termin składania ofert upływa w dniu 05.04.2023 r. o godzinie 9:00.
 - 6. Oferty należy składać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO,

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa

w sekretariacie do godziny 09:00 do dnia 05.04.2023 r.

lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zozbt.waw.pl

DYREKTOR

Marcin Jasubowski