

Warszawa dnia 28.06.2022 r.

Nr sprawy: K/1/2022

### *Informator Konkursowy Nr 1/2022*

#### **1. Nazwa i adres podmiotu ogłaszającego konkurs:**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Targówek  
03 – 545 Warszawa, ul. Tykocińska 34  
tel. 22 518 26 41.

#### **2. Tryb udzielania zamówienia**

Konkurs ofert zgodnie z Zarządzeniem Nr 2150/2012 Prezydenta m. st. Warszawy z dnia 29.02.2012 r.

#### **3. Opis przedmiotu konkursu:**

Przedmiotem najmu jest powierzchnia z przeznaczeniem na prowadzenie apteki:

- 1) położona na parterze budynku Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej przy ulicy Łojewskiej 6 w Warszawie. Powierzchnia przeznaczona na wynajem wynosi 147,10 m<sup>2</sup>. Miejsce przeznaczone do najmu można obejrzeć w godzinach otwarcia Przychodni. Konkretny termin proszę ustalić z p. Jolantą Zalewską – tel. 22 811-06-72.
- 2) położona na parterze budynku Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej przy ulicy Poborzańskiej 6 w Warszawie. Powierzchnia przeznaczona na wynajem wynosi 163,34 m<sup>2</sup>. Miejsce przeznaczone do najmu można obejrzeć w godzinach otwarcia Przychodni. Konkretny termin proszę ustalić z p. Iwona Sobótką – tel. 22 519-85-60.
- 3) położona na parterze budynku Przychodni Rejonowo – Specjalistycznej przy ulicy Rembielińskiej 8 w Warszawie. Powierzchnia przeznaczona na wynajem wynosi 153,28 m<sup>2</sup>. Miejsce przeznaczone do najmu można obejrzeć w godzinach otwarcia Przychodni. Konkretny termin proszę ustalić z p. Elżbietą Szkopek – tel. 22 519-13-59.

#### **4. Opis stanu formalno – prawnego nieruchomości.**

Powierzchnia przeznaczona do najmu znajduje się na terenie nieruchomości stanowiących własność m. st. Warszawy i oddanej we władanie Samodzielnemu Zespołowi Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek.

#### **5. Czas i miejsce konkursu:**

Konkurs odbywać się będzie w Warszawie, od 28.06.2022 roku do dnia jego ostatecznego rozstrzygnięcia zakończonego podpisaniem umowy z Wynajmującym.

#### **6. Kryterium oceny ofert.**

- 1) Maksymalną wartość punktową poszczególnych kryteriów, ustala Wynajmujący, przy czym podstawowe kryteria to: oferowany czynsz i wiarygodność oferenta, przy zachowaniu zasady, iż łączna wartość punktowa we wszystkich kryteriach wynosi 100%.
- 2) Członkowie Komisji dokonują oceny każdej oferty oddzielnie, według określonych kryteriów, w następujący sposób:

- a) wartość punktowa kryterium czynszu dla każdej ze złożonych ofert wyliczana jest przez Komisję przed głosowaniem wg następującego wzoru:

$$C_k = \frac{C_{of}}{C_{max}} \times \text{waga przypisana kryterium ceny, tj. 90\%}$$

Przy zastrzeżeniu, że  $C_{of}$  jest większy lub równy  $C_{min}$

gdzie:  $C_k$  - ostateczna ilość punktów przyznana ofercie,

$C_{of}$  - czynsz oferowany przez oferenta,

$C_{max}$  - najwyższy czynsz oferowany w konkursie,

$C_{min}$  - czynsz minimalny /określony w informatorze konkursowym/

- b) oceny punktowe w pozostałych kryteriach – wiarygodność oferenta ustalane są indywidualnie przez członków Komisji, w głosowaniu, którzy przyznają każdej z ofert punkty w skali od 0 do 10 ilości punktów ustalonej dla danego kryterium;  
Wiarygodność będzie oceniana na podstawie dokumentu: Oświadczenie oferenta wraz z wykazem prowadzenia działalności o podobnym charakterze w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert. Okres prowadzenia tej działalności nie może być krótszy niż 2 lata - nieprzerwanie.
- c) ocenę punktową oferty, dokonaną przez członka Komisji, stanowi suma przyznanych jej przez niego punktów we wszystkich kryteriach, wraz z wyliczoną punktacją kryterium czynszu, zgodnie z ppkt a);
- d) uzyskanie przez ofertę, u większości członków Komisji, oceny 0 punktów w kryterium wiarygodność stanowi podstawę do odrzucenia oferty;
- e) ostateczną ocenę punktową każdej z ofert ustala się na podstawie średniej z sumy punktów przyznanych tej ofercie przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu, wyliczanej wg następującego wzoru:

$$O_k = \frac{\text{suma } O_{ck}}{n}$$

gdzie:  $O_k$  - ostateczna ocena punktowa oferty,

$O_{ck}$  - oceny uzyskane u poszczególnych członków Komisji,

$n$  - ilość głosujących członków Komisji.

- 3) Za najlepszą uznaje się ofertę, która uzyskała największą ilość punktów - jednak nie mniej niż 50% punktów możliwych do uzyskania.
- 4) W przypadku ofert, które otrzymały najwyższą i tą samą ilość punktów ostatecznego wyboru dokonuje się na podstawie negocjacji z oferentami.
- 5) W przypadku, gdy żadna z ofert nie uzyska minimum 50% punktów uznaje się, że wszystkie oferty nie kwalifikują się do przyjęcia, a Komisja wnioskuje do kierownika podmiotu leczniczego o zamknięcie postępowania konkursowego bez wyboru którejkolwiek z ofert.

### 7. Sposób, miejsce, forma i termin składania ofert:

Oferty należy składać na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Informatora Konkursowego, w sekretariacie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, przy ul. Tykocińskiej 34, 03 – 545 Warszawa. Termin składania ofert mija w dniu 12.07.2022 r. o godz. 10:00.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta poza danymi adresowymi oferenta, winna być oznaczona:

„Konkurs ofert na wynajem aptek K/1/2022”.

Nie otwierać przed dniem 12.07.2022 r. godz. 10:30.

### **8. Niezbędne warunki udziału w konkursie i dokumenty, jakie ma dostarczyć oferent.**

W konkursie mogą brać udział osoby, które:

- 1) posiadają tytuł magistra farmacji,
- 2) posiadają co najmniej 5 letni staż na stanowisku kierownika apteki,
- 3) posiadają specjalizację z farmacji aptecznej,
- 4) nie współpracowały, nie współpracują i zobowiązują się nie współpracować z podmiotami prowadzącymi apteki w bezpośrednim sąsiedztwie aptek będących przedmiotem niniejszego konkursu (obszar ograniczony ulicami Odrowąża – Piotra Wysockiego – św. Wincentego – Głębocka – Trasa Toruńska).

Wraz z ofertą należy złożyć:

- Kserokopię dyplomu mgr farmacji.
- Potwierdzenie co najmniej 5 letniego stażu na stanowisku kierownika apteki.
- Kserokopię specjalizacji z farmacji aptecznej.
- Zaświadczenie o niekaralności z KRK, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Zaświadczenie z Izby Farmaceutycznej o nieprowadzonym w przeszłości lub w ciągu ostatnich 3 miesięcy postępowaniu dyscyplinarnym.
- Dowód wpłaty wadium.
- Parafowany wzór umowy najmu. – Załącznik nr 2.
- Oświadczenie oferenta wraz z wykazem prowadzenia działalności o podobnym charakterze w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert. – Załącznik nr 3

### **9. Wartość czynszu minimalnego netto.**

- 32,50 zł. za 1 m<sup>2</sup> powierzchni najmu netto plus podatek VAT.

### **10. Sposób ustalania opłat za świadczenia dodatkowe obciążające najemcę.**

Opłata netto z tytułu:

- energii elektrycznej, zimnej wody, odprowadzania ścieków, ciepłej wody, centralnego ogrzewania, wywozu nieczystości stałych (komunalnych), obsługi, ochrony, podatku od nieruchomości będzie naliczana proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni i zostanie doliczona każdorazowo do wartości netto czynszu.

### **11. Wadium.**

Dla przedmiotowej nieruchomości ustalono wadium w wysokości 22 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100). Wadium należy wpłacić na konto bankowe SZPZLO Warszawa-Targówek do dnia 12.07.2022 r. do godz. 10:00.

Konto: Pekao S.A. Nr: 33 1240 6074 1111 0010 4364 7094

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek

ul. Tykocińska 34

03 – 545 Warszawa

Tytułem: wadium, K/1/2022 - powierzchnia apteki

Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej i ogłoszeniu wyników konkursu, wadium:

- Zwraca się Oferentom, którzy konkurs przegrali, w terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia jego wyniku.
- Zalicza się na poczet należnych opłat wnoszonych przez Oferenta, który konkurs wygrał.

Wadium ulega przepadkowi w razie nie przystąpienia Oferenta, który konkurs wygrał, do zawarcia umowy.

## **12. Projekt umowy.**

Projekt umowy zawiera **Załącznik Nr 2** do niniejszego Informatora Konkursowego. Umowa zostanie zawarta od dnia 1 sierpnia 2022 do dnia 31 lipca 2025 roku.

## **13. Inne informacje istotne dla złożenia prawidłowej oferty.**

Pracownikiem upoważnionym od kontaktów z oferentami w zakresie prawidłowości złożonych ofert jest p. Agnieszka Kubicz: tel. 22 518 26 41 lub sekretariat@zoztargowek.waw.pl

SZPZLO Warszawa-Targówek dopuszcza uzupełnienie oferty na podstawie wezwania skierowanego do Oferenta. Uzupełnienie nie może jednak dotyczyć kwestii wysokości złożonej oferty.

## **14. Zastrzeżenia.**

- SZPZLO Warszawa-Targówek przysługuje prawo zamknięcia konkursu ofert bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- Zawarcie umowy z oferentem wyłonionym w drodze konkursu ofert może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m. st. Warszawy.

## **15. Informacje dodatkowe.**

- 1) Uczestnik konkursu ofert może złożyć skargę do Dyrektora Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy na czynności związane z postępowaniem konkursowym.
- 2) Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia wywieszenia informacji o wyniku konkursu ofert na tablicy ogłoszeń SZPZLO Warszawa-Targówek, za pośrednictwem Dyrektora SZPZLO Warszawa-Targówek.
- 3) Dyrektor SZPZLO Warszawa-Targówek w terminie 7 dni od dnia otrzymania skargi przekazuje Dyrektorowi Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wniesioną skargę, komplet materiałów konkursowych oraz stanowisko podmiotu leczniczego w przedmiocie skargi.
- 4) Dyrektor SZPZLO Warszawa-Targówek, w terminie 7 dni od otrzymania skargi, pisemnie informuje uczestników konkursu ofert o możliwych rozstrzygnięciach, o których mowa w ust. 5, oraz o skutkach określonych w ust. 6.
- 5) Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy może:
  - 1.)uznać skargę za niezasadną;
  - 2.)nakazać powtórzenie postępowania konkursowego;
  - 3.)unieważnić konkurs ofert.

Skargę wniesioną z uchybieniem terminu Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy pozostawia bez rozpoznania.

- 6) Żądanie zwrotu wadium przed rozpatrzeniem skargi, o której mowa w ust. 1, skutkuje wycofaniem oferty z konkursu ofert.
- 7) Dyrektor Biura Polityki Zdrowotnej Urzędu m.st. Warszawy wstrzymuje dalsze czynności związane z wynajęciem nieruchomości do czasu rozpatrzenia skargi.

