



# Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek



SZPZLO W-T 273/2022

Warszawa, dn. 26.10.2022 r.

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Targówek zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na zapewnienie kompleksowej ochrony osób i mienia obiektu Centrum Zdrowia Białołęka przy ul. Przykoszarowej 16 w Warszawie, o wartości poniżej 130 000 złotych.

## 1. Sposób realizacji usługi przez pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego w Warszawie

- 1) Do zadań pracowników Wykonawcy należeć będzie zapewnienie bezpieczeństwa na terenie i w obiekcie Zamawiającego poprzez:
  - a) nadzorowanie parkingu - prawo parkowania na nim mają tylko pracownicy i goście Zamawiającego,
  - b) nie wpuszczanie na obiekt osób nietrzeźwych lub będących pod wpływem środków odurzających chyba, że wymagają pomocy medycznej,
  - c) wydawanie i przyjmowanie kluczy od budynków i pomieszczeń zgodnie z wykazem pracowników upoważnionych do pobierania kluczy oraz prowadzenie ewidencji pobrań kluczy za pokwitowaniem,
  - d) obserwowanie obrazu z kamery zainstalowanej na terenie Zamawiającego i odpowiednie reagowanie na próby włamania, wandalizm i zdarzenia losowe,
  - e) interweniowanie w przypadkach zakłócenia porządku i ładu na terenie i w obiektach Zamawiającego,
  - f) włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego oraz włączanie oświetlenia wewnętrznego w holach wejściowych w obiektach,
  - g) otwieranie i zamykanie drzwi zewnętrznych do budynku Centrum Zdrowia Białołęka przy ul. Przykoszarowej 16 zgodnie w wytycznymi administratora obiektu,
  - h) dokonanie dwukrotnego obchodu obiektu w godzinach 4.00 i 22.00,
  - i) sprawdzanie zamknięcia drzwi do budynków i pomieszczeń biurowych po godzinach pracy komórek organizacyjnych Zamawiającego i odnotowanie kontroli. W przypadku niezamkniętych drzwi czy okien - zamknięcie ich i wpisanie tej czynności do książki raportów,
  - j) kontrola w trakcie obchodów systemów monitoringów temperatur w urządzeniach służących do przechowywania leków i materiałów medycznych zgodnie z ustaleniami z administratorem obiektu i powiadamianie odpowiednich osób w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości,
  - k) kontrola i zawiadamianie osoby wskazanej przez Zamawiającego oraz odpowiednich służb ratunkowych w przypadku wystąpienia awarii zagrażających życiu lub zdrowiu ludzi przebywających w budynku lub zagrażających uszkodzeniu mienia znacznej wartości,
  - l) przestrzeganie przepisów BHP, p. poż. i ochrony środowiska,



MIEJSCE  
PRZYJAZNE  
SENIOROM  
2016

Firma roku 2017  
MAGDOLNOFOLSKIE WIERZBICTWO

ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa  
Sekretariat tel. 22 518 26 41, fax 22 518 26 44  
e-mail: sekretariat@zoztargowek.waw.pl, www.zoztargowek.waw.pl  
NIP 524-27-48-756, Regon: 145950090  
konto: PEKAO S.A. 33 1240 6074 1111 0010 4364 7094



- m) wykonywanie pracy w ubraniu służbowym (umundurowanie, identyfikatory),
- n) dbanie o porządek i czystość w pomieszczeniu Portierni. Spożywanie posiłków odbywa się w wydzielonej części Portierni lub stołówce,
- o) w okresie zimowym, gdy zachodzi potrzeba, pracownik pełniący dyżur ochrony ma obowiązek odśnieżania i posypywania środkami antypoślizgowymi (np. piaskiem) terenu przed wejściem głównym do budynku CZB (podestem wraz ze schodkami),
- p) w uzgodnieniu z zamawiającym wietrzenie pomieszczeń, zwracania szczególnej uwagi na funkcjonowanie niektórych urządzeń lub instalacji np. bezpośrednio po ich uruchomieniu lub naprawie,
- q) prowadzenie książki dyżurów,
- r) dokonywanie wpisów wszystkich zaistniałych zdarzeń i nieprawidłowości,
- s) przedstawianie, na żądanie Dyrektora SZPZLO Warszawa-Targówek lub osoby upoważnionej, książki raportów do wglądu lub raportu z przebiegu ochrony we wskazanym okresie, zawierającego informacje z dziennego przebiegu służby, raporty mogą być przedstawiane w wersji elektronicznej,
- t) przedstawianie do weryfikacji osobie upoważnionej elektronicznego kalendarza interwencji, zdarzeń w obiekcie,
- u) sprawdzanie, czy pracownicy, którzy zostają po godzinach pracy Zamawiającego, mają pisemne zezwolenie od kierownika swojej komórki organizacyjnej, Dyrektora SZPZLO Warszawa-Targówek lub jego Zastępców na przebywanie w budynku po godzinach pracy,
- v) współpraca z Policją, Strażą Miejską lub innymi służbami w sprawach dotyczących bezpieczeństwa Zamawiającego,
- w) bieżące i niezwłoczne informowanie przedstawiciela Zamawiającego, o nieprawidłowościach i wypadkach nadzwyczajnych,
- x) Wykonawca zapewni telefon służbowy dla swoich pracowników w celu umożliwienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego.

## 2. Dokumentacja

Podstawowym dokumentem pełnienia obowiązków przez pracowników wykonawcy będzie książka dyżurów, do której Zamawiający będzie miał prawo wglądu, w której należy dokonywać bieżących wpisów zawierających, co najmniej następujące informacje:

- 1) rodzaj służby,
- 2) obsada służby i czas jej pełnienia,
- 3) dziennik zmiany: czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany, obsada personalna zmiany, czas wykonywania przez nich zadań,
- 4) wpis daty i godziny zaistniałego wydarzenia, opis wydarzenia, dane personalne osób uczestniczących w wydarzeniu, dane personalne pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencję.

### **Informacje niezbędne do sporządzenia oferty:**

1. Termin realizacji zamówienia do dnia 14.11.2022 r. – 31.12.2022 r.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 03.11.2022 r. o godzinie 9:00.
3. Oferty należy składać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO,

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek,  
ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa**

w sekretariacie do godziny 09:00 do dnia 03.11.2022 r.

lub drogą elektroniczną na adres: [zp@zoztargowek.waw.pl](mailto:zp@zoztargowek.waw.pl)

DYREKTOR  
  
 Marcin Świątkowski