

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek

03-545 Warszawa, ul. Tykocińska 34

e-mail: sekretariat@zotargowek.waw.pl

Internet: www.zotargowek.waw.pl

Znak sprawy: K / 2 / 2012

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)

dla zamówienia

dokonywanego w trybie konkursu ofert

(na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej Dz. U. z 2011 r. nr 112 poz. 654 i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz. U. z 2004 r. nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)

na

udzielanie świadczeń zdrowotnych przez dietetyka

Warszawa, dnia 07.09.2012 r.

ZATWIERDZIŁ :

Dyrektor

Marcin Jakubowski

DYREKTOR
Marcin Jakubowski

Znak sprawy: K / 2 / 2012

I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek
ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa
Tel. 22 518 26 41 Fax: 22 678 14 97
Mail: sekretariat@zoztargowek.waw.pl
Internet: www.zoztargowek.waw.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez dietetyka dla pacjentów Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek – według załącznika nr 1 do formularza oferty.

III. Wymagany termin realizacji:

Od 1 października 2012 r. do 31 grudnia 2013 r.

IV. Wymagania dotyczące oferentów:

1. Do konkursu mogą przystąpić oferenci, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub są osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.
2. Do konkursu mogą przystąpić oferenci, którzy są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodni z wymaganiami ustawowymi, w szczególności są zarejestrowani we właściwych rejestrach sądowych i urzędowych oraz posiadają nadane numery REGON i NIP.
3. Oferenci muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonywania zamówienia zgodnie z jego zakresem:
 - ✓ ukończone studia z zakresu żywienia i dietetyki,
 - ✓ minimum 2 lata doświadczenia zawodowego popartego praktykami i doświadczeniem zawodowym (praktyki w placówkach prywatnych, jak również państwowych np. szpital – oddział związany z żywieniem,
 - ✓ znajomość zagadnień sportowych, jak również fizjologii i anatomii ludzkiej,
4. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
5. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą wymaganymi i umiejętnościami.
6. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową

umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy.

Umowy ubezpieczenia zawierane po dniu 31 stycznia 2012 r. winny pozostawać zgodne z art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Z umowy ubezpieczeniowej lub polisy winno wynikać, że obejmują one także swoim zakresem usługi realizowane na rzecz innych podmiotów leczniczych przez Oferenta. W przypadku zmiany Rozporządzenia regulującego wysokość ubezpieczenia Oferent ma obowiązek doubezpieczyć się, zgodnie z aktualnymi przepisami.

7. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.

V. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Zawartość oferty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWK.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Decyzja właściwego naczelnika urzędu skarbowego o nadaniu podatnikowi numeru identyfikacyjnego NIP.
4. Zaświadczenie właściwego urzędu statystycznego o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.
5. Kserokopia dyplomu dietetyka.
6. Kserokopie ukończonych kursów oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje w zakresie ogłoszonego konkursu.
7. Oświadczenie Oferenta – stanowiące załącznik nr 2 do SWK.
8. Polisa OC lub promesa w zakresie i terminie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28.12.2007 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 3 poz. 10) w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej. W przypadku przedłożenia w ofercie promesy ubezpieczenia warunkiem koniecznym do zawarcia umowy z wybranym w wyniku niniejszego konkursu oferentem jest dostarczenia polisy OC przed podpisaniem umowy.

Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie VI muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Komisja konkursowa może wezwać Oferenta do przedstawienia do wglądu oryginału dokumentu.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
 2. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie każdej z nich.
 3. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem oferty ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
 4. Oferta pod rygorem odrzucenia powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
 5. Oświadczenia i dokumenty złożone w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tekst tłumaczenia należy dołączyć do oferty.
 6. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
 8. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
 9. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
 10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:
„Oferta dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek na świadczenie usług medycznych z zakresu porad dietetyka dla pacjentów SZPZLO W-T”.
Nie otwierać przed 21.09.2012 do godz. 10:30
7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:
- w sprawach formalno - prawnych – Agnieszka Kubicz, tel. 22 518 26 41;
 - w sprawach przedmiotu zamówienia w zakresie:
p. Iwona Puchalska, tel. 22-518-26-56

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek w terminie do **21.09.2012 r. godz. 10:00.**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek w dniu

21.09.2012 r. o godz. 10:30.

2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

X. Sposób obliczenia ceny ofert:

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena winna być obliczona według cen jednostkowych w sposób wskazany w Formularzu cenowym.
3. Cena brutto oferty stanowi wartość pomocniczą do porównania ofert, maksymalną wartość umowy określa Zamawiający w treści umowy, ceny jednostkowe przyjęte do wyliczenia ceny brutto oferty stanowią podstawę rozliczeń między stronami.

XI. Ocena ofert:

L.p.	Kryterium	Ranga
1	Cena	100%

Cena Brutto - finalny koszt szacunkowy wynikający z przyjętej w formularzu cenowym szacunkowej liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny jednostkowej zaproponowanej przez oferenta.

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty:

1. Cena - 100 %.
Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 1 - cenę
 C_{\min} - cena najniższa spośród ocenianych ofert
 C_n - cena badanej oferty
100 – stały współczynnik

XII. Pouczenie Zamawiającego:

1. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił ceny świadczenia;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;

- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferenta,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu prowadzący postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. Zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Dyrektor SZPZLO Warszawa-Targówek unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zakładu, w terminie 2 dni od zakończenia prac komisji konkursowej.
6. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. Protesty i skargi dotyczące konkursu:

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zakład zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;

- c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
 4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
 5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
 6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej zakładu.
 8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
 9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa-Targówek, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. Istotne warunki umowy:

Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SWK.

XV. Postanowienia końcowe:

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym SWK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. Nr 112 z 2011 r., poz. 654) .

DYREKTOR
Marcin Jakubowski