

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
WYKONYWANYCH W SAMODZIELNYM ZESPOLE PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW
LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-TARGÓWEK**

UWAGI WSTĘPNE:

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane Oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzenia konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
3. Konkurs prowadzony jest na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt.3.

DEFINICJE

1. Oferent – podmiot, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654z późn. zm.),
2. Zamawiający – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek,
3. Przedmiot konkursu ofert – udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych,
4. Formularz oferty – obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego,
5. Umowa – wzór umowy opracowany przez Zamawiającego,

PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem zamówienia w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez Oferentów w trakcie specjalizacji (nie krócej niż dwa lata po rozpoczęciu specjalizacji) uprawnionych do samodzielnego wykonywania

świadczeń w zakresie wynikającym z przepisów szczególnych, standardów postępowania medycznego oraz poziomu kwalifikacji uzyskanych w związku z odbywaniem specjalizacji.

3. Korespondencja powinna być kierowana przez Oferenta na adres:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa z dopiskiem na kopercie „**KONKURS OFERT**”.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu konkursu Zamawiający informuje oferentów biorących w nim udział w sposób przyjęty dla ogłoszenia o konkursie.

PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty wynikające z przygotowania i złożenia oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
4. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę Oferent podpisuje osobiście.
6. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
7. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie.
10. Oferty złożone po terminie, oferty nie podpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz nie spełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.
11. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.
12. Każdy oferent może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu pod rygorem wykluczenia z konkursu.
13. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wszystkie dokumenty powinny mieć formę oryginału lub kserokopii.

15. W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one w oryginale, poświadczonej notarialnie kopii lub kopii poświadczonej przez radcę prawnego.

INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału Oferent przedkłada w formie kserokopii.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych wymienionych w formularzu ofertowym.

OKRES ZWIĄZANIA Z UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, Sekretariat I Piętro, do dnia 10 grudnia r. do godz. 10:00.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia nr 22/2012 Dyrektora SZPZLO Warszawa-Targówek z dnia 9 maja 2012 r.
3. Komisja konkursowa w części jawnej:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) Otwiera koperty i ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
 - c) Przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia i oświadczenia

d) W przypadku gdy któraś z ofert zawiera braki formalne komisja konkursowa może zobowiązać oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

KRYTERIA OCENY OFERT

W celu porównania i oceny złożonych ofert w części niejawnej komisja konkursowa posłuży się następującymi kryteriami:

1. Kwalifikacje osób udzielających świadczenia 20%
2. Obliczona przez oferenta stawka za wykonanie świadczeń 80%

Ocena wartości punktowej oferty zostanie dokonana zgodnie z poniższym schematem:

- 20 punktów dla oferty zawierającej najwyższe kwalifikacje personelu (długość pracy w zawodzie) - każda kolejna oferta (według kolejności ocen) otrzyma 5 punktów mniej od poprzedniej. W przypadku ofert zawierających takie same kwalifikacje oferty otrzymają taką samą liczbę punktów.

Najniższa cena występująca w ofercie

- $W_{po} = \frac{\text{Cena oferty rozpatrywanej}}{\text{Najniższa cena występująca w ofercie}} \times 80 \text{ pkt.}$

MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 grudnia 2012 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego.

ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferenta / Oferentów, którzy zostali wybrani.
2. Zamawiający pisemnie zawiadamia oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

Jeher

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej gdy:
 - a) Nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem pkt. 2
 - c) Odrzucono wszystkie oferty;
 - d) Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - e) Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie w tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja konkursowa o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza informacje na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Szpitala oraz pisemnie powiadamia wszystkich oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

ODRZUCENIE OFERT

1. Odrzuceniu podlega oferta:
 - a) złożona przez oferenta po terminie;
 - b) zawierająca nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
 - g) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi w dziale V Instrukcja dla oferentów:
 - w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
 - w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego zamówienia formularzu;
 - w zakresie nie spełnianym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:

- a) Protest;
 - b) Odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- a) Wybór trybu postępowania;
 - b) Niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) Unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu jego rozpatrzenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

DYREKTOR

Marcin Jakubowski