

Umowa nr /2014/MP

Zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Targówek z siedzibą w Warszawie przy ul. Tykocińskiej 34, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy pod numerem KRS: 0000407897, posiadającym NIP 524-27-48-756 oraz REGON 145950090,
reprezentowanym przez:

Marcina Jakubowskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej treści umowy **ZLECENIODAWCĄ**

a

.....
z siedzibą w,
wpisanym do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem księgi
posiadającym NIP oraz REGON
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **ZLECENIOBIORCĄ**.

Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z póź. zm.).

§1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań w zakresie programu promocji zdrowia zgodnie z Uchwałą nr LXXV/1940/2014 Rady m. st. Warszawy z dnia 30 stycznia 2014 roku w sprawie przyznania dotacji w 2014 roku na realizację programu promocji zdrowia „Zdrowy Uczeń” w środowisku nauczania i wychowania na terenie dzielnicy Warszawa Targówek m. st. Warszawy w 2014 roku.
2. Na realizację zadania została przyznana dotacja w wysokości (słownie złotych:) dla dzieci.
3. Kwota dotacji zostanie pomniejszona o 5% co będzie stanowić zryczałtowane koszty obsługi administracyjnej oraz inne koszty związane z programem.
4. Listę placówek oświatowych, wraz z wykazem liczby uczniów, w których realizowane są programy zdrowotne stanowi Załącznik nr 2.

§2

Zadania, o których mowa w §1, udzielane będą przez ZLECENIOBIORCĘ w placówkach oświatowych wymienionych w Załączniku nr 2 i obejmą wskazaną w nim liczbę uczniów oraz przeprowadzone będą według harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 7.

§3

ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania zadań zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 1.

§4

ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wydatkowania i rozliczenia dotacji wg załączników nr 1, 3, 5, 6.

§5

1. Rozliczenie między ZLECENIOBIORCĄ a ZLECENIODAWCĄ odbywać się będzie na podstawie złożonych sprawozdań merytorycznych i finansowych za wykonanie zadań sporządzonych przez ZLECENIOBIORCĘ
 - Za okres od dnia podpisania umowy do 27 czerwca: do 23 czerwca 2014 r.
 - Za okres od 1 września do 31 grudnia: do 20 grudnia 2014 r.z obowiązkiem przedstawienia faktur, list płac, oświadczenia o odprowadzeniu należnych składek do ZUS w zakresie objętym przedmiotem dofinansowania.
2. Podstawę do zapłaty należności stanowić będzie zatwierdzone przez ZLECENIODAWCĘ sprawozdanie z wykonania przedmiotu umowy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i Załącznik nr 6).
3. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się przedstawić szczegółowy harmonogram planowanych zdarzeń na najbliższe 2 miesiące do 5-ego dnia każdego miesiąca, a ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji podczas planowanych zdarzeń. Harmonogram planowanych zdarzeń może być przekazany w formie pisemnej bądź elektronicznej na adres: ipuchalska@zoztargowek.waw.pl
4. Nie przedstawienie przez ZLECENIOBIORCĘ sprawozdań, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 w terminie wskazanym w ust. 1 i ust. 3, powodować będzie wstrzymanie płatności.
5. ZLECENIODAWCA będzie regulował należności przelewem na konto ZLECENIOBIORCY w ciągu 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionego rachunku w siedzibie ZLECENIODAWCY.

§6

1. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że zatrudnia pracowników doświadczonych, o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych, wiedzy merytorycznej niezbędnej do realizacji umowy i ma możliwości do zapewnienia ciągłości świadczeń. Wykaz osób wykonujących świadczenia ze strony ZLECENIOBIORCY określa Załącznik nr 4 podlegający aktualizacji w razie zaistnienia zmian składu osobowego.

2. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż wynikające z niniejszej umowy zadania wykonywać będzie z należytą starannością, kierując się wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej, ustawą o zawodzie lekarza i kodeksem etyki zawodowej, z poszanowaniem praw pacjenta.
3. ZLECENIOBIORCA oświadcza, iż przestrzega zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 1997 nr 133 poz. 883) oraz realizuje obowiązki Administratora danych osobowych określone w danej Ustawie.
4. ZLECENIOBIORCA ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust.3.
5. ZLECENIOBIORCA oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§7

1. ZLECENIODAWCA zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji umowy i żądania od ZLECENIOBIORCY dodatkowych wyjaśnień.
2. ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania umowy do **31.12.2014** roku.
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia lub rozwiązana za zgodą stron w każdym czasie.

§9

Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (DZ. U. z 2001 r. nr 112 poz. 1198 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie.

W przypadku nie osiągnięcia kompromisu, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZLECENIODAWCY.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1
do Umowy nr/2014
z dnia.....

**Zakres merytoryczny dotyczący realizacji programu promocji zdrowia
„Zdrowy Uczeń” w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.**

Lp.	Temat programu
1.	Higiena i jej wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne :
	- higiena jamy ustnej jako ważny czynnik zapobiegający próchnicy
	- czysta skóra – zdrowie i uroda
	- higiena wzroku i słuchu jako ważne elementy percepcji
	- odpoczynek jako ważny element higieny
2.	Odżywianie:
	- jak zdrowo i właściwie odżywiać się,
	- racjonalne odżywianie,
	- czynniki wpływające na niewłaściwe odżywianie,
	- skutki złego żywienia,
	- higiena przygotowywania i spożywania posiłków.
4.	Pierwsza pomoc i bezpieczeństwo zdrowotne:
	- udzielanie pierwszej pomocy,
	- bezpieczne korzystanie z kąpielisk,
	- niebezpieczeństwo zabaw petardami.
5.	Wczesne wykrywanie chorób nowotworowych :
	„ Piersi - uroda i zdrowie” - nauka samobadania piersi
	- nauka samobadania piersi
	„Zdrowe jądra”
	- nauka samobadania jąder.
6.	Profilaktyka chorób układu krążenia:
	- prawidłowe ciśnienie tętnicze,
	- jak zapobiegać chorobom krążeniowym.