

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Tykocińskiej 34

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości
kwoty 207 000 euro**

Na: Dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do
urzędzeń biurowych dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek wraz z wywozem i utylizacją
zużytych materiałów eksploatacyjnych.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30.10.00.00 - 0

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dnia 07.12.2015 r.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Targówek
Marcin Jakubowski

DYREKTOR
Marcin Jakubowski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek,
03-545 Warszawa, ul. Tykocińska 34.
Tel. 22 518-26-41, faks 22 518-26-44
REGON: 145950090
NIP: 524-27-48-756

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest - **Sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek wraz z wywozem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych.**

a) Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: maszyny biurowe, sprzęt i materiały, z wyjątkiem komputerów, drukarek i mebli - 30.10.00.00. - 0

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń biurowych wraz z wywozem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych w podziale na 2 Pakiety.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na zadania w pakietach.
3. Rodzaje zamawianych materiałów, wymiary, charakterystyka wykonania, parametry asortymentu zostały określone w załączniku do FORMULARZA OFERTY.
4. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający przyznaje sobie prawo do zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych i eksploatacyjnych. W przypadku zmiany ilości zamawianych towarów oferowana cena jednostkowa netto nie może ulec zmianie.
5. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SIWZ Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe lub niezgodne z opisem zawartym w SIWZ materiały biurowe, tusze lub tonery na nowe, wolne od wad i zgodne z SIWZ.
7. Reklamowany towar będzie odbierany przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego

w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia.

8. Warunki dotyczące odbioru zużytych tonerów:

- a) Wykonawca zapewni odbiór zużytych tonerów z siedziby Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zapewni wydanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego odbiór zużytych tonerów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- b) Wykonawca uwzględni w cenie oferty odbiór zużytych tuszy i tonerów;
- c) o terminie odbioru zużytych tonerów Zamawiający będzie informował Wykonawcę z co najmniej 10 dniowym wyprzedzeniem.

9. Wymagania dotyczące tuszy i tonerów:

- a) Zamawiający wymaga, aby dostarczane materiały eksploatacyjne do drukarek (tusze i tonery) były fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowe nieregenerowane;
 - b) wszystkie elementy wchodzące w skład tuszy i tonerów (np. kasetka, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) były fabrycznie nowe, nieregenerowane;
 - c) Zamawiający wymaga, aby dostarczone tusze i tonery posiadały min. 12 - miesięczną gwarancję;
 - d) dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne będą posiadały znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy i termin jego ważności.
 - e) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych równoważnych materiałów eksploatacyjnych i zobowiązany jest do zwrotu kosztów jego naprawy.
 - f) opakowania równoważnych tonerów i tuszy muszą być opisane w sposób umożliwiający określenie wszystkich typów drukarek, kserokopiarek, z którymi tonery i tusze są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.
 - g) materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecyfikowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu,
 - h) materiały równoważne nie powinny powodować pogorszenia jakości wydruku, w przypadku wadliwego działania materiałów powinny one zostać wymienione na koszt Wykonawcy,
 - i) materiały nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
10. W przypadku zaoferowania równoważnych (nieoryginalnych) materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kserokopiarek i innych urządzeń biurowych, Wykonawca przedstawi oświadczenie, że oferowane artykuły równoważne posiadają wydajność oraz jakość wydruku nie gorszą niż oryginalne odpowiedniki.

c) Inne uwarunkowania

1. Pozostały asortyment biurowy i piśmienniczy w oryginalnych opakowaniach, nowy, nieużywany.
2. **Miejsca dostaw:**
 - Administracja SZPZLO, Warszawa, ul. Tykocińska 34,
 - KBR „Muszelka”, Warszawa, ul. Balkonowa 2,

- Przychodnia Rehabilitacyjna dla Dzieci i Młodzieży, Warszawa, ul. Balkonowa 4,
 - Ośrodek Diagnostyczno-Konsultacyjny, Warszawa, ul. Remiszewska 14,
 - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Poborzańska 6,
 - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Łojewska 6,
 - Przychodnia Rejonowo-Specjalistyczna, Warszawa, ul. Rembielińska 8,
3. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych – zamówienie zostało podzielone na 2 pakiety.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 7, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy.
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
 10. Wykonawca wskazuje sam w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 11. Ewentualne wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia symbolu, nazwy lub producenta ma na celu określenie klasy produktu, jego jakości oraz służy ustaleniu standardu produktu, nie wskazuje natomiast na konkretny wyrób lub konkretnego producenta.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie: od 01.01.2016 r. do 31.12.2017 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki WYKONAWCA spełnił.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ**, należy przedłożyć:
 - ✓ wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dowodami są: poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej) - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy — Prawo zamówień publicznych należy załączyć:
 - ✓ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
 - ✓ aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Zgodnie z art. 24, ust. 2, pkt 5, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. – **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty, załączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM

Sposobem porozumiewania się pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ jest forma pisemna, faks lub droga elektroniczna. W przypadku przekazywania dokumentacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

VIII. WADIUM

Nie dotyczy

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę.
Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) **Formularz ofertowy - Załącznik Nr 1;**
 - b) **Oświadczenie z art. 22 ust. 1 - Załącznik Nr 2;**
 - c) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik Nr 3 do SIWZ;**
 - d) **Wykaz dostaw - Załącznik Nr 4 do SIWZ;**
 - e) **Oświadczenie** o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – **Załącznik Nr 5 do SIWZ (jeżeli dotyczy);**
 - f) **Projekt umowy** – parafowany na każdej stronie – **Załącznik nr 6.**
 - g) **Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej - Załącznik nr 7 do SIWZ.**
 - h) **Pełnomocnictwo do podpisania oferty** musi być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i określające jego zakres. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo uprawniasjące pełnomocnika m.in. do złożenia oferty musi mieć postać uwierzytelnionej notarialnie kopii;
 - i) **Inne dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ (jeżeli dotyczą).**
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
4. Formularz zawierający szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do formularza ofertowego nie może być zmieniany przez Wykonawców. Samowolne zmiany załącznika do formularza ofertowego będą podstawą do odrzucenia oferty. Zamawiający będzie akceptował wyłącznie te zmiany w formularzu dokonane przez Wykonawców, które będą wynikiem modyfikacji opisu przedmiotu zamówienia, związanej z zadawanymi przez Wykonawców pytaniami, wyjaśnieniami Zamawiającego i ustalonymi zmianami SIWZ.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczętką, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych.
Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
7. Każda kartka oferty musi być ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię dokumentu,

kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy.

10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek

ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa

Oferta na:

„Dostawę artykułów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych dla Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek wraz z wywozem i utylizacją zużytych materiałów eksploatacyjnych”.

NIE OTWIERAĆ PRZED: 17.12.2015 r., GODZ. 10.30.

11. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
12. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych w pkt 10 oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
15. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże Zamawiającemu, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
16. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO,
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-

Targówek,

ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa

w sekretariacie **do godziny 10:00 do dnia 17.12.2015 r.** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Termin składania ofert upływa **dnia 17.12.2015 r. o godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.12.2015 r. godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, Warszawa, ul. Tykocińska 34.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona na podstawie załączników do formularza oferty stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Oferta musi zawierać wynagrodzenie za wykonanie usług objętych niniejszym postępowaniem przetargowym z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego wraz z podatkiem VAT oraz wartość brutto zamówienia.
3. Wysokość wynagrodzenia może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z akcji promocyjnych prowadzonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca obliczy wartość zamówienia na podstawie informacji opisanych w SIWZ i jej załącznikach.
5. W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wszystkie wartości, powinny być liczone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość stawki VAT wynika z przepisów ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
6. Szacunkowe ilości podane w załączniku do formularza ofertowego mogą ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

Cena – 95 %. maksymalna ilość punktów - 95

Termin realizacji zamówienia – 5 %, maksymalna ilość punktów - 5

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką, po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

Kryterium Cena - znaczenie C — 95 %

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta badana}} \times 95$$

Kryterium Termin dostawy - znaczenie T — 5 %

Termin dostawy – 2 dni – 5 pkt.

Termin dostawy – 3 dni – 4 pkt.

Termin dostawy – 4 dni – 3 pkt.

Termin dostawy – 5 dni – 2 pkt.

Termin dostawy – 6 dni – 1 pkt.

Punktacja oferty – znaczenie O

$$O = C + T$$

2. Oferta, która uzyska najwyższą wartość współczynnika liczonego według powyższego wzoru zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy najwyższą wartość współczynnika oceny oferty O uzyska więcej niż jedna oferta, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach zgodnie z art. 91 ust. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i wymaganiach określonych w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni.
3. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVI. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z projektem umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**
2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, tj.:
 - ✓ w wypadku zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - ✓ w wypadku wszystkich zmian obiektywnie ocenianych, jako korzystne dla Zamawiającego,
 - ✓ w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym,
 - ✓ w pozostałym zakresie – w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - ✓ zmiany oferowanego asortymentu na asortyment o parametrach nie gorszych niż oferowany, w przypadku wycofania go z rynku oraz wstrzymania produkcji (w cenie nie wyższej niż oferowany),
 - ✓ zmiany cen jednostkowych na niższe niż zaoferowane w ofercie,
 - ✓ zmiany stawki VAT - w takim przypadku cena netto nie ulegnie zmianie, a cena brutto ulegnie odpowiedniej zmianie, w wysokości i terminie wynikającymi z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do umowy,
 - ✓ zmiany numeru katalogowego, numeru kodu produktu bądź nazwy własnej produktu,
 - ✓ zmiany sposobu konfekcjonowania.

Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI w art. 179 – 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz., 177 z późn. zm.).

WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE SIWZ.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z WYKONAWCAMI jest:

- p. Agnieszka Kubicz, tel. 22-518-26-41 od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 do 15:00,

Wykonawca może zwrócić się w formie pisemnej lub elektronicznej do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż **na 2 dni** przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminem składania ofert zmienić treść SIWZ.

Zamawiający przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli zmiana, jest istotna i w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania.

Zamawiający zobowiązany jest do wezwania do uzupełnienia oferty wszystkich wykonawców w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia jednej z przesłanek zawartych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.



Spis załączników:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik Nr 1 do SIWZ |
| 2. Oświadczenie z art. 22 ustawy Pzp | - Załącznik Nr 2 do SIWZ |
| 3. Oświadczenie z art. 24 ustawy Pzp | - Załącznik Nr 3 do SIWZ |
| 4. Wykaz dostaw | - Załącznik Nr 4 do SIWZ |
| 5. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. | - Załącznik Nr 5 do SIWZ |
| 6. Projekt Umowy | - Załącznik Nr 6 do SIWZ |
| 7. Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej | - Załącznik nr 7 do SIWZ |