

Nr sprawy: 5/2021/ZP

Na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (T. J. Dz. U. 2021 poz. 1129) zwanej dalej ustawą, Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Tykocińskiej 34

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:
PODSTAWOWYM

o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Na: Dostawa aparatu USG

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
33.10.00.00-1

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dnia 14.10.2021 r.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Targówek
Marcin Jakubowski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek
ul. Tykocińska 34
03-545 Warszawa
Tel. 22 518-26-41, faks 22 518-26-44
REGON: 145950090
NIP: 524-27-48-756
www.zoztargowek.waw.pl
e-mail: sekretariat@zoztargowek.waw.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ PROWADZONE JEST POSTĘPOWANIE

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275, ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (T. J. Dz. U. 2021 poz. 1129), o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 przedmiotowej ustawy, tj. poniżej kwoty 214 000 euro.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa aparatu USG, wraz z wyposażeniem, instrukcją obsługi w języku polskim, zainstalowaniem i integracją z systemem HIS / RIS / PACS, uruchomieniem i przeszkoleniem personelu Zamawiającego, zgodnie z wymaganymi parametrami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 2 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 5 do SWZ.
2. Klasyfikacja zamówienia wg wspólnego słownika zamówień (CPV):
33100000-1 - urządzenia medyczne
3. Oferowany sprzęt medyczny musi być fabrycznie nowy, rok produkcji sprzętu - 2021.
4. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia opisano przez wskazanie znaku towarowego, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów przyjmuje się, że opisowi temu towarzyszy wyrażenie lub równoważne, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zaproponowania rozwiązania równoważnego tj.: spełniającego co najmniej parametry wynikające z opisu zawartego w specyfikacji lub lepsze oraz gwarantującego zgodność współdziałania z pozostałymi elementami składającymi się

na opis przedmiotu zamówienia. Równoważne rozwiązanie techniczne to rozwiązanie o identycznych lub wyższych parametrach: - wydajnościowych, funkcjonalnych; - jakościowych, np. posiadane certyfikaty; - gwarancyjnych – warunki gwarancji nie mniejsze niż podane w SWZ.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania sprzętu używanego (demonstracyjnego).
6. Zaoferowany sprzęt medyczny musi posiadać wymagane świadectwa, certyfikaty oraz oznakowanie przewidziane zapisami ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1565), świadczące o wymaganym dopuszczeniu do stosowania i obrotu na terenie Polski tj. certyfikaty CE i deklaracje.
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
 - 1) Wymagane parametry techniczne – załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Projektowane postanowienia umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
8. Wszystkie wymagania określone w dokumentach wskazanych powyżej stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
9. Gwarancja i rękojmia:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem 24 miesięcy od dnia spisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru sprzętu.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został dostarczony w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.

VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
4. Zmiana umowy, pod rygorem nieważności, wymaga zachowania formy pisemnej.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - 1) ePUAP - <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, adres skrytki: /ZLOTARGOWEK/SkrytkaESP;
 - 2) miniPortal - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>;
 - 3) poczty elektronicznej, email: sekretariat@zotargowek.waw.plWe wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania z miniPortalu).
2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
9. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz złożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (złożyć ofertę, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę w tym środki ochrony prawnej) akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, oraz uznaje je za wiążące.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z miniPortalu, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający nie jest podmiotem odpowiedzialnym za działanie miniPortalu.
13. Pod adresem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf znajduje się instrukcja korzystania z miniPortalu.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: p. Iwona Puchalska

Godziny pracy: 8:00 - 15:35, tel.: 22-518-26-56

e-mail: ipuchalska@zoztargowek.waw.pl

Zamawiający udziela odpowiedzi wyłącznie na pytania przesłane w formie wskazanej w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone;
 - 2) oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - 3) każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, a także podmiotowe środki dowodowe i pozostałe dokumenty składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na miniPortalu, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o

udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. Za elektroniczną kopię dokumentu, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, można uznać kopię zapisaną na informatycznym nośniku danych np. skan, fotografię zrobioną aparatem cyfrowym. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (na zasadach określonych przepisami ustawy Pzp) albo przez Podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ustępach powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Zaleca się, aby materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty (załączone jako osobny plik).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym

- pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
11. Przedstawiając wyjaśnienia i ewentualne dowody Wykonawca powinien szczegółowo wykazać:
 - 1) czy informacja stanowi informację techniczną, technologiczną, organizacyjną przedsiębiorstwa lub inną informację posiadającą wartość gospodarczą, np. poprzez wskazanie, które z podanych danych technicznych, technologicznych, czy organizacyjnych zawarte w tych dokumentach stanowią taką wartość,
 - 2) czy informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób (w szczególności czy w/w informacje nie są dostępne na stronach internetowych),
 - 3) czy uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (poprzez wskazanie sposobu ochrony fizycznej dokumentów np. monitoring, sejfy oraz ochrony prawnej np. umowy cywilnoprawne z pracownikami dot. zachowania tajemnicy, odpowiednie akty wewnętrzne dotyczące obiegu dokumentów),
 - 4) czy wykorzystanie lub ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa następuje za zgodą uprawnionego do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi i nie narusza obowiązku ograniczenia ich wykorzystywania lub ujawniania wynikającego z ustawy, czynności prawnej lub z innego aktu.
 12. Brak wykazania bądź niewystarczające wyjaśnienia i dowody, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie powodowało, iż art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie będzie miał zastosowania, a dokumenty (informacje), które zostały w nieprawidłowy sposób zastrzeżone zostaną udostępnione innym Wykonawcom oraz podmiotom składającym wnioski o ich udostępnienie.
 13. Jeżeli Wykonawca zastrzeże informacje składane w drodze wyjaśnień (w trybie art. 223, art. 224 ustawy Pzp) lub uzupełniając/składając dokumenty (w trybie art. 126, art. 128 ustawy Pzp) w osobnym zaszyfrowanym pliku, jako „Tajne” powinien nie później niż w terminie składania tych informacji wykazać, że zastrzeżone dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
 15. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia TED lub BZP lub numer referencyjny.
-

UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer IdPostępowania z miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

16. Ofertę/wniosek należy sporządzić w języku polskim.
17. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
18. Ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
20. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

FORMA DOKUMENTÓW

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
2. Dokumenty w formacie „.pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES.
3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XadES.
4. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
5. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
6. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, **IZ**.
7. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania metody podpisania plików oferty.

10. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
14. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym należy złożyć do dnia 21.10.2021 r. do godz. 12:00 na stronie internetowej prowadzonego postępowania (miniPortal) pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.

3. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz instrukcji dostępny pod linkiem: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (miniPortal).
5. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
6. Oferty przesłane faxem, e-mailem lub w formie papierowej nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów prawa.

XII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2021 r., o godzinie 12:30.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. Zgodnie z ustawą - Prawo zamówień publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z przepisem art. 57 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedno) świadczenie polegające na dostawie aparatów USG w dowolnej formie zakupu, o wartości co najmniej 200 000 zł. brutto.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie warunki, o których mowa art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przedstawiona w ofercie cena musi zawierać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, za całość przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszelkie podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Podana cena jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę oferty w sposób określony w Ofercie - "Cena oferty dla przedmiotu zamówienia".
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
4. Wszystkie wartości powinny być podane w złotych polskich (PLN). Cena oferty musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.
5. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
6. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz wykonaniem przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z umowy w

sprawie niniejszego zamówienia publicznego, ubezpieczeniem, opakowaniem oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy.
8. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
9. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
10. W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

1. A - Cena - 60%
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „cena” wynosi 60.
Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

Wyniki będą zaokrąglane do 2 miejsc po przecinku (od 5 w górę).

B – Parametry techniczne – 30 %

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przy kryterium „Parametry techniczne” – Parametry niewymagane, lecz dodatkowo punktowane, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ wynosi 30.

C – Termin realizacji zamówienia:

- Dostawa w terminie od 1 do 7 dni od dnia podpisania umowy – 10 pkt.
- Dostawa w terminie od 8 do 14 dni od dnia podpisania umowy – 5 pkt.
- Dostawa w terminie od 15 do 21 dni od dnia podpisania umowy – 0 pkt.

Ocena łączna oferty $X = A + B + C$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy w trakcie trwania postępowania nie podlegają negocjacom.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XVIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę przystępującego do postępowania.

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, AUKcja ELEKTRONICZNA, WIZJA LOKALNA ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp (zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na dodatkowe dostawy).
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Pzp.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
9. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena wyrażona ma być w złotych polskich, wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

XX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Dokumenty stanowiące ofertę.

- 1) Wypełniony druk oferty sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację, którą

część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy (sporządzony poza miniPortalem).

- 2) Opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SWZ (sporządzony poza miniPortalem).

2. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SWZ według załącznika nr 3 do SWZ
- 2) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby; ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Przedmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe.

- 1) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 (jednej) dostawy przedmiotu zamówienia w dowolnej formie zakupu o wartości co najmniej 200 000,00 PLN brutto, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały

wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - Załącznik nr 4 do SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego

2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w załączniku nr 3 do SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;

- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
13. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.1, powinno być ważne na dzień składania ofert oraz składane w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
15. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
16. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców. W przypadku braku informacji w tej sprawie Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom.

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt XX.2.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. XX.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. XX.2.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XXI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wyjaśnienia treści SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) Zgodnie z art. 284 ustawy PZP, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w lit. b, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w lit. b, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert;
 - 4) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w lit. c, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SWZ.
5. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
6. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 ustawy Pzp.

XXII. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XXIII. INNE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa;**
 - inspektorem ochrony danych osobowych u Administratora jest p. Daniel Pergoń, z którym można kontaktować się e-mailem: **iod@zoztargowek.waw.pl**
1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Dostawa aparatu USG”**, prowadzonym w trybie podstawowym;
 2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
 3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 6. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI:

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1. ZAŁĄCZNIK NR 1 | - | DRUK FORMULARZA OFERTY |
| 2. ZAŁĄCZNIK NR 2 | - | OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / FORMULARZ
CENOWY |
| 3. ZAŁĄCZNIK NR 3 | - | WZÓR OŚWIADCZENIA |
| 4. ZAŁĄCZNIK NR 4 | - | WZÓR WYKAZU DOSTAW |
| 5. ZAŁĄCZNIK NR 5 | - | WZÓR UMOWY |

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<h2>Formularz Oferty</h2>
----------------------------	---------------------------

Zamawiający:

**Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów
Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek**
ul. Tykocińska 34
03-545 Warszawa

Składając ofertę w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na wykonanie zadania pn.: „Dostawa aparatu USG” – nr postępowania: 5/ZP/2021

my niżej podpisani:

Wykonawca (1):

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym)*:

adres skrytki e-puap:

Wykonawca 2 *:

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym)*:

adres skrytki e-puap:

Pełnomocnik ** do reprezentowania Dostawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia publicznego:

adres ul.

kod, miasto, kraj

nr telefonów, nr faksu

NIP, REGON

adres e-mail *(do kontaktów z Zamawiającym)*:

adres skrytki e-puap:

* Wypełniają jedynie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego

I. Cena oferty dla przedmiotu zamówienia

Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z SWZ i Opisem przedmiotu zamówienia

Dostawa aparatu USG		
Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN	Parametry techniczne
..... PLN PLN	Punkty:/30

II. Oświadczenia

Wykonawca składając ofertę oświadcza, że:

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SWZ oraz we wzorze umowy.
2. Cena podana powyżej jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w projektowanych postanowieniach umowy, bądź w przypadkach, o których mowa w SWZ) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do postanowień wzoru umowy, w terminach i sposób przewidziany w tym wzorze.
3. Zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi. Dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Zapoznał się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi do dokumentacji postępowania i akceptuje je bez zastrzeżeń oraz zobowiązuje się, w przypadku wyboru jego oferty, do zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
6. Firma, którą reprezentuję, w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) jest:
 - mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
 - małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
 - średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót

nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),

żadne z powyższych.

należy postawić „X” przy właściwym kwadracie

7. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie powierzmy Podwykonawcom / nie powierzmy Podwykonawcom (niepotrzebne skreślić)

Powierzmy następujący zakres prac w zakresie Podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):

1)

2)

8. Oferta zawiera na stronach od do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w SWZ. Poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

- informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....
- inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:
.....

Jednocześnie oświadczam(y), że ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

9. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

III. Spis treści

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Uwaga: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z innymi dokumentami określonymi w SWZ.

Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumentcie PDF (podpis wewnętrzny)

- taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/
FORMULARZ CENOWY**

Lp	Parametr	Parametr wymagany	Punktacja	Parametr oferowany
I	JEDNOSTKA GŁÓWNA			
1.	Aparat ze zintegrowaną stacją roboczą, systemem archiwizacji oraz videoprinterem B&W sterowanymi z klawiatury.	TAK	Bez punktacji	
2.	Aparat fabrycznie nowy, rok produkcji 2021 dostarczony przez autoryzowanego dystrybutora producenta.	TAK	Bez punktacji	
3.	Cztery koła skrętne z blokadą min. 2 kół w pozycji parkingowej.	TAK	Bez punktacji	
4.	Waga aparatu	≤ 100 kg	Bez punktacji	
5.	Fabrycznie wbudowany monitor LED, kolorowy, bez przepłotu	TAK	Bez punktacji	
6.	Przekątna fabrycznie wbudowanego monitora LED	≥ 21cali	>21" – 5pkt =21" – 0pkt	
7.	Rozdzielczość fabrycznie wbudowanego monitora LED	≥ 1920x1080 pikseli	Bez punktacji	
8.	Aparat wyposażony w panel dotykowy	TAK	Bez punktacji	
9.	Przekątna panela dotykowego	≥ 10 cali	Bez punktacji	
10.	Możliwość aranżacji panelu dotykowego (personalizacji przez użytkownika) – użytkownik ma możliwość zmienić min.: położenie przycisków funkcyjnych w dozwolonym obszarze ekranu dotykowego, dodać/usunąć poszczególne przyciski funkcyjne Realizowane osobno co najmniej dla trybów: 2D, 2D Freeze, Color, Color Freeze, PD, PD Freeze, PW, PW Freeze	TAK	Bez punktacji	
11.	Wirtualna klawiatura numeryczna dostępna na ekranie dotykowym.	Tak	Bez punktacji	
12.	Fizyczna klawiatura numeryczna wysuwana spod pulpitu sterowania.	Tak	Bez punktacji	
13.	Płynna regulacja wysokości panelu sterowania.	TAK	Bez punktacji	
14.	Zakres płynnej regulacji wysokości panelu sterowania	≥ 15 cm	Bez punktacji	
15.	Panel sterowania z możliwością obrotu lewo/prawo	TAK	Bez punktacji	
16.	Zakres obrotu lewo/prawo panelu sterowania	≥ +/- 30°	Bez punktacji	
17.	Dedykowany, wbudowany podgrzewacz żelu z możliwością regulacji temperatury do zainstalowani	TAK	Bez punktacji	

	po prawej lub lewej stronie konsoli operatora w zależności od preferencji użytkownika.			
18.	Cyfrowa regulacja TGC dostępna na panelu dotykowym, z funkcją zapamiętywania kilku preferowanych ustawień	TAK	Bez punktacji	
19.	Skala szarości	≥ 256 odcieni	Bez punktacji	
20.	Liczba kanałów cyfrowego układu formowania wiązki ultradźwiękowej	≥ 1 000 000 kanałów procesowych	= 1 000 000 – 0 pkt > 1 000 000 – 5 pkt	
21.	Maksymalna dynamika systemu	TAK Min. 250 dB	= 250 dB – 0pkt > 250dB – 5 pkt	
22.	Zakres pracy dostępnych głowic obrazowych min. 1-16 MHz	TAK	Bez punktacji	
23.	Ilość aktywnych, bezpinowych – równoważnych gniazd do przyłączenia głowic obrazowych. Zasłanianie porty głowic w przypadku braku głowicy w porcie,	≥ 4 aktywne	Bez punktacji	
24.	Ilość obrazów pamięci dynamicznej CINE	≥ 40000	= 40 000 – 0 pkt > 40 000 – 5 pkt	
25.	Maksymalny czas zapisywanych pętli filmowych w trybie „w czasie badania” (prospective)	≥ 50 sek.	Bez punktacji	
26.	Dysk twarde w technologii SSD	TAK	Bez punktacji	
27.	Pojemność dysku twardego w technologii SSD	≥ 500 GB	Bez punktacji	
28.	Fabrycznie zainstalowany system ochrony antywirusowej	TAK	Bez punktacji	
29.	Archiwizacja sekwencji filmowych na dysku twardym w czasie badania (równoległe nagrywanie) i po zamrożeniu (pętli CINE).	TAK	Bez punktacji	
30.	Możliwość exportu obrazów i pętli obrazowych na dyski CD, DVD, pamięci Pen-Drive w formatach min. BMP, JPG, TIFF, DICOM, AVI, MP4 (dla pętli obrazowych)	TAK	Bez punktacji	
II	TRYBY OBRAZOWANIA			
31.	Tryb B	TAK	Bez punktacji	
32.	Głębokość penetracji	≥2-35 cm	Bez punktacji	
33.	Wyświetlany zakres pola obrazowego	≥0-35 cm	Bez punktacji	
34.	Obrazowanie trapezowe na głowicach liniowych	TAK	Bez punktacji	
35.	Maksymalna prędkość obrazowania (frame rate)	≥1900 fps	= 1900 fps – 0pkt > 1900 fps – 5 pkt	
36.	Zoom dla obrazów „na żywo” i zatrzymanych	TAK	Bez punktacji	
37.	Powiększenie obrazu w czasie rzeczywistym ze zwiększeniem rozdzielczości liniowej i czasowej obrazu poprzez ograniczenie pola skanowania do powiększonego wycinka, do lepszej diagnostyki serca płodu	TAK	Bez punktacji	
38.	Możliwość rotacji obrazu o 360° w skoku co 90°	TAK	Bez punktacji	

39.	Zmiana wzmocnienia obrazu zamrożonego i obrazu z pamięci CINE	TAK	Bez punktacji	
40.	Obrazowanie harmoniczne	≥ 3 częstotliwości dla każdej oferowanej głowicy obrazowej	Bez punktacji	
41.	Obrazowanie harmoniczne z odwróconym impulsem	TAK	Bez punktacji	
42.	Funkcja automatycznej optymalizacji obrazu B przy pomocy jednego przycisku.	TAK	Bez punktacji	
43.	Tryb M	TAK	Bez punktacji	
44.	Tryb M z Dopplerem Kolorowym	TAK	Bez punktacji	
45.	Anatomiczny tryb M.	TAK	Bez punktacji	
46.	Tryb Doppler Kolorowy	TAK	Bez punktacji	
47.	Zakres PRF dla Dopplera kolorowego	Min. od 0,1KHz do 18KHz	Bez punktacji	
48.	Funkcja automatycznie dostosowujące wzmocnienie w trybie Dopplera kolorowego	TAK	Bez punktacji	
49.	Maksymalny kąt pochylenia bramki Kolorowego Dopplera	≥ +/- 30°	Bez punktacji	
50.	Funkcja automatycznej optymalizacji dla trybu Dopplera kolorowego min. automatyczne ustawienie i pochylenie bramki ROI realizowane po przyciśnięciu dedykowanego przycisku.	TAK	Bez punktacji	
51.	Quazi-przestrzenna mapa przepływu dopplerowskiego w oparciu o obrazowanie dwuwymiarowe	TAK	Bez punktacji	
52.	Obrazowanie złożeniowe (B+B/CD) w czasie rzeczywistym	TAK	Bez punktacji	
53.	Spektralny Doppler Pulsacyjny	TAK	Bez punktacji	
54.	Zakres PRF dla Dopplera Pulsacyjnego	Min. od 1KHz do 22KHz	Bez punktacji	
55.	Regulacja wielkości bramki w Dopplerze Pulsacyjnym	≥ 0,5-25 mm	Bez punktacji	
56.	Tryb Triplex (B+CD/PD+PWD)	TAK	Bez punktacji	
57.	Jednoprzyciskowa funkcja automatycznie umieszczająca bramkę SV w trybie PWD w środku naczynia wraz z automatycznym ustawieniem kąta korekcji		Bez punktacji	
58.	Funkcja automatycznej optymalizacji parametrów przepływu dla trybu spektralnego Dopplera pulsacyjnego min. dopasowanie skali i poziomu linii bazowej, po przyciśnięciu dedykowanego przycisku.	TAK	Bez punktacji	
III	Doppler fali ciągłej CWD			
59.	Doppler fali ciągłej, o rejestrowanych, mierzonych prędkościach 12 m/s (przy zerowym kącie bramki)	TAK	Bez punktacji	
IV	INNE FUNKCJE			

60.	Obrazowanie krzyżowe na głowicach liniowych i convex	TAK Min. 4 kroki, podać	Bez punktacji	
61.	Funkcja powiększenia obrazu diagnostycznego - zoom	TAK	Bez punktacji	
62.	Zaawansowany filtr do redukcji szumów specklowych polepszający obrazowanie w trybie 2D z jednoczesnym uwydatnieniem granic tkanek o różnej echogeniczności.	TAK	Bez punktacji	
63.	Oprogramowanie służące do szczegółowego obrazowania drobnych obiektów (w niewielkim stopniu różniących się echogenicznością od otaczających tkanek), umożliwiające dokładną wizualizację włókien mięśniowych, przyczepów, ścięgien jak także innych struktur anatomicznych znacznie, poprawiające rozdzielczość uzyskanych obrazów. Technologia inna niż opisana w pkt 54.	TAK	Bez punktacji	
64.	Obrazowanie panoramiczne dostępne na głowicach liniowych oraz convex.	TAK	Bez punktacji	
65.	Aplikacja służąca do w pełni automatycznego pomiaru kompleksu IMT wraz z podaniem współczynnika jakości wykonanego obrysu z opcją obliczania ryzyka chorób układu sercowo-naczyniowego w ciągu 10 lat na podstawie Skali Framingham'a.	TAK	Bez punktacji	
66.	Obrazowanie elastograficzne typu Strain dostępne na głowicach liniowych oraz endokawitarnych	TAK	Bez punktacji	
67.	Moduł dedykowany do badania piersi w trybie B-Mode, umożliwiający analizę morfologiczną z automatycznym oraz półautomatycznym obrysem ewentualnych zmian nowotworowych oraz możliwością klasyfikacji nowotworowej według BI-RADS. Aplikacja zawiera dedykowany raport z badania piersi.	TAK/NIE	NIE – 0 pkt TAK – 3 pkt	
68.	Moduł dedykowany do badania tarczyc w trybie B-Mode, umożliwiająca analizę morfologiczną z automatycznym oraz półautomatycznym obrysem ewentualnych zmian nowotworowych oraz możliwością klasyfikacji nowotworowej według leksykonu TIRADS. Aplikacja zawiera dedykowany raport z badania tarczycy.	TAK/Nie	NIE – 0 pkt TAK – 2 pkt	
69.	Oprogramowanie pomiarowe do badań min: <ul style="list-style-type: none"> • ginekologicznych • położniczych • echo płodu • brzusznych • kardiologicznych • mięśniowoszkieletowych • pediatrycznych • małych narządów 	TAK	Bez punktacji	

70.	<p>Pomiary podstawowe na obrazie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomiar odległości, • obwodu, • pola powierzchni, • objętości <p>Możliwość przypisania kolejności wykonywania pomiarów do danego użytkownika, funkcja automatycznego rozpoczynania kolejnego pomiaru po wykonaniu uprzedniego</p>	TAK	Bez punktacji	
71.	Funkcja automatyzacji podstawowych pomiarów biometrycznych, m.in. BPD, AC, HC, FL, z obrazu 2D, z możliwością wykonywania pomiarów na obrazach zapisanych w archiwum.	TAK	Bez punktacji	
72.	Półautomatyczny pomiar przezierności łańdu karkowego. Oprogramowanie w sposób automatyczny znajduje granice łańdu we wskazanym przez użytkownika obszarze a następnie wyświetla maksymalną wartość NT.	TAK	Bez punktacji	
73.	Funkcja obrazująca powiększenie znacznika pomiarowego (lupa), pozwalająca wykonywać pomiary z bardzo dużą precyzją bez konieczności powiększania obszaru zainteresowania. Okno powiększenia wyświetlone poza obrazem diagnostycznym.	TAK	Bez punktacji	
V	Głowice			
74.	<p>Głowica convex wykonana w technologii Single Cristal lub matrycowej do badań ginekologiczno-położniczych, serca płodu oraz brzusznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres częstotliwości pracy min. 1-8 MHz (+/- 1 MHz) - ilość elementów: min. 170 - kąt skanowania: min. 70° - możliwość pracy z przystawką biopsyjną 	TAK, podać	Bez punktacji	
75.	<p>Głowica Phased Array typu single crystal do badań kardiologicznych, TCD oraz brzusznych</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres częstotliwości pracy min. 1-5 MHz - ilość elementów: min. 80 - kąt skanowania: min. 90° 	TAK, podać	Bez punktacji	
76.	<p>Głowica liniowa do badań piersi, tarczycy małych narządów, mięśniow-szkieletowych, naczyniowych</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres częstotliwości pracy min. 3-14 MHz - ilość elementów: min. 250 - szerokość skanu: min 50 mm - możliwość pracy z przystawką biopsyjną 	TAK, podać	Bez punktacji	
77.	<p>Głowica endowaginalna do badań ginekologicznych, położniczych i urologicznych</p> <p>Zakres częstotliwości pracy 4 - 12 MHz (+/- 1 MHz)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ilość elementów: min. 190 - Kąt skanowania: min. 150° -możliwość podłączenia przystawki biopsyjnej 	TAK, podać	Bez punktacji	

78.	Aktywne złącze do komunikacji DICOM 3.0	TAK	Bez punktacji	
79.	Videoprinter medyczny cyfrowy B/W	TAK	Bez punktacji	
VI	Możliwości rozbudowy aparatu dostępne na dzień składania ofert:			
80.	Możliwość rozbudowy o oprogramowanie 3D/4D z możliwością wyświetlenia minimum 12 równoległych warstw.	TAK	Bez punktacji	
81.	Możliwość rozbudowy o technikę obrazowania 3/4D pozwalająca na wizualizację zbliżoną do obrazu fetoskopowego z możliwością podświetlenia obrazu z dowolnego kąta.	TAK	Bez punktacji	
82.	Możliwość rozbudowy o zaawansowane obrazowanie 4D umożliwiające zrobienie bardzo realistycznych projekcji płodu, co pozwala na dokładniejszą i szybszą diagnostykę wad u płodu. Oprogramowanie wyposażone w funkcje przezierności tkanki (z możliwością zmiany natężenia transparencji/przezierności) oraz wirtualnego oświetlenia struktury z dowolnego kąta wraz z efektem rentgena (dla uwidocznienia struktur anatomicznych wewnątrz płodu).	TAK	Bez punktacji	
83.	Możliwość rozbudowy o oprogramowanie do wyznaczania rzeczywistej objętości organu/zmiany w zapamiętanych wolumenach skanowania Tryby: <ul style="list-style-type: none"> • ręczny • półautomatyczny • automatyczny 	Tak	Bez punktacji	
84.	Możliwość rozbudowy o głowicę convex wolumetryczną wykonaną w technologii Single Cristal lub matrycowej do badań ginekologiczno-położniczych, serca płodu oraz brzusznych - zakres częstotliwości pracy min. 1-9 MHz (+/- 1 MHz) - ilość elementów: min. 190 - kąt skanowania: min. 70° x 70° - możliwość pracy z przystawką biopsyjną	TAK, opisać	Bez punktacji	
85.	Możliwość rozbudowy o głowicę endowaginalną wolumetryczną - pracującą w zakresie min. 5-9 MHz, - kąt pola widzenia min. 150°x 80° - ilość elementów: min. 190	TAK	Bez punktacji	
86.	Możliwość rozbudowy o głowicę Phased Array do badań kardiologicznych pediatrycznych - zakres częstotliwości pracy min. 5-12 MHz - ilość elementów: min. 96 - kąt skanowania: min. 90°	TAK	Bez punktacji	
87.	Możliwość rozbudowy o głowicę liniową do badań mięśniowo-szkieletowych, małych narządów, naczyniowych Zakres częstotliwości pracy min. 4-16 MHz	TAK	Bez punktacji	

	-Ilość elementów: min. 190 -szerokość skanu: max 40 mm -możliwość podłączenia przystawki biopsyjnej			
88.	Możliwość rozbudowy o głowicę microconvex do badań naczyniowych oraz pediatrycznych -Zakres częstotliwości pracy min. 4-9 MHz -Ilość elementów: min. 128 -Kąt skanowania: min. 90°	TAK	Bez punktacji	
89.	Możliwość rozbudowy o obrazowanie 3D pracy serca płodu bez sygnału synchronizacyjnego (STIC) (możliwość czasowego uruchomienia funkcji w aparacie w celu demonstracji)	TAK	Bez punktacji	
90.	Możliwość rozbudowy o oprogramowanie do automatycznego pomiaru NT i IT na obrazie bryłowym. (możliwość czasowego uruchomienia funkcji w aparacie w celu demonstracji)	TAK	Bez punktacji	
91.	Możliwość rozbudowy o funkcję do automatycznej detekcji i obrysu pozwalającej na wyznaczania rzeczywistych wymiarów (min. wysokość, szerokość, grubość, objętość poszczególnych pęcherzyków w jajniku). (możliwość czasowego uruchomienia funkcji w aparacie w celu demonstracji)	TAK	Bez punktacji	
VII	Inne wymagania		Bez punktacji	
92.	Podłączenie aparatu do istniejącego systemu rejestracji RIS oraz archiwizacji PACS bez dodatkowych kosztów (licencje, prace integracyjne) dla Zamawiającego	TAK	Bez punktacji	
93.	Zapewnienie komunikacji pomiędzy systemem HIS* i RIS** dla zleceń badań USG (zlecenie badania rozpoczyna się w systemie HIS i kończy się powrotem wyniku badania do systemu HIS) *obecnie posiadany HIS – Medicus On Line firmy Atende Medica ** obecnie posiadany RIS / PACS – ArPACS firmy Synektik	TAK	Bez punktacji	
94.	Instrukcja obsługi urządzenia w języku polskim	TAK	Bez punktacji	
95.	Gwarancja min. 24 miesiące na urządzenie	TAK	Bez punktacji	
96.	Gwarancja min. 12 miesięcy na prace informatyczne związane z integracją	TAK	Bez punktacji	

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek
ul. Tykocińska 34
03-545 Warszawa

WYKONAWCA:

(lub podmiotu udostępniającego zasoby lub jednego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

reprezentowany przez:

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-h lub pkt 2-6 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w stosunku do Podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że następujący podmiot, będący Podwykonawcą:
..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1
ustawy Pzp.

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ dla przedmiotowego postępowania.

Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w SWZ powołuję się na zasoby następującego podmiotu:
.....
..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
w zakresie warunku dotyczącego:

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

WYKAZ DOSTAW
składany na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na: „Dostawa aparatu USG” [Nr postępowania: 5/ZP/2021], prowadzonym przez SZPZLO Warszawa-Targówek, przedstawiam, co następuje:

WYKAZ DOSTAW

Lp.	Określenie przedmiotu dostawy	Data wykonania dostawy (podać dzień, miesiąc i rok rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa i adres Odbiorcy	Wartość zrealizowanej dostawy (brutto)
1.		Rozpoczęcie: _____ dzień miesiąc rok Zakończenie: _____ dzień miesiąc rok		
2.		Rozpoczęcie: _____ dzień miesiąc rok Zakończenie: _____ dzień miesiąc rok		

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których dostawy były wykonywane.

WZÓR UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu, zwana dalej „**Umową**” pomiędzy:**Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek**, ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa, NIP: 524-27-48-756, REGON: 145950090,

zwanym w dalszej części Umowy „Kupującym”,

reprezentowanym przez: Marcina Jakubowskiego - Dyrektora

a

..... z siedzibą w ul.

..... zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla

.....Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,

NIP:, REGON:,

zwanym/ą w dalszej części umowy „Sprzedającym”,

reprezentowaną przez:

zwanym łącznie „**Stronami**”.

Strony zawierają umowę z uwzględnieniem art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa cyfrowego aparatu USG wraz z niezbędnym sprzętem oraz oprogramowaniem, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia, określonym szczegółowo w pkt IV SWZ, szkolenie personelu medycznego, świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie jest przedmiotem zastawu ani nie jest obciążony prawami osób trzecich.
3. Przedmiot umowy umieszczony zostanie w Ośrodku Diagnostyczno – Konsultacyjnym, ul. Remiszewska 14, 03-550 Warszawa.

§ 2

Wartość Umowy

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu Umowy należność, w wysokości netto..... (słownie:) podatek VAT (słownie:). brutto (słownie:).
2. Całkowity koszt obejmuje wszystkie świadczenia przewidziane w § 1 ust. 1.

§ 3

Zapłata

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność, o której mowa w § 2 ust 1, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest Protokół Zdawczo-Odbiorczy (bez uwag i zastrzeżeń), o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, przy czym termin płatności dokonany będzie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za datę zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Umowy w terminie do dnia licząc od daty podpisania Umowy.
2. Dokumentem potwierdzającym realizację Przedmiotu Umowy jest podpisany, bez uwag i zastrzeżeń, przez Strony Protokół Zdawczo-Odbiorczy.
3. Z ramienia Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jest p. Daniel Pergoń, tel. 22 518-26-47, e-mail: it@zoztargowek.waw.pl
4. Z ramienia Wykonawcy osobą upoważnioną do podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego jest – inżynier serwisu Wykonawcy, tel....., e-mail
5. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy imienną listę osób, które będą obsługiwać sprzęt i oprogramowanie, w celu przeszkolenia i umożliwić Wykonawcy przeprowadzenie szkolenia nie później niż w dniu podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, a w razie gdyby szkolenie nie mogło się odbyć jednorazowo, przeprowadzenie dodatkowego szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 5

Gwarancja i serwis

1. Gwarancja na zaoferowane urządzenie wynosi:
 - 1) gwarancja minimum 24 miesiące na urządzenie
 - 2) gwarancja minimum 12 miesięcy na prace informatyczne związane z integracją licząc od daty podpisania Protokołu Zdawczo-Odbiorczego. W czasie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie będzie realizował interwencje serwisowe, w tym przeglądy techniczne zgodne z harmonogramem Producenta oferowanego sprzętu.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i serwisu obejmuje sprawne, niezakłócone działanie sprzętu i jego wszystkich części.
3. Użytkowanie sprzętu w warunkach i w sposób niezgodny z instrukcją obsługi powoduje utratę roszczeń do naprawy gwarancyjnej, w takim zakresie, w jakim sprzęt lub jego część był użytkowany niezgodnie z instrukcją.
4. Dostęp serwisowy do sprzętu, w tym do jego oprogramowania, ma wyłącznie serwis wskazany przez Wykonawcę pod rygorem utraty roszczeń do Gwarancji.

5. W okresie i w ramach udzielonej Gwarancji Wykonawca lub serwis wskazany przez Wykonawcę przeprowadza wszystkie procedury serwisowe zgodnie z zaleceniami producenta.
6. Siedziba serwisu Wykonawcy mieści się w przy ul., tel., fax, e-mail
7. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane są w formie pisemnej, faksem lub na adres poczty elektronicznej, w dni robocze w godz. 9.00-17.00. Wpływ zgłoszenia po godzinie 17.00 oznacza jego wpływ w następnym dniu roboczym o godz. 9.00.
8. Potwierdzeniem wpływu Zgłoszenia jest zwrotna informacja skierowana niezwłocznie do Zamawiającego przez Wykonawcę w takiej samej formie, jak Zgłoszenie. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi zgłoszenia w ciągu 2 godzin od daty wysłania, przyjmuje się, że zgłoszenie zostało skutecznie dokonane po upływie 2-ch godzin od momentu jego wysłania.
9. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do usunięcia zgłoszonej awarii w maksymalnie 24 godziny (w dni robocze od poniedziałku do piątku).
10. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania naprawy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, terminie do 48 godzin od momentu podjęcia działań naprawczych, z wyjątkiem konieczności sprowadzenia od producenta części zamiennych. W takim przypadku termin ten wydłuży się o czas dostawy nowych lub naprawy u producenta uszkodzonych podzespołów, nie dłuższy niż 10 dni roboczych licząc od wpływu Zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby czas ten był jak najkrótszy. W przypadku niedotrzymania ww. terminów naprawy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary w wysokości równej 0,1% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki w naprawie.
11. Niesprawność sprzętu objętego gwarancją lub jakiejś jego części przedłuża gwarancję o czas przestoju sprzętu liczony od 2. dnia roboczego przewidzianego na usunięcie awarii do ponownego uruchomienia sprzętu.
12. Sposób usuwania awarii jest zgodny z procedurami serwisowymi obowiązującymi autoryzowany serwis wskazany przez Wykonawcę.
13. Wykonawca gwarantuje dokumentowanie wykonanych czynności serwisowych, w szczególności pod postacią wpisów do paszportu technicznego sprzętu, pod warunkiem jego udostępnienia uprawnionemu pracownikowi serwisu realizującemu daną naprawę.
14. W razie odrzucenia przez Wykonawcę reklamacji Zamawiający może zażądać rozstrzygnięcia sporu przez niezależnych ekspertów, przy czym w razie nie dojścia przez Strony do porozumienia, co do wyboru ekspertów, w terminie 7 dni od daty wystąpienia sporu. Zamawiający ma prawo sam powołać ekspertów i taka ekspertyza jest wiążąca dla Wykonawcy.
15. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem ekspertyzy ponosi Wykonawca. W przypadku, gdy reklamacja Zamawiającego okazałaby się nieuzasadniona, koszty związane z jej uzyskaniem ponosi Zamawiający.

16. Wykonawca gwarantuje minimum dziesięcioletni okres dostępności do części zamiennych dla sprzętu.
17. Udzielenie gwarancji nie wyłącza możliwości realizacji uprawnień przez Zamawiającego z rękojmi.

§ 6

Poufność danych

1. Każda ze stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne lub tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 Nr 47 poz. 211) drugiej Strony, poznane w wyniku wzajemnej współpracy. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i podwykonawców.
2. Na potrzeby umowy terminem „informacje poufne” określa się:
 - a) dane dotyczące infrastruktury technicznej Zamawiającego;
 - b) dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
 - c) dane medyczne pacjentów SZPZLO Warszawa-Targówek;
 - d) wszelkie inne informacje oznaczone przez Strony, jako poufne.
3. Informacje poufne mogą zostać ujawnione osobom takim jak: członkowie kierownictwa, pracownicy, podwykonawcy przedstawiciele lub doradcy Stron otrzymujący i mający uzasadnioną potrzebę zapoznania się z nimi w celu realizacji niniejszej Umowy lub w związku z nią, oraz osobom w przypadku, których Strony ustaliły na piśmie możliwość otrzymywania informacji poufnych.
4. W przypadku uzyskania informacji o możliwości ujawnienia danych poufnych przez którąkolwiek ze Stron, należy podjąć zdecydowane działania na rzecz ograniczenia i usunięcia skutków tego faktu.
5. Powyższe zobowiązanie zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji, które są lub staną się powszechnie dostępne w sposób inny niż naruszenie niniejszego zobowiązania.
6. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszej umowy będą wiążące przez 10 lat od podpisania Protokołu Zdawczo – Odbiorczego.

§ 7

Dostęp do zasobów IT

1. Podczas procesu instalacji oraz obsługi technicznej przedmiotu Umowy, w sytuacjach wymagających jakiegokolwiek dostępu do infrastruktury informatycznej Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się:

- a) Uzyskiwać wgląd w informacje poufne wyłącznie, gdy jest to niezbędne do realizacji umowy.
- b) Ograniczyć rozpowszechnianie informacji poufnej w obrębie własnej organizacji, jedynie do osób, które muszą tą wiedzą posiadać w celu realizacji umowy.
- c) Wykorzystywać informacje poufne jedynie do celu podjęcia działań, dostarczenia usługi.
- d) Podjąć niezbędne działania, włączając w to odpowiednie umowy ze swoimi pracownikami oraz odpowiednie ich przeszkolenie, w celu umożliwienia wywiązywania się ze zobowiązań wynikających z Umowy.
- e) W przypadku świadczenia usługi dostępu zdalnego za pośrednictwem infrastruktury informatycznej Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej imiennej listy osób upoważnionych do takiego działania, wraz z możliwością personalnej identyfikacji konkretnej osoby w momencie wykonywania prac.

§ 8

Pozostałe postanowienia

1. W przypadku opóźnień w realizacji Umowy Zamawiający może obciążyć go karą umowną w wysokości równej 0,2% wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od daty opóźnionego świadczenia.
2. W przypadku opóźnień w realizacji zapłaty za Przedmiot Umowy Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za każdy dzień zwłoki.
3. Zapisy niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa Stron do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Do umowy stosuje się wprost postanowienia zawarte w SIWZ, o ile nie zostały uregulowane w Umowie.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W przypadku wystąpienia osób trzecich przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu praw patentowych lub autorskich w przedmiocie umowy, odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
7. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
8. Dla kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wskazują następujące dane teleadresowe:
 - a) dane Wykonawcy:
 - b) dane Zamawiającego: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek, siedziba: ul. Tykocińska 34, 03-545 Warszawa, tel. 225182641, fax 225182644, e-mail: sekretariat@zoztargowek.waw.pl.
9. Integralną część Umowy stanowi oferta Wykonawcy i specyfikacja techniczna sprzętu.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową i w zakresie prawnych relacji pomiędzy Stronami wynikających, zastosowanie będzie miało prawo Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dn. 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu wynikającego z realizacji Umowy sądem miejscowo właściwym dla jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Kupującego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: