

Na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, **Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek** z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Tykocińskiej 34

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej
równowartości kwoty 207 000 euro**

Na: WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH PRZYCHODNI PRZY UL.
ŁOJEWSKIEJ 6, SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH
ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-TARGÓWEK

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
33651600-4

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA***

Zatwierdził dnia 14.07.2015 r.

Dyrektor SZPZLO Warszawa-Targówek
Marcin Jakubowski

DYREKTOR
Marcin Jakubowski

Spis treści:

I.	ZAMAWIAJĄCY.....	3
II.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	8
V.	ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO (zgodne z innymi zapisami SIWZ):.....	9
VI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:.....	9
VII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:.....	11
VIII.	DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO ZŁOŻENIA OFERTY:.....	13
IX.	INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:.....	15
X.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	16
XI.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
XII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	16
XIII.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:.....	16
XIV.	INFORMACJA O WALUCIE.....	16
XV.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.	16
XVI.	KRYTERIA WYBORU OFERT.....	17
XVII.	FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:.....	17
XVIII.	ZABEZPIECZENIE:.....	18
XIX.	POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.....	18
XX.	ZMIANA UMOWY.....	18
XXI.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	19
XXII.	ZAŁĄCZNIKI:.....	19
	ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ.....	20
	ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ.....	22
	ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ.....	23
	ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ.....	24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Targówek,
03-545 Warszawa, ul. Tykocińska 34.
Tel. 22 518-26-41, faks 22 518-26-44
REGON: 145950090
NIP: 524-27-48-756

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Przedmiotem zamówienia jest – **WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH W PRZYCHODNI PRZY UL. ŁOJEWSKIEJ 6 SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-TARGÓWEK**

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

- 71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
- 71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków
- 71210000-3 Doradcze usługi architektoniczne
- 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania
- 71245000-7 Plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje
- 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
- 45000000-7 Roboty budowlane
- 45110000-1 Roboty rozbiórkowe, demontaże, przygotowawcze
- 45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu.
- 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45215140-0 Obiekty szpitalne
- 45215148-6 Sale zabiegowe
- 45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane
- 45300000-0 Roboty w zakresie instalacji budowlanych
- 45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45311000-0 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych
- 45311100-1 Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
- 45311200-2 Roboty w zakresie opraw elektrycznych

45314000-1 Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego
45314120-8 Instalowanie linii telefonicznych
45314200-3 Instalowanie infrastruktury kablowej
45314300-4 Kładzenie kabli
45314310-7 Instalowanie okablowania komputerowego
45315100-9 Instalacyjne roboty elektryczne
45315500-3 Instalacje średniego napięcia
45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
45315700-5 Instalowanie rozdzielni elektrycznych
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45330000-9 Hydraulika i roboty sanitarne
45331000-6 Instalacje ciepłne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 Tynkowanie
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45421100-5 Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45421141-4 Instalowanie ścianek działowych
45421143-8 Instalowanie zasłon
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45421152-4 Instalowanie ścianek działowych kabin WC
45421153-1 Instalowanie zabudowanych mebli
45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
45432110-8 Kładzenie podłóg
45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych
45432120-1 Instalowanie nawierzchni podłogowych
45432210-9 Wykładanie ścian
45442100-8 Roboty malarskie
45442200-9 Nakładanie powłok antykorozyjnych
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45453000-7 Roboty remontowe oraz renowacyjne.

b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie szczegółowej inwentaryzacji obiektu,
- wykonanie koncepcji projektowej obiektu z uwzględnieniem aktualnych norm i wymagań Inwestora, z włączeniem wizualizacji poszczególnych pomieszczeń oraz części wspólnych,
- wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz realizacyjnego dla zadania przy założeniu zachowania bezpiecznej i ciągłej pracy Przychodni zgodnie z wymaganiami NFZ,
- wykonanie szczegółowych kosztorysów robót remontowych (w formie NORMA),
- wykonanie prac remontowych Przychodni Rejonowej przy ul. Łojewskiej 6, Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-

Targówek.

2. Wykonawca w oparciu o przykładowo wyremontowane już dwa gabinety (z uwzględnieniem zastosowanej tam kolorystyki i wykorzystanych materiałów) zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności, dostaw i usług przewidzianych obowiązującymi przepisami i wynikających z treści SIWZ i jej załączników, a niezbędnych dla realizacji robót remontowych w obiektach budowlanych.
3. Wymagane przez Zamawiającego terminy końcowe i pośrednie:
 - Termin zakończenia robót: 3 miesiące od daty podpisania umowy,
 - I termin pośredni – rozpoczęcie robót maksymalnie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
 - II, III, IV termin pośredni – odpowiednio 30, 60, 90 dni kalendarzowych od podpisania umowy, wykonanie i odbiór częściowy kolejnych etapów prac oraz rozliczenie etapów prac.
4. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym m.in. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych, przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia budowy i przedłożenia Zamawiającemu oryginału polisy ubezpieczenia budowy (Zamawiający wykona potwierdzoną kopię) od wszelkich ryzyk budowlanych na kwotę co najmniej 2.000.000 zł (dwa miliony złotych), w terminie 3 dni po podpisaniu umowy (przed wejściem na teren budowy), a następnie utrzymywania tego ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Ubezpieczenie musi zawierać odpowiedzialność cywilną oraz deliktową Wykonawcy.
6. Wykonawca musi zaoferować, co najmniej 12 - miesięczny okres gwarancji na wykonane prace remontowe oraz urządzenia i materiały, liczone od daty odbioru końcowego całości zamówienia bez wad i usterek.

Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do dokumentacji powykonawczej tabelarycznego zestawienia uwzględniającego wszystkie zabudowane urządzenia i instalacje, okres gwarancji, terminy ich przeglądów i serwisowań.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje zatrudnienie podwykonawców oraz ich dalszych podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz zakresów i kwot za wykonanie powierzonych im zadań. W przypadku braku wskazania podwykonawców, powierzonych im zakresów i kwot umów, Zamawiający uzna, że całość zamówienia zrealizowana zostanie przez Wykonawcę.
8. Organizacja robót musi być uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego, nie może nadmiernie utrudniać działalności Przychodni oraz ma zapewniać kontynuowanie niezmiennego zakresu świadczeń medycznych. Plan BIOZ, organizacja robót, harmonogram muszą być dołączone do oferty a następnie uzgodnione z Zamawiającym przed podpisaniem umowy. Zamawiający zastrzega sobie pełne prawo do zmian w organizacji i lokalizacji pracy poszczególnych poradni, a Wykonawca umożliwi we własnym zakresie i na własny koszt wprowadzenie tych zmian do realizacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości użytkowania wind w budynkach na cele budowlane.
9. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej dla zainteresowanych Oferentów.

Zgłoszenie chęci uczestnictwa w wizji lokalnej Oferent musi dokonać do 5 dni kalendarzowych od daty wszczęcia postępowania. Zamawiający wyznaczy termin wizji nie później niż na 5 dni przed terminem otwarcia ofert.

10. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia wraz z ofertą dokumentacji projektowej **(ZAŁĄCZNIK nr 5 do SIWZ)**, w skład której wchodzi następujące dokumenty:

- wykonanie szczegółowej inwentaryzacji obiektu,
- wykonanie koncepcji projektowej obiektu z uwzględnieniem aktualnych norm i wymagań Inwestora, z włączeniem wizualizacji poszczególnych pomieszczeń oraz części wspólnych,
- wykonanie koncepcji projektowo-realizacyjno-funkcjonalnej dla zadania przy założeniu zachowania bezpiecznej i ciągłej pracy Przychodni, zgodnie z wymaganiami NFZ,
- wykonanie szczegółowych kosztorysów robót remontowych (w formie NORMA).

Zamawiający oceni zaproponowaną przez Wykonawcę dokumentację projektową, z uwzględnieniem następujących podkryteriów z przypisaną im wagą (w skali 1-25 pkt.):

- analiza problemów i zagrożeń związanych z realizacją inwestycji, propozycje rozwiązań problemów – 4 pkt.,
- ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego – 4 pkt.,
- sposoby dotrzymania terminów określonych w SIWZ – 2 pkt.,
- wstępny harmonogram inwestycji – 4 pkt.,
- wykonanie przedmiotu zadania przed terminem końcowym – 5 pkt.,
- funkcjonalność zaproponowanych w koncepcji rozwiązań oraz uwzględnienie standardów oraz potrzeb użytkowych Zamawiającego – 6 pkt.

W ramach opracowania projektu pn. „Koncepcja projektowo-realizacyjno-funkcjonalnej oraz koncepcji projektowej Wykonawca przedłoży:

- 1) Projekt organizacji budynku z wizualizacją podziału pomieszczeń, kolorystyki podłóg, sufitów oraz ścian.
- 2) Optymalizację układu przestrzennego budynku oraz rozwiązań wewnętrznych.
- 3) Wstępny projekt organizacji placu budowy i zaplecza.
- 4) Wstępny harmonogram inwestycji w ramach, których Zamawiający dokonywać będzie analizy metod organizacji i prowadzenia inwestycji przez Wykonawcę.

Wstępny projekt organizacji placu budowy i zaplecza oraz wstępny harmonogram inwestycji powinny:

- obejmować wszystkie roboty i czynności związane z zadaniem inwestycyjnym,
- bazować na planowanym terminie podpisania Umowy przyjętym wyłącznie dla potrzeb przygotowania Wstępnego harmonogramu inwestycji,
- być sporządzone w oparciu o terminy końcowe i pośrednie realizacji inwestycji wskazany w SIWZ,
- być opracowane w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadą należytej staranności, przepisami prawa budowlanego, technologią i zasadami wiedzy technicznej,
- być opracowane w oparciu o warunek zapewnienia ciągłości funkcjonowania obiektu, w tym zaopatrzenia w media,
- uwzględniać specyfikę obiektu,
- uwzględniać podział na etapy realizacji inwestycji,
- uwzględniać wymagania postawione w Rozdziale 4 SIWZ,
- uwzględniać wizualizację AutoCad i jpg,
- zawierać projekt wykonania tablic z elementami wykorzystania wizualizacji (po

- zakończeniu inwestycji),
- uwzględniać wykonanie inwentaryzacji (w tym wymiary i kubatury budynku, instalacji, urządzeń i wyposażenia)
 - uwzględniać opis każdego z pomieszczeń obecnych i docelowych.
11. Opis podkryteriów i sposobów oceny:
- a) Analiza problemów i zagrożeń związanych z realizacją inwestycji, propozycje rozwiązań problemów.

Podkryterium Waga 4 pkt.
<p>Wykonawca opracuje listę problemów i zagrożeń związanych z realizacją Inwestycji wraz z propozycją ich eliminacji lub ograniczenia. Zamawiający dokona analizy listy problemów i zagrożeń wraz z propozycjami ich eliminacji lub ograniczenia.</p> <p><i>Punkty będą przyznane z uwzględnieniem zakresu przewidzianych problemów i zagrożeń związanych z realizacją zamówienia oraz zaproponowanych sposobów ich rozwiązania czy zapobiegania w skali od 0 do 4 pkt.</i></p>

- b) Ograniczenie utrudnień w działalności Zamawiającego

Podkryterium Waga 4 pkt.
<p>Wykonawca przygotowuje listę utrudnień w działalności Zamawiającego w czasie prowadzonych robót i przedstawi sposób ich ograniczenia. Zamawiający dokona analizy przedstawionej przez Wykonawcę listy utrudnień wyrażających się w uwzględnieniu, ale nieograniczonych do specjalnych wymagań Zamawiającego wymienionych „Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia”. Zamawiający będzie również analizował wynikające z przedstawionych wstępnych Projektów organizacji placu budowy i zaplecza oraz Wstępnego harmonogramu inwestycji, sposoby ograniczeń utrudnień w działalności Zamawiającego.</p> <p><i>Punkty będą przyznane w skali od 0 do 4 pkt, z uwzględnieniem zakresu przewidzianych utrudnień oraz sposobów ich ograniczania lub wyeliminowania.</i></p>

- c) Sposoby dotrzymania terminów określonych w SIWZ

Podkryterium Waga 2 pkt.
<p>Wykonawca przygotowuje listę założeń do sporządzenia Wstępnego harmonogramu inwestycji. Wykonawca przygotowuje listę wskazującą sposoby organizacyjne oraz techniczne spełnienia przyjętych założeń, w tym także dotrzymania terminów.</p> <p>Zamawiający będzie analizował sposoby dotrzymania terminów realizacji inwestycji w świetle przedstawionego przez Wykonawcę Wstępnego harmonogramu inwestycji oraz przedstawionej przez Wykonawcę listy założeń i sposobów ich spełnienia wyrażających się w dotrzymaniu przyjętych w SIWZ terminów realizacji inwestycji.</p> <p>Założenia do Wstępnego harmonogramu inwestycji niemające oparcia w przedstawionych sposobach ich spełnienia nie zostaną uwzględnione przez</p>

Zamawiającego w ocenie.

Punkty będą przyznane w skali od 0 do 2 pkt. z uwzględnieniem przedstawionych przez Wykonawcę sposobów dotrzymania terminów, popartych stosownymi zabiegami organizacyjnymi, do których realizacji zobowiąże się Wykonawca.

d) Wstępny harmonogram inwestycji

Podkryterium

Waga 4 pkt.

Wykonawca przygotowuje Wstępny harmonogram inwestycji.

Zamawiający będzie analizował zgodność Wstępnego harmonogramu inwestycji z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. III.b.10 SIWZ.

Punkty przyznaje się w skali od 0 do 4 w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował Wstępny harmonogram inwestycji wykonany zgodnie z wymaganiami z pkt. III.b.10 SIWZ, otrzymuje 4 punkty,
- oferta, w której wykonawca zaproponował Wstępny harmonogram inwestycji nieuwzględniający któregokolwiek z wymagań z pkt III.b.10 SIWZ, za każdy brak zostanie odjęty 1 pkt. (maksymalnie 4 punkty ujemne.)

e) Wykonanie przedmiotu zadania przed terminem końcowym

Podkryterium

Waga 5 pkt.

Wykonawca przygotowuje Wstępny harmonogram inwestycji.

Zamawiający będzie analizował termin wykonania przedmiotu zadania przed terminem końcowym inwestycji.

Punkty przyznaje się w skali od 0 do 5 w następujący sposób:

- oferta, w której wykonawca zaproponował termin zakończenia robót remontowych i przekazania obiektów Zamawiającemu do użytkowania wcześniejszy od wskazanego w pkt. IV SIWZ o 1 (jeden) tydzień otrzymuje 1 pkt. dodatni (maksymalnie 5 punktów dodatnich.)

f) funkcjonalność zaproponowanych w koncepcji projektowo-realizacyjno-funkcjonalnej rozwiązań oraz uwzględnienie standardów oraz potrzeb użytkowych Zamawiającego – 6 pkt.

Podkryterium

Waga 6 pkt.

Wykonawca opracuje listę materiałów użytych w ramach realizacji zadania na podstawie wzorcowych (wykonanych już pomieszczeń). Zamawiający dokona analizy listy zaproponowanych rozwiązań i materiałów.

Punkty będą przyznane z uwzględnieniem zgodności oczekiwanych przez Zamawiającego rozwiązań z ofertą Wykonawcy, w skali od 0 do 6 pkt.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Pierwszy termin pośredni: do 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy – rozpoczęcie

- prac remontowych.
2. Drugi termin pośredni: do 30 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy – zakończenie pierwszego etapu prac.
 3. Trzeci termin pośredni: do 60 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy – zakończenie drugiego etapu prac.
 4. Czwarty termin pośredni: do 90 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy – zakończenie trzeciego etapu prac.

V. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO (zgodne z innymi zapisami SIWZ):

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające zgodnie z art. 67, ust. 1, pkt 5.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający **dopuszcza możliwość** powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, zgodnie z procedurą opisaną w dalszej części SIWZ.
6. Zamawiający **przewiduje** możliwość ograniczenia lub wyłączenia zakresu prac Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów za inwentaryzację, przygotowanie projektu oraz koncepcji projektowo-realizacyjno-funkcjonalnej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
3. Oferta – pod rygorem odrzucenia – musi być sporządzona w formie pisemnej: napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez uprawnionego / uprawnionych lub upoważnionego / upoważnionych przedstawiciela / przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze odpowiednim dla formy organizacyjnej przedsiębiorstwa Wykonawcy (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty). Jeżeli Wykonawca nie jest osobą fizyczną lub jest osobą fizyczną, ale działa przez pełnomocnika, jest zobowiązany wykazać poprzez stosowny dokument (np. odpis z rejestru i ewentualne pełnomocnictwo) prawo do reprezentowania Wykonawcy przez osobę / osoby podpisane pod ofertą i oświadczeniami.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem – „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z wymaganiami pkt. VI.c. SIWZ.
5. Oferta winna być sporządzona według Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ.**
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były zszyte w kolejności wskazanej w Formularzu

- Ofertowym, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Każda kolejna zapisana strona oferty musi być opatrzona kolejnym numerem, według wzoru: kolejny numer strony / liczba wszystkich stron.
 8. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany lub dokonał skreśleń, winny być parafowane własnoręcznie przez osobę / osoby podpisujące ofertę, zgodnie z wymaganiami pkt VI. c SIWZ pod rygorem odrzucenia oferty.
 9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy, występujący wspólnie, ustanawiają PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, upoważnienie to musi być udokumentowane oryginalnym notarialnym pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców, z uwzględnieniem oświadczenia o poddaniu się solidarnej odpowiedzialności wszystkich wspólnie występujących Wykonawców oraz przedłożeniem jednej opłaconej polisy ubezpieczeniowej,
 - b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako Pełnomocnik z podaniem adresu do doręczeń korespondencji pocztowej, elektronicznej oraz numer faksu,
 - c) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - d) w przypadku, gdy przedmiotem postępowania jest zamówienie, do którego wykonania ustawowo jest wymagane posiadanie koncesji lub zezwoleń na prowadzenie działalności, każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać, iż posiada takie zezwolenie lub koncesję,
 - e) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W przypadku niezgodności umowy konsorcjum / działania wspólnego Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę takiego Wykonawcy / Wykonawców działających wspólnie / konsorcjum,
 - f) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec nie później niż w terminie składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być one udostępniane. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Jednocześnie wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
 - g) wymaga się, aby oferta była złożona w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert – zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę wraz z wszystkimi załącznikami w kopercie, która będzie zaadresowana następująco:

SZPZLO Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03 - 545 Warszawa

Oferta na:

**WYKONANIE PRAC REMONTOWYCH PRZYCHODNI PRZY UL. ŁOJEWSKIEJ 6
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA-TARGÓWEK**

Nie otwierać przed dniem 29 lipca 2015 roku godz. 12:00

oraz będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez otwierania w przypadku złożenia jej po terminie.

- h) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczętowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami punktu VI SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „ZMIANA”,
- i) Wykonawca ma prawo, przed terminem składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przygotowanego, opieczętowanego i oznaczonego zgodnie z postanowieniami punktu VI SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie dodatkowo zawierała oznaczenie „WYCOFANIE”,
- j) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

**VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA
OCENY ICH SPEŁNIENIA:**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który: posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określił szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
2. Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, co oznacza, że w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał, co najmniej trzy roboty budowlane polegające na zrealizowaniu budowy, nadbudowy, przebudowy lub remontu obiektów budowlanego o powierzchni nie mniejszej niż 1000 m², o wartości każdej z tych robót, co najmniej 500 000 zł. netto, w tym, co najmniej jedna robota dotyczyła obiektu lub obiektów służby zdrowia (szpital lub przychodnia). Warunek powyższy zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży: wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom opisanym w pkt. VII.2 SIWZ (**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ**).
3. Dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy, wykaże, że dysponuje:
 - a) co najmniej 1 osobą na stanowisko Kierownika Budowy:
 - posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi od minimum 5 lat,
 - aktualnie wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, przynależącej do właściwego organu z kraju zamieszkania osoby, której ten dokument dotyczy, jeżeli w tym kraju istnieje obowiązek takiej przynależności,

- posiadającą, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- b) co najmniej 1 osobą na stanowisko Kierownika Robót Elektrycznych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności elektrycznej.

Warunek powyższy zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży wykaz osób (**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

4. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, to znaczy:
- a) posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową OC, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN (dwa miliony złotych). Polisa powinna potwierdzać ochronę ubezpieczeniową Wykonawcy do wysokości sumy gwarancyjnej z tytułu odpowiedzialności deliktowej, kontraktowej oraz za czyste straty finansowe. Zamawiający wyraża zgodę na udział własny (franszyzę) nie wyższy niż 10.000,00 PLN dla szkód rzeczowych i nie wyraża zgody na udział własny (franszyzę) dla szkód osobowych. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP obowiązującego na dzień ogłoszenia zamówienia.
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości, co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
 - c) osiągnął łączne przychody netto nie mniejsze niż średnio 5.000.000,00 zł. (słownie: pięć milionów złotych) w okresie z ostatnich 2 lat obrotowych ((przychód 2013 + przychód 2014) / 2), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres w ujęciu rocznym (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagania powyższe musi spełniać przynajmniej jeden uczestnik konsorcjum. Dokument finansowy lub rachunek zysków i strat powinien być poświadczony przez odpowiedni Urząd Skarbowy. W przypadku Oferentów, którzy nie wykonują bilansu dopuszcza się przedłożenie poświadczonych przez Urząd Skarbowy dokumentu PIT.
5. Warunki z pkt. VII.4 SIWZ zostaną uznane za spełnione, jeśli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w pkt. VII.4 SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do złożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia w terminie 2 dni kalendarzowych. W przypadku nie złożenia odpowiednich dokumentów w w/w terminie lub stwierdzenia fałszywości oświadczenia, oferta zostanie odrzucona.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wymagania te musi spełniać łącznie przynajmniej jeden uczestnik konsorcjum.

7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VIII. DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRAWIDŁOWEGO ZŁOŻENIA OFERTY:

VIII.1 Celem potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22. Ustawy Prawo zamówień publicznych ściśle według formularza **ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ**,
2. Oświadczenie o korzystaniu z zasobów podmiotu trzeciego, o ile dotyczy.
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy, zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM Nr 1 do SIWZ**.
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym wskazanym w pkt. VII.2 SIWZ. Przedstawiony wykaz musi zawierać wszystkie roboty spełniające warunki opisane w pkt. VII.2. SIWZ, które zostały wykonane należycie w okresie wskazanym w zdaniu poprzednim (**ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SIWZ**).
5. Dowody potwierdzające, że roboty, o których mowa w pkt. VII.2. SIWZ zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone i rozliczone, czyli:
 - poświadczenie inwestora / zamawiającego,
 - inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej, przy czym udowodnienie powodu braku pisemnego poświadczenia leży po stronie Wykonawcy.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia zgodnie z pkt. VII.3 SIWZ, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (**ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ**). Przedstawiony wykaz musi zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - nazwiska i imiona osób;
 - funkcje (role) w realizacji zamówienia i / lub zakres czynności;
 - numery i rodzaj posiadanych uprawnień oraz informację o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest

- ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i na warunkach określonych w pkt. VII.4.a SIWZ. Z przedłożonych dokumentów winno bezspornie wynikać, iż polisa jest opłacona poprzez jednoznaczny na niej zapis lub dowód opłacenia przelewem lub do kasy.
9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie niższą niż podana w pkt. VII.4.b SIWZ, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 10. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego inny dokument określający obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie dwa lata obrotowe (2013 i 2014), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.
 11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIII.2.

VIII.2 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z **ZAŁĄCZNIKIEM Nr 1 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VIII.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - pkt VIII.2.1, VIII.2.2, VIII.2.3, VIII.2.5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - pkt VIII.2.4 i VIII.2.6 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VIII.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. VIII.3.2 stosuje się odpowiednio.

VIII.4. Pozostałe dokumenty wymagane do skutecznego złożenia oferty:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy – według **ZAŁĄCZNIKA Nr 1 do SIWZ**.
2. Pełnomocnictwo umocowujące przynajmniej w zakresie podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów, załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Dowód wpłaty wadium zgodnie z **rozdziałem XI SIWZ**.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu pn. „Koncepcja projektowo-realizacyjno-funkcjonalna”.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub elektronicznie na adres: sekretariat@zotargowek.waw.pl

Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:

W zakresie SIWZ: Pani Agnieszka Kubicz – tel. 22-518-26-41

W zakresie wizji lokalnej na terenie Przychodni:

w dniach 14.07 – 23.07 Pani Agnieszka Kubicz – tel. 22-518-26-41

w dniach od 27.07 – Pan Marcin Jakubowski – tel. 22-518-26-41

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone jedynie w formie przelewu bankowego na konto Zamawiającego: SZPZLO Warszawa-Targówek, Pekao S.A. nr: 33 1240 6074 1111 0010 4364 7094, powołując się na nazwę przetargu, nr sprawy, oraz podając nazwę banku i numer swojego konta, na które należy zwrócić wadium.
4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie (przed upływem terminu składania ofert) znajdzie się na koncie Zamawiającego – data i godzina uznania rachunku Zamawiającego.
5. Wadium musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed otwarciem ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce składania ofert: sekretariat SZPZLO Warszawa Targówek, ul. Tykocińska 34, 03 – 545 Warszawa.
2. Termin złożenia oferty upływa w dniu 28 lipca 2015 roku o godz. 15.00, a decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty.
3. Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego – sekretariat SZPZLO Warszawa-Targówek, ul. Tykocińska 34, 03 – 545 Warszawa.
4. Termin otwarcia kopert: 29 lipca 2015 roku o godz. 12:00.

XIV. INFORMACJA O WALUCIE.

Cena wyrażona ma być w złotych polskich, wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca winien obliczyć cenę oferty, zgodnie z Formularzem Ofertowym. Wszystkie wartości Wykonawca zobowiązany jest kalkulować i wpisywać w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zakładany zysk, należne podatki, koszt ubezpieczenia obowiązkowego, opakowania, ewentualne upusty i inne, jeśli występują.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Cena za przedmiot zamówienia obejmuje koszty

wszystkich robót, których wykonanie jest konieczne do realizacji zamówienia i osiągnięcia przez przedmiot zamówienia zdolności do eksploatacji, nawet, jeżeli dokumentacja projektowa i przetargowa nie wymienia wyraźnie tych prac, jak również wszelkie inne koszty mogące wynikać z realizacji obowiązków Wykonawcy określonych w SIWZ, jak i w projekcie umowy, który stanowi **ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ**. Dla prawidłowego obliczenia ceny zaleca się szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją przetargową, a także przeprowadzenie wizji lokalnej i dokonanie inwentaryzacji terenu budowy w celu dokonania obmiaru prac, zapoznanie się z standardem Zamawiającego, specyfiką i zakresem robót.

3. Cenę ryczałtową obliczoną według powyższych zasad Wykonawca wpisuje do Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ**.
4. Nie przewiduje się zmiany ceny, tzn. wskazana cena ryczałtowa będzie wartością stałą, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia za całość przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem przypadków wynikających z treści wzoru umowy stanowiącego integralną część SIWZ.
5. Płatności nastąpią, po odebraniu określonych części i całości zamówienia, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktur Zamawiającemu, wraz z załączonymi do nich protokołami odbiorów częściowych i końcowego, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym opracowanym przez Wykonawcę, a zatwierdzonym przez Zamawiającego.
6. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 85 % wartości poszczególnych elementów faktur, a pozostałe 15 % zostanie zafakturowane po odbiorze całości robót budowlanych.

XVI. KRYTERIA WYBORU OFERT

Ocena oferty = cena stanowiąca 70 % znaczenia (Wc) + opracowanie koncepcji projektowo-realizacyjno-funkcjonalnej stanowiące 30 % znaczenia (Wrf)

Sposób dokonania oceny wg wzoru: $Wc = [(Cn : Cb) \times 100] \times 70 \%$

Wc – liczba przyznanych punktów w kryterium cena

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$Wrf = [(X : 25) \times 100] \times 30 \%$

Wrf – liczba przyznanych punktów za opracowanie koncepcji projektowo-realizacyjno-funkcjonalnej

X – ilość punktów przyznana przez Komisję oceniającą koncepcję

Zamawiający przyjmie, iż 1% równy jest przyznaniu wykonawcy 1 pkt. w danym kryterium

UWAGA: jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XVII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym

- niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty w formie elektronicznej, wraz z zawiadomieniem zawierającym informacje o wyborze oferty, o terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, powinny posiadać ze sobą oryginały dokumentów potwierdzających ich tożsamość oraz umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - wykaz podwykonawców i ich dalszych podwykonawców przewidzianych do realizacji umowy zgodnie z ofertą,
 - aktualną kopię dokumentu dopuszczającego Wykonawcę do obrotu prawnego, tj. na przykład odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), o ile dokument ten nie został złożony wraz z ofertą (w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie dotyczy to każdego z nich), w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (do wglądu),
 - zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz aktualnymi z kopiami dokumentów potwierdzających ich uprawnienia oraz przynależność do właściwych izb zawodowych,
 - umowę konsorcjum w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą najkorzystniejszą ofertę.

XVIII. ZABEZPIECZENIE:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto określonej w umowie. Brak zapłaty w/w kwoty i nieprzedstawienie dokumentu potwierdzającego wpłatę w dniu podpisania umowy lub nieprzedłożenie dokumentu zabezpieczenia innego niż gotówkowe zostanie potraktowane, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 2 ustawy Pzp. i rodzi konsekwencje w tym przepisie przewidziane.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci 60 % wysokości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia odbioru końcowego, a pozostałe 40 % do 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
5. Po zakończeniu prac i pomyślnym odbiorze końcowym, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o zamianę gotówkowego zabezpieczenia należytego wykonania prac remontowych na gwarancję ubezpieczeniową, bankową lub wekslową.

XIX. POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Wzór umowy stanowi **ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ**.

XX. ZMIANA UMOWY.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych, przysługuje środek ochrony prawnej z Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku.

XXII. ZAŁĄCZNIKI:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTOWY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – WYKAZ OSÓB
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 – WZÓR UMOWY
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 – DOKUMENTACJA PROJEKTOWA